



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 1/2021 - DMT-CRH/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT

EDITAL SIMPLIFICADO Nº. 001/2021/DMT-CRH/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ATUAREM SOB FORMA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO CAMPUS AVANÇADO DIAMANTINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO- *CAMPUS* AVANÇADO DIAMANTINO, nomeado pela Portaria nº 729 de 19/04/2021, publicado no D.O.U. em 20/04/2021 no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando a Lei 11788 de 25/09/2008, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Estagiários, mediante entrevista e análise de currículos de forma exclusivamente remota, com vistas a atender o *Campus* Avançado Diamantino, na área abaixo especificada, nos termos do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo simplificado de estagiários é regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2 O processo de seleção deste Edital será para o preenchimento de 03 vagas de nível superior.

2. DO REGULAMENTO E OBJETIVOS

2.1 O presente processo seletivo de estagiários será regido por este Edital, pela Lei Federal nº 11.788/2008 e Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019;

2.2 O estágio visa proporcionar a complementação de ensino e aprendizagem aos estudantes de nível superior, constituindo-se em instrumento de integração em termo de aperfeiçoamento técnico cultural, científico e de relacionamento humano;

2.2.1 O estágio de nível superior visa adquirir noções de uma profissão específica a fim de alcançar práticas profissionais relativas ao ambiente onde ele efetivamente atuará e, por isso, deve estar atrelado ao projeto pedagógico do curso;

2.3 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão bem como pelas informações prestadas no requerimento da inscrição;

3. REQUISITOS MÍNIMOS

3.1 Poderão participar deste Edital, alunos que estejam com matrícula e frequência regular na instituição de ensino e que preencham os seguintes requisitos:

3.1.1 Estar cursando, um dos cursos superiores, conforme quadro 1 constante neste Edital;

3.1.2 Possuir os conhecimentos descritos no quadro 2, constante neste Edital;

3.2 Ter disponibilidade para cumprir o estágio de 30 horas semanais no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - *Campus* Avançado Diamantino situado na Rodovia Senador Roberto Campos S/N,

Novo Diamantino, Diamantino-MT, cep: 78402-000;

3.3 O estagiário, mediante Termo de Compromisso de Estágio, obrigar-se à cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente, referente a não acumular bolsas, sejam elas: de monitoria, de pesquisa ou extensão das agências de fomento FAPEMAT, IFMT/PROIC, CNPq, e/ou qualquer outra similar as citadas;

3.4 Não exercer atividade de estágio nas entidades da administração pública direta ou indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios ou na iniciativa privada;

3.5 Quando da convocação, se o candidato tiver completado 18 anos, serão exigidos os documentos obrigatórios para os que atingem a maioridade.

4. DAS VAGAS

4.1 RELAÇÃO DE CURSOS E PERFIL

4.1.1 A relação de vagas por setor e área de conhecimento necessário está relacionada no quadro 1, deste Edital;

Quadro 1: Área, nível de escolaridade, turno e nº de vagas para estagiário no IFMT *Campus* Avançado Diamantino;

PERFIL	SETOR	CURSO	NÍVEL	TURNO	VAGAS	
					(ampla concorrência)	(cota para negros)
1 (quadro 2)	Direção Geral / Departamento de Ensino	Administração ou Ciências Contábeis ou Direito.	Superior	Matutino ou Vespertino ou noturno	02	-
2 (quadro 3)	Departamento de Ensino	Licenciatura em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química	Superior	Matutino ou Vespertino ou noturno	-	01

4.1.2 A relação do perfil, grau de conhecimento e aptidões desejáveis está relacionada no quadro 2, deste Edital.

Quadro 2: Grau de conhecimento e aptidões desejáveis para desenvolver estágio, conforme o PERFIL 1 – Lotação na Direção Geral e/ou Departamento de Ensino do IFMT - *Campus* Avançado Diamantino:

ITEM	PERFIL, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS
01	O estagiário prestará suporte na gestão administrativa do <i>campus</i> , auxiliando principalmente os setores de administração e planejamento, de pessoal, de assessoria de comunicação e do registro escolar na realização de atividades de controle e emissão de documentos. A rotina de trabalho é bastante dinâmica e requer habilidades e percepções sobre as adversidades diárias do universo acadêmico-educacional e, para isso, o estudante deverá se preocupar em compreender o ambiente de trabalho e construir um protocolo de atuação que se adapte as contingências e instabilidades organizacionais.
02	É desejável que o estagiário tenha aptidão com pacote Office (Word, Excel, PowerPoint), redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube), facilidade na utilização de sistemas organizacionais e ferramentas digitais no geral. E ainda, é oportuno que consiga lidar com questões práticas da rotina de trabalho da gestão do <i>campus</i> , como responder e-mails, organização e preparação de documentos (ofícios, memorandos, declarações, entre outros) além de prestar informações ao público.
03	Conhecimento da norma culta em Língua Portuguesa e redação oficial; Habilidade de comunicar-se de forma assertiva; Pró-ativo e demonstrar interesse pelo desenvolvimento das atividades; Capacidade de

resolver conflitos. Um perfil focado, organizado e responsável.

Quadro 3: Grau de conhecimento e aptidões desejáveis para desenvolver estágio, conforme o PERFIL 2 – Lotação no Departamento de Ensino do IFMT - *Campus* Avançado Diamantino:

ITEM	PERFIL, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS
01	O estagiário prestará suporte na gestão administrativa do <i>campus</i> , auxiliando principalmente os setores da biblioteca, das coordenações de curso e do registro escolar na realização de atividades de controle e emissão de documentos. A rotina de trabalho é bastante dinâmica e requer habilidades e percepções sobre as adversidades diárias do universo acadêmico-educacional e, para isso, o estudante deverá se preocupar em compreender o ambiente de trabalho e construir um protocolo de atuação que se adapte as contingências e instabilidades organizacionais.
02	É desejável que o estagiário tenha aptidão com pacote Office (Word, Excel, PowerPoint), redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube), facilidade na utilização de sistemas organizacionais e ferramentas digitais no geral. E ainda, é oportuno que consiga lidar com questões práticas da rotina de trabalho da gestão do <i>campus</i> , como responder e-mails, organização e preparação de documentos (ofícios, memorandos, declarações, entre outros) além de prestar informações ao público.
03	Conhecimento da norma culta em Língua Portuguesa e redação oficial; Habilidade de comunicar-se de forma assertiva; Pró-ativo e interesse pelo desenvolvimento das atividades; Capacidade de resolver conflitos. Um perfil focado, organizado e responsável.

4.1.3 O órgão poderá contratar estagiários num percentual de até 8% da sua força de trabalho, aplicando-se neste percentual 10% das vagas de estágio reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; e 30% das vagas de estágio reservadas aos estudantes negros, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018. A distribuição das vagas entre os estagiários de nível superior nas modalidades graduação e pós-graduação, ensino médio e de educação profissional, ficará a critério do órgão ou entidade, observada a sua disponibilidade orçamentária.

4.2 DA COTA PARA NEGROS

4.2.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.2.2 A reserva de vagas referidas anteriormente será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três, conforme quadro abaixo:

Vagas ofertadas:	Vagas reservadas à cota para negros
03	01

4.2.3 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio;

4.2.4 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

4.3.5 A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos

negros.

5. LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

5.1 Devido a situação da Pandemia de COVID-19, do isolamento social e da suspensão das atividades presenciais no âmbito deste Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, todas as fases deste certame ocorrerão excepcionalmente e exclusivamente de forma remota;

5.2 O candidato deverá realizar sua inscrição, preenchendo o formulário de eletrônico através do link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe53D9iru_C2B8_IRcqKG6RzRyToaoSpd2lfJqoOqn1SMcKg/viewform, no período de 31/05/2021 a 10/06/2021, e enviar a documentação exigida conforme item 6.1 para o e-mail cggp@dmf.ifmt.edu.br.

6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

6.1 É condição obrigatória para a participação neste processo seletivo o envio para o e-mail da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do *Campus* Avançado Diamantino (cggp@dmf.ifmt.edu.br) a documentação exigida para efetivação da inscrição:

6.1.1 Cópia do comprovante de identificação: RG, Registro de Identidade Civil (RIC), CNH, Cédula de Identidade de Estrangeiro (CIE), carteira de conselhos, identidade militar ou passaporte.

6.1.2 Cópia de CPF;

6.1.3 Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

6.1.4 Para os candidatos do sexo masculino com idade igual ou superior a 18 anos, cópia de Certificado de Alistamento, dentro do seu limite de validade, ou do Certificado de Reservista, ou do Certificado de Isenção ou do Certificado de Dispensa de Incorporação;

6.1.5 Declaração da Instituição de Ensino que comprove matrícula e frequência regular (inclusive a regularidade das atividades remotas) contendo informações do número de matrícula, nome do curso e semestre;

6.1.6 Comprovante de dados bancários mediante apresentação de cópia de extrato, cópia do cartão, cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária. Os dados bancários devem fazer referência a conta-salário com titularidade do candidato;

6.1.7 Comprovante de residência mediante apresentação de cópia de contrato de locação de imóvel, faturas de concessionárias de serviços (telefonia, energia, água, etc.) ou declaração de próprio punho;

6.1.8 Cópia do título de eleitor (aos candidatos que atingiram a maioridade);

6.1.9 Comprovante de votação/quitação eleitoral (aos candidatos que atingiram a maioridade);

6.1.10 Foto 3 x 4 (digital);

6.1.11 Auto declaração, para concorrer à vaga reservadas para negros, (se for o caso);

6.2 Os documentos deverão ser enviados separadamente, cada um em um arquivo e em formato PDF até o dia 10/06/2021 (para o e-mail citado no item 6.1);

6.3 No e-mail (no corpo do texto do e-mail) deverá ser acrescido a seguinte declaração:

"Eu _____, inscrito(a) no CPF nº _____ candidato(a) a vaga de Estágio do Edital IFMT 016/2020, declaro expressamente que os documentos (descrever todos os documentos em anexo ao e-mail) conferem com o original, e que estou ciente que declaração falsa, sujeita-me às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis".

7. DA DESCLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O candidato será desclassificado do processo seletivo, se:

7.1.1 Realizar com inexactidão de afirmativas ou falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará na eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial;

- 7.1.2 Não entregar no ato da inscrição os documentos exigidos conforme item 6 deste Edital;
- 7.1.3 Não for localizado em decorrência de telefone desatualizado, incompleto ou incorreto;
- 7.1.4 Não retornar, em até 48 horas, o e-mail enviado.
- 7.1.5 Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares;
- 7.1.6 Quando, após sua convocação para admissão, não comparecer ao local no prazo designado;

8. DO ESTÁGIO

- 8.1 O contrato de estágio é de 06 meses podendo ser prorrogado, semestralmente, até que se completem os 02 anos de estágio nesta unidade, a critério do Coordenador ou Chefe de Departamento em que ocorrerá a lotação do estagiário.
- 8.2 O estágio será desenvolvido com desempenho de funções pré-estabelecidas no Plano de Atividades, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, a ser acompanhado pelo orientador da instituição de ensino e supervisionado pelo Coordenador ou Chefe de Departamento do setor, desde que seja da mesma área de formação do estagiário. Nos casos em que o coordenador ou chefe do setor de lotação do estagiário não for da mesma área de formação, deverá ser designado outro servidor efetivo do IFMT da área de formação do estudante estagiário;
- 8.3 O estagiário cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente do setor e o horário do curso de graduação em que esteja matriculado;
- 8.4 É assegurado ao estagiário a redução da jornada de trabalho pelo menos à metade nos dias de avaliação, desde que comprovado pela instituição de ensino as datas de realização das avaliações acadêmicas.

9. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE ESTÁGIO:

- 9.1 O estagiário estudante de nível superior, receberá durante o período em que estiver atuando, além de seguro contra acidentes pessoais, bolsa-auxílio no valor de R\$ 1.125,69 (hum mil, cento e vinte cinco reais e sessenta e nove centavos) mais o auxílio-transporte no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais). Esse valor corresponde a estágio não-obrigatório de 30 horas semanais.
- 9.2 A jornada do estagiário será de 06 horas diárias, totalizando 30 horas semanais;
- 9.3 O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o IFMT, encerrando-se todas e quaisquer relações tão logo cumpridas as etapas nele previstas.
- 9.4 O período de estágio não será superior a 02 (dois) anos, exceto para as pessoas com deficiência, conforme art. 11 da Lei federal nº 11.788/2008.
- 9.5 Fica assegurada ao estagiário a carga horária reduzida pela metade, nos períodos de avaliação de aprendizagem, conforme estipulado no Termo de Compromisso de Estágio e mediante declaração da instituição de ensino.
- 9.6 Na vigência do contrato é assegurado ao estagiário período de recesso de 15 (quinze) dias consecutivos a cada semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 O valor estimado para essa contratação é de 4.037,07 (quatro mil, trinta e sete reais e sete centavos) mensais, cujas despesas correrão a conta do Orçamento Geral da União – 2021, no PTRES 108871, Fonte 8100, natureza de despesas 33.90.36-07.
- 10.2 A dotação orçamentária necessária que ultrapassar os respectivos créditos orçamentários do presente exercício estão presentes no Projeto de Lei Orçamentária 2021.

11. DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO

11.1 A seleção será realizada através da análise de Curriculum Vitae seguido de entrevista a ser realizada via ou web conferência, através do google meet, agendada para o dia 13 de junho de 2021, podendo ser estendida para próxima data conforme número de inscritos;

11.2 Para participar da entrevista o candidato deverá acessar o link com o mesmo e-mail informado na inscrição;

11.3 O candidato deverá manter a câmera e áudio ligados durante o tempo que perdurar a entrevista;

11.4 Os inscritos terão acesso ao link para a entrevista até o dia 11 de junho de 2021 que será disponibilizado no site do *campus*, <http://dmt.ifmt.edu.br/inicio/>, assim como a relação dos inscritos e o agendamento das entrevistas.

11.5 Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem do *Curriculum Vitae*, que não forem devidamente comprovadas mediante apresentação das documentações correspondentes;

11.6 Será de total responsabilidade do candidato a veracidade de todas as informações constantes no Curriculum Vitae, não podendo omiti-las ou falseá-las sob pena de cancelamento de participar do certame, além de outras punições na forma da lei;

11.7 O resultado do processo seletivo será divulgado no site do IFMT – <http://dmt.ifmt.edu.br/inicio/>, a partir de 15 de junho de 2021;

11.8 A avaliação dos(as) candidatos(as) na etapa de entrevista terá a pontuação máxima de 10 pontos, com os seguintes critérios avaliados:

Critérios	Pontuação	Competências
Adequação aos requisitos técnicos e perfil da vaga de opção do(a) Estudante	6 pontos	Arguição sobre conhecimento técnico e habilidades para o desenvolvimento de atividades nas unidades do estágio
Motivação para participar do Estágio	2 pontos	Capacidade de assumir compromissos observando as exigências da Instituição
Comunicação interpessoal	2 pontos	Postura e facilidade em estabelecer diálogos, resolução de conflitos e um bom relacionamento interpessoal

12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 Serão considerados para convocação os telefones e e-mail registrados pelo estudante no ato da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato fornecer as informações corretamente;

12.2 Para o preenchimento de cada vaga de estágio serão realizadas, em um mesmo dia, duas tentativas de contato com o (s) número(s) telefônico(s) e encaminhado um e-mail para o candidato a ser convocado;

12.3 No caso do candidato não ser localizado nas tentativas de contato (telefone e e-mail) realizadas pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* no prazo de 24 horas, seu nome permanecerá na lista de classificados aguardando o surgimento de nova oportunidade de vaga, e o candidato com classificação imediatamente posterior será convocado.

12.4 Na nova oportunidade de vaga, o candidato terá prazo de 24 horas para responder os contatos telefônicos ou o e-mail;

12.4.1 Após duas tentativas de contato para vagas distintas e em dias diferentes, o candidato será reclassificado

para o final da lista;

12.5 Todas as tentativas de contato por telefone e por e-mail com os candidatos serão registradas pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus*;

12.6 O candidato pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento deve ser apresentado ao *Campus* Avançado Diamantino através do e-mail (cggp@ dmt.ifmt.edu.br);

12.7 O candidato que desistir formalmente por e-mail do estágio será excluído da lista de classificação;

12.8 Será remanejado para o final da lista de classificação do processo seletivo o candidato que:

1. não for localizado em decorrência de telefone e e-mail desatualizado, incompleto ou incorreto;
2. se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo campus;

12.9 Durante o período de validade do processo seletivo, o candidato aprovado deverá manter seus dados cadastrais (e-mail, telefone, endereço, horários disponíveis para realização do estágio, etc.) atualizados junto ao *campus*, pelo e-mail cggp@dmt.ifmt.edu.br, sob pena de perder a vaga que lhe corresponderia quando da convocação;

12.10 Não será fornecido ao candidato comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas no site do IFMT.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1 Os candidatos aprovados receberão da Coordenação de Gestão de Pessoas, via e-mail, no dia 16/06/2020 o Termo de Compromisso de Estágio Não-Obrigatório para assinatura;

13.2 Os candidatos aprovados terão um prazo de 02 dias úteis para devolverem, no mesmo e-mail enviado, o Termo de Compromisso de Estágio assinado pelo candidato e pela Instituição de Ensino;

13.2.1 Se não respeitado o prazo 2 dias úteis o candidato aprovado será desclassificado, salvo o candidato que comprovar dificuldade de assinatura pela Instituição de Ensino devido a situação de pandemia e, caso isso aconteça, o estudante deverá justificar à Coordenação de Gestão de Pessoas, que irá analisar e verificar a necessidade ou não de prorrogação desse prazo.

13.3 O estágio será iniciado somente após a entrega do Termo de Compromisso de estágio assinado.

13.4 Os candidatos aprovados e não convocados para admissão permanecerão em cadastro de reserva para preenchimento das vagas que vierem a surgir ou que sejam criadas durante a vigência deste processo seletivo, ocorrendo a convocação de acordo com a necessidade e conveniência do IFMT, não criando a obrigatoriedade de seu preenchimento.

13.5 As atividades de estágio poderão ser realizadas remotamente ou em sistema de escala, obedecendo todas as medidas de biossegurança na prevenção da contaminação da COVID-19, até retorno de todas as atividades presenciais do câmpus, ou conforme normativa do IFMT.

13.6 As atividades serão direcionadas e acompanhadas por um supervisor, servidor efetivo do IFMT da mesma área de atuação do estagiário.

13.7 A Coordenação Geral de Gestão de pessoas poderá exigir, a qualquer tempo, apresentação dos documentos originais dispostos no item 6.1 deste edital, assim como os demais documentos necessários para contratação exigidos pelo *campus*.

14. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DO ESTÁGIO

14.1 O estudante será desligado nas seguintes hipóteses:

14.1.1 Automaticamente, ao término do estágio;

14.1.2 A pedido;

14.1.3 Decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação do desempenho do órgão, na entidade ou na instituição de ensino;

- 14.1.4 A qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
- 14.1.5 Em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio – TCE;
- 14.1.6 Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05(cinco) dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou de 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;
- 14.1.7 Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- 14.1.8 Por conduta incompatível com a exigida pela administração pública;
- 14.1.9 No caso de convocação para prestar serviço militar, por incompatibilidade entre o estágio e o serviço militar.

15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

15.1 O processo seletivo de que trata este edital terá validade de 01 (um) ano, contada a partir da data de publicação do edital de homologação do resultado final, ficando sua prorrogação por igual período a critério do órgão.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e em lugar diferente do estabelecido neste Edital.

16.2 Para participar do Processo Seletivo o candidato deverá ter pleno conhecimento das informações previstas neste Edital, da Lei nº 11.788/2008 e Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019;

16.3 É garantido em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido em Termo de Compromisso, conforme Art. 09, inciso IV, lei 11.788/2008.

16.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas no site do IFMT quanto às datas de entrevistas e resultado da seleção

16.5 O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com a Unidade Concedente de Estágio e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso firmado entre o estudante e a Unidade Concedente de Estágio, com interveniência obrigatória da instituição de ensino.

16.6 Caberá a Coordenação de Admissão de Pessoal e Estágio resolver os casos omissos a este edital.

17. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

Período de inscrições	31/05/2021 a 10/06/2021
Divulgação, no site do <i>Campus</i> , do link e horário das entrevistas	11/06/2021
Entrevistas	13/06/2021
Divulgação do resultado	15/06/2020
Envio do Termo de Compromisso de Estágio	16/06/2021
Entrega do Termo de Compromisso de Estágio	18/06/2020

Givaldo Dantas Sampaio Neto

DIRETOR GERAL

[PORTARIA 729/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT](#)

Jaqueline da Silva Alencar

Responsável pelo Setor de Gestão de Pessoas

[PORTARIA 23/2021 - DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT](#)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaqueline da Silva Alencar, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 31/05/2021 16:47:38.
- **Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR GERAL - CD - DMT-DG**, em 31/05/2021 16:52:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 189495

Código de Autenticação: 2ff2d0341e



Edital Nº 1/2021 - DMT-CRH/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT