

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO - 2020.1**  
**JAQUELINE DA SILVA ALENCAR (2191514)**

CH TOTAL SEMANAL: 40 horas

**QUADRO RESUMO**

ATIVIDADE	CH SEMANAL
AULAS	10 h
PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO	8 h
APOIO AO ENSINO	2 h
PROGRAMAS OU PROJETOS DE ENSINO	0 h
ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS	3 h
REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS	2 h
PESQUISA E INOVAÇÃO	0 h
EXTENSÃO	0 h
GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	15 h
	<b>40 h</b>

**ENSINO [25 horas]**

AULAS (Q-ACADÊMICO)		
Diário	Disciplina	CH Semanal
197872	20201.1601131.1A - História(68H)	1,70
197891	20201.1601131.1B - História(68H)	1,70
199979	20201.1600731.2 - História(68H)	1,70
197967	20201.1600731.1A - História(68H)	1,70
197985	20201.1600731.1B - História(68H)	1,70
203505	História(68H)	1,70

**AULAS [10 horas]**

Diário	Disciplina/Componente	Local	Modalidade de Ensino	Horário	Nº de Alunos	CH Semanal
					<b>Subtotal</b>	<b>0 h/a (10 horas)</b>

**PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO**

	<b>Subtotal</b>	<b>8 horas</b>
--	-----------------	----------------



### **APOIO AO ENSINO [2 horas]**

<b>Atividades</b>
• Atendimento a Estudantes

### **ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS [3 horas]**

<b>Atividades</b>
• Orientação de Estágio e monitoria, devidamente caracterizados nos projetos de cursos técnicos e de graduação (1h por estudante)

### **REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS [2 horas]**

<b>Atividades</b>
• Reuniões Pedagógicas • Previsão no calendário acadêmico de uma reunião mensal.

### **GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL [15 horas]**

<b>Atividades</b>
• Diretorias, chefias e coordenações definidas no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT; Coordenação de curso presencial (até 30h) • Comissões e Comitês Eventuais (até 4h) • Participação no Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD (até 6h) • Participação na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD (até 4h) • Comissão Provisória responsável pelo processo de seleção previsto no Edital 002/2020 - Auxílio Alimentação e Transporte- 2 Horas • Presidência do Núcleo Permanente de Pessoal Docente- 4 Horas • Membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente- 4 Horas • Responsável pelo setor de Extensão do Campus- 5 horas

### **FUNÇÕES**

<b>HISTÓRICO DE FUNÇÕES</b>			
<b>Função</b>	<b>Atividade</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Término</b>
FUC1 -	COORDENADOR DE CURSO	14/08/2015	01/02/2016
FUC1 -	COORDENADOR	06/02/2017	10/05/2017