



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Departamento de Ensino – Campus Avançado Diamantino

Comunicação Interna 001/2019 – Atribuição de Aulas 2019/1

Diamantino-MT, 28 de janeiro de 2019.

De: Leandro Dias Curvo
Chefe de Departamento de Ensino Substituto

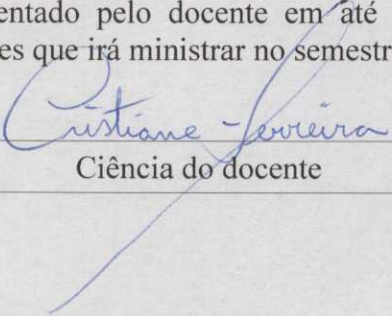
Para: Cristiane da Silva Ferreira
Professora EBTT/área Português/Literatura

Senhora Professora,

De acordo com o dimensionamento de turmas, a demanda institucional e o quadro de docentes, segue relação de encargos didáticos que estarão sob a sua responsabilidade:

Disciplina	Período	CH semanal	Turma	Curso
Língua Portuguesa	2019	8	2º ano A e B	Integrado Administração
Língua Portuguesa	2019	4	3º ano A	Integrado Agricultura
Língua Portuguesa	2019	4	3º ano A	Integrado Administração
Atividades Linguísticas	2019/1	3	1º semestre	Superior Biologia
Total		19		

Conforme preconiza a resolução n. 059 de 10/12/18, o Plano Individual de Trabalho – PIT deverá ser apresentado pelo docente em até quinze dias após a tomada de ciência dos componentes curriculares que irá ministrar no semestre.

 Ciência do docente	 Chefe Departamento de Ensino
---	---

Leandro Dias Curvo
Chefe de Departamento de Ensino
Substituto
IFMT - Campus Avançado de Diamantino
Portaria nº 1039, de 14/05/2018

100

Leslie D. Givens
1111 - 1111
1111 - 1111
1111 - 1111



ANEXO I
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

Referente ao Semestre Letivo: 2019

Servidor: CRISTIANE DA SILVA FERREIRA

Campus: Avançado Diamantino

Curso ou Departamento: Educação

Matrícula SIAPE: 3062735

E-mail: cristiane.ferreira@dmf.ifmt.edu.br

Fone: 11 975232408/ 65 99667-1245

Regime de Trabalho:

Dedicação Exclusiva

Tipo de vínculo:

Efetivo

Grupo de Regência de Aula

Vazio

TOTAL DE HORAS

40

ATIVIDADES DE ENSINO

REGÊNCIA AS AULAS	Max	Unidade	Quantidade	CH Obtidas
Ensino médio integrado e subsequente	24	Aulas	16	13,33
Ensino superior licenciatura; bacharelado e tecnólogo	24	Aulas	3	2,50
Curso FIC	24	Aulas		0,00
Pós graduação ((<i>lato sensu e stricto sensu</i>))	24	Aulas		0,00
SUBTOTAL - HORAS				15,83

NOME DO ALUNO	Nº	DATA DE NASCIMENTO	CATEGORIA	ID DO ALUNO
ALUNO 1	12	10/01/1995	MATEMÁTICA	101
ALUNO 2	13	15/03/1996	FÍSICA	102
ALUNO 3	14	20/05/1997	QUÍMICA	103
ALUNO 4	15	25/07/1998	BIOLOGIA	104
ALUNO 5	16	30/09/1999	HISTÓRIA	105
ALUNO 6	17	05/11/2000	LÍNGUA PORTUGUESA	106
ALUNO 7	18	10/12/2001	INGLÊS	107

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
BRASÍLIA

ATIVIDADES DE PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO	Fator	Unidade	Quantidade	CH Obtidas
Preparação + Planejamento	0,8	Horas	15,83	12,67
SUBTOTAL – HORAS			12,67	
ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	Fator	Unidade	Quantidade	CH Obtidas
Atendimento a Estudantes	0,2	Horas	15,83	3,17
SUBTOTAL – HORAS			3,17	
ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO (até 10 horas)	Carga horária	Unidade	Quantidade	CH Obtidas
Orientação de Estágio e monitoria, devidamente caracterizados nos projetos de cursos técnicos e de graduação (Limite de 5 horas)	1 hora por estudante	Horas		0
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – de graduação e de cursos de pós-graduação lato sensu (Limite de 6 horas)	1 hora por estudante	Horas		0
Orientação de Dissertações e teses, nos cursos de pós-graduação stricto sensu (Limite de 10 horas)	2,5 hora por estudante	Horas		0
Orientação profissional nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o IFMT (Limite de 5 horas)	1 hora por estudante	Horas		0
Para as atividades de co-orientação a estudantes de cursos de Pós Graduação Latu Sensu e Strictu Sensu do IFMT (Limite de 3 horas)	1 hora por estudante	Horas		0
SUBTOTAL – HORAS			0	

SUBTOTAL – ATIVIDADES DE ENSINO	32,00
--	--------------

ATIVIDADES DE PESQUISA PREFERENCIALMENTE APLICADA E INOVAÇÃO			
ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO	Carga horária	Quantidade	CH Obtidas
Coordenação de projeto de pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada (Limite 8 horas)	8		0
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado em Edital interno ou autorizado pelo campus (Limite 8 horas)	8		0
Participação/colaboração em pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada (Limite 4 horas)	4		0

WITNESSES TO SIGNATURES OF THE PARTIES

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

WITNESSES TO SIGNATURES OF THE PARTIES

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Witnesses to the signatures of the parties are: [Faint text]

Participação/colaboração em pesquisa aprovada em Edital interno ou autorizado pelo campus (Limite 4 horas)	4		0
Líder de Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq (Limite 4 horas)	4		0
Participação em Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq (Limite 2 horas)	2		0
Editor de revista científica/acadêmica (Limite 4 horas)	4		0
Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso ou monografia (Limite 0,1 horas)	0,1		0
Participação em banca de qualificação/defesa de dissertação ou tese do IFMT ou em outra instituição de ensino (Limite 0,5 horas)	0,5		0
Elaboração de projetos para captação de recursos financeiros externos ao IFMT (Limite 2 horas)	2		0
Elaboração de projetos para captação de bolsa produtividade ou desenvolvimento tecnológico do CNPq (Limite 2 horas)	2		0
Elaboração de pedido de depósito de propriedade intelectual (Limite 2 horas)	2		0
Redação de Patente de inovação tecnológica (Limite 4 horas)	4		0
Produção científica (a convite ou a ser avaliada) destinada a congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários ou periódicos (Limite 4 horas)	4		0
Participação como apresentador, moderador, debatedor, coordenador, secretário ou palestrante em congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários e outros eventos técnico científicos (Limite 1 horas)	1		0
Produção de livro técnico ou científico, editoração, organização e/ou tradução de livros técnico-científicos (Limite 2 horas)	2		0
Membro de conselho científico, corpo editorial em revistas científicas, consultor adhoc (Limite 1 horas)	1		0
Participação em comitê ou comissão científica, parecerista e/ou revisor de trabalhos científicos e/ou Eventos (Limite 1 horas)	1		0
Organização de eventos ligados à pesquisa, à inovação ou à Pós-Graduação (Limite 1 horas)	1		0
SUBTOTAL – ATIVIDADES DE PESQUISA PREFERENCIALMENTE APLICADA E INOVAÇÃO		0	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO	Carga horária	Quantidade	CH Obtidas
---------------------------------	----------------------	-------------------	-------------------

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. Next, it is important to gather all relevant information and data. This may involve reading the problem carefully, identifying key terms, and collecting any necessary resources or references.

3. Once the information is gathered, the next step is to analyze it. This involves breaking down the problem into smaller, more manageable parts and identifying the relationships between them.

4. After analysis, the next step is to develop a plan or strategy. This involves deciding on the best approach to solve the problem and outlining the steps that need to be taken.

5. The final step is to execute the plan. This involves carrying out the steps of the strategy and monitoring progress to ensure that the problem is being solved effectively.

6. Finally, it is important to review the solution and check for any errors or inconsistencies. This involves comparing the solution to the original problem and ensuring that all requirements have been met.

7. The last step is to communicate the solution. This involves presenting the solution in a clear and concise manner, using appropriate language and formatting to make it easy to understand.

8. In conclusion, solving a problem effectively requires a systematic approach. By following these steps, you can ensure that you are addressing the problem thoroughly and efficiently.

9. It is also important to remember that solving a problem often involves trial and error. Don't be discouraged if you don't get the solution right the first time. Persistence and a willingness to learn from mistakes are key to success.

10. Finally, it is worth noting that solving a problem is not just about finding the answer. It is also about understanding the underlying principles and concepts that govern the problem. This will help you to solve similar problems in the future.

11. In summary, solving a problem effectively involves a clear understanding of the problem, gathering relevant information, analyzing the information, developing a plan, executing the plan, reviewing the solution, and communicating the solution. By following these steps, you can ensure that you are solving the problem thoroughly and efficiently.

12. It is also important to remember that solving a problem is a skill that can be developed and improved over time. The more you practice, the better you will become at solving problems.

13. Finally, it is worth noting that solving a problem is often a team effort. Don't be afraid to ask for help or to work with others. Collaboration can be a powerful tool for solving complex problems.

14. In conclusion, solving a problem effectively requires a systematic approach, persistence, and a willingness to learn from mistakes. By following these steps, you can ensure that you are solving the problem thoroughly and efficiently.

15. It is also important to remember that solving a problem is not just about finding the answer. It is also about understanding the underlying principles and concepts that govern the problem. This will help you to solve similar problems in the future.

16. In summary, solving a problem effectively involves a clear understanding of the problem, gathering relevant information, analyzing the information, developing a plan, executing the plan, reviewing the solution, and communicating the solution. By following these steps, you can ensure that you are solving the problem thoroughly and efficiently.

17. It is also important to remember that solving a problem is a skill that can be developed and improved over time. The more you practice, the better you will become at solving problems.

18. Finally, it is worth noting that solving a problem is often a team effort. Don't be afraid to ask for help or to work with others. Collaboration can be a powerful tool for solving complex problems.

Coordenação de projetos de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais (Limite 8 horas)	8		0
Participação em projetos de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais (Limite 4 horas)	4		0
Coordenação de projeto de extensão por edital de ampla concorrência no âmbito do IFMT (Limite 6 horas)	6		0
Coordenação de projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus (Limite 4 horas)	4		0
Participação em projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus (Limite 2 horas)	2		0
Coordenação e participação na organização de eventos culturais, artísticos, esportivos e comunitários (Limite 2 horas)	2		0
Participação em treinamentos de equipes desportivas, em competições e em atividades artísticas e culturais. (Limite 3 horas)	3		0
Coordenação/acompanhamento Institucional a núcleos empreendedores, programas, cooperativas, empresas juniores, incubadoras, coletivos, agremiações e equipes de estudantes. (Limite 4 horas)	4		0
SUBTOTAL - ATIVIDADES DE EXTENSÃO		0	

GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			
ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO	Carga horária	Quantidade	CH Obtidas
Diretorias, chefias e coordenações definidas no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT (Limite de 30 horas)	30		0
Coordenação de Cursos Presenciais (Limite de 30 horas)	20		0
Órgãos, Núcleos, Conselhos e Colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT (Limite de 6 horas)	1		0
Comissões e Comitês permanentes (Limite de 8 horas)	8	2	6
Comissões e Comitês Eventuais (Limite de 4 horas)	4		0
Representação Institucional Externa (Limite de 2 horas)	2		0
Participação no Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD (Limite de 6 horas)	6	1	2
Participação na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD (Limite de 4 horas)	4		0

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

2. Once the problem has been defined, the next step is to gather information about the problem. This involves conducting research and consulting with experts in the field.

3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining the relationships between these factors.

4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.

5. The final step is to implement the plan and monitor the results. This involves putting the plan into action and tracking the progress of the solution over time.

6. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

7. Once the problem has been defined, the next step is to gather information about the problem. This involves conducting research and consulting with experts in the field.

8. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining the relationships between these factors.

9. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.

10. The final step is to implement the plan and monitor the results. This involves putting the plan into action and tracking the progress of the solution over time.

Problem	Analysis	Solution	Implementation	Monitoring
1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.	2. Once the problem has been defined, the next step is to gather information about the problem. This involves conducting research and consulting with experts in the field.	3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining the relationships between these factors.	4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.	5. The final step is to implement the plan and monitor the results. This involves putting the plan into action and tracking the progress of the solution over time.
6. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.	7. Once the problem has been defined, the next step is to gather information about the problem. This involves conducting research and consulting with experts in the field.	8. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining the relationships between these factors.	9. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.	10. The final step is to implement the plan and monitor the results. This involves putting the plan into action and tracking the progress of the solution over time.

Coordenações ou tutoria (laboratórios, setores, unidades de produção e afins) – funções não gratificadas (Limite de 4 horas)	4			0
Coordenação e/ou participação de projetos de ensino (Limite de 6 horas)	6			0
SUBTOTAL – GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL			8	
Atividades de Administração	Carga horária	Unidade	Quantidade Semanal	CH Obtidas
Deslocamento - Aulas Ministradas fora da SEDE (SEDE-Centro de Referência)		Horas		0
SUBTOTAL - ATIVIDADES ADMINISTRAÇÃO			0	

REGÊNCIA AS AULAS			
Disciplinas	Curso	Turma	Aulas
Português/Literatura	Administração integrado	2A	4
Português/Literatura	Administração integrado	2B	4
Português/Literatura	Administração integrado	3A	4
Português/Literatura	Agricultura integrado	3A	4
Atividades Linguísticas	Biologia	1º Semestre	3
ATIVIDADES DE PESQUISA PREFERENCIALMENTE APLICADA E INOVAÇÃO			
Título		Carga Horária	Edital / Processo
Observação			

1. *Chromolaena odorata* (L.) Link & DC.
 2. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 3. *Albizia odorata* (L.) Merr.
 4. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 5. *Albizia odorata* (L.) Merr.

6. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 7. *Albizia odorata* (L.) Merr.
 8. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 9. *Albizia odorata* (L.) Merr.

10. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 11. *Albizia odorata* (L.) Merr.

12. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 13. *Albizia odorata* (L.) Merr.

14. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 15. *Albizia odorata* (L.) Merr.

16. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 17. *Albizia odorata* (L.) Merr.

18. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 19. *Albizia odorata* (L.) Merr.

20. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 21. *Albizia odorata* (L.) Merr.

22. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 23. *Albizia odorata* (L.) Merr.

24. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 25. *Albizia odorata* (L.) Merr.

26. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 27. *Albizia odorata* (L.) Merr.

28. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 29. *Albizia odorata* (L.) Merr.

30. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 31. *Albizia odorata* (L.) Merr.

32. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 33. *Albizia odorata* (L.) Merr.

34. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 35. *Albizia odorata* (L.) Merr.

36. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 37. *Albizia odorata* (L.) Merr.

38. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 39. *Albizia odorata* (L.) Merr.

40. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 41. *Albizia odorata* (L.) Merr.

42. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 43. *Albizia odorata* (L.) Merr.

44. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 45. *Albizia odorata* (L.) Merr.

46. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 47. *Albizia odorata* (L.) Merr.

48. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 49. *Albizia odorata* (L.) Merr.

50. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 51. *Albizia odorata* (L.) Merr.

52. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 53. *Albizia odorata* (L.) Merr.

54. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 55. *Albizia odorata* (L.) Merr.

56. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 57. *Albizia odorata* (L.) Merr.

58. *Albizia leucacantha* (DC.) Merr.
 59. *Albizia odorata* (L.) Merr.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
Titulo	Carga Horária	Edital / Processo
Observação		
<ul style="list-style-type: none"> - Participação em treinamentos da equipe desportiva de voleibol feminina do Campus; - Parecerista da Revista Eletrônica EDUTECH, das Faculdades Integradas Aracruz/ES. 		
Assinatura: <i>Cristiane da Silva Ferreira</i>	Data: <i>28/08/19</i>	
Parecer do colegiado:		
Chefe de departamento/Diretoria de Ensino:		

Qualche titolo di riferimento. Di seguito le pagine

aggiunte da parte mia

aggiunte

Descrizione dei lavori meccanici EPIUBO, per la costruzione in ferro e acciaio di
un motore di un tramontano di cui sono stati fatti alcuni esperimenti in
Lecce

1890

MEMORIE DI LAVORO

1891

MEMORIE DI LAVORO