



**Data**  
15/04/2022 12:59:03

**Setor de Origem**  
DMT - CLCB

---

**Tipo**  
Ensino: Administrativo

**Assunto**  
Plano de ação 2022 da Coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

---

**Interessados**  
Givaldo Dantas Sampaio Neto, Leandro Dias Curvo

---

**Situação**  
Finalizado

---

## Trâmites



20/04/2022 16:35

**Recebido por: DMT-ENS: Andreia Fernanda Silva Iocca**

18/04/2022 07:51

**Enviado por: CLCB: Leandro Dias Curvo**



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Diamantino  
Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Rodovia Roberto Campos, None, Novo Diamantino, DIAMANTINO / MT, CEP 78402-000  
Telefone: (65) 9807-1834

OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2022 - CLCB/DMT-ENS/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT

Diamantino, 15 de abril de 2022.

Ao Senhor  
**Prof. LEANDRO DIAS CURVO**  
Diretor de Ensino  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - *Campus* Avançado Diamantino

**Assunto: Entrega do Plano de ação da coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**

Senhor Diretor,

Venho mui respeitosamente por meio deste entregar-lhe o Plano de Ação de gestão desta Coordenação de Curso para o ano letivo 2022. Documento este que irá compor os instrumentos de avaliação de curso de graduação conforme indicadores do Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior (SINAES), bem como para subsidiar as decisões posteriores da Direção de Ensino.

Respeitosamente,

Prof. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591 de 31 de março de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Andreia Fernanda Silva Iocca**, COORDENADOR - FUC0001 - CLCB, em 15/04/2022 12:52:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 342236  
Código de Autenticação: 28791dc38c





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CÂMPUS AVANÇADO DIAMANTINO  
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

**Plano de ação da coordenação 2022**  
**do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**

Prof. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591 de 31 de março de 2021.

Diamantino – MT

2022

## SUMÁRIO

|  |   |
|--|---|
| 1 Apresentação .....   | 3 |
| 2 Objetivo .....   | 3 |
| 3 Atribuições da coordenação de curso .....                                  | 3 |
| 4 Regime de trabalho da coordenação do curso .....                           | 5 |
| 5 Plano de ação e cronograma de execução .....                               | 5 |
| 6 Acompanhamento das ações .....   | 8 |
| 7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso ..... | 8 |

## 1 Apresentação

Por meio de portaria, em 31 de outubro de 2017, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aprimorou os instrumentos de avaliação externa de cursos e instituições de Educação Superior para obtenção de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos. Para ambos, há um fluxo processual organizado em várias etapas que inclui a avaliação *in loco*, a qual é realizada por uma comissão designada pelo Ministério da Educação (MEC) que produzirá um relatório sobre a situação do curso mediante três dimensões: **Organização Didático-pedagógica, Corpo Docente e Tutorial**, e, **Infraestrutura**, constantes no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Na dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), que tem peso 20 entre os indicadores, é destacada a Atuação e o Regime de trabalho do Coordenador de Curso, os quais são avaliados quanto ao atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, e a representatividade nos colegiados superiores. Estas ações são pautadas em um plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação, disponíveis e públicos, e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

Neste sentido, a Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas apresenta seu plano de ação e os indicadores de desempenho da sua gestão para 2022, no intuito de organizar e implementar a cultura de melhoria contínua dos procedimentos inerentes à administração do curso.

## 2 Objetivo

O plano de ação tem o objetivo de apresentar e permitir o acompanhamento das atribuições da coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, seu regime de trabalho no primeiro e segundo semestre de 2022, bem como os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho da gestão.

## 3 Atribuições da Coordenação de curso

As atribuições da coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas estão em consonância com a Resolução n. 81, de 26 de novembro de 2020, que aprovou a Regulamento Didático no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT). Essas atribuições estão relacionadas abaixo, conforme o **Art. 153** da resolução citada:

- I. representar o curso em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- II. acompanhar os processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos, se for o caso;
- III. providenciar o cadastramento do curso junto aos órgãos ou conselhos de regulamentação profissional, se for o caso;
- IV. inscrever estudantes nos Exames Nacionais de Desempenho de Estudantes (Enade), observando-se os ciclos avaliativos dos cursos;
- V. prestar informações referentes aos processos regulatórios do curso; VI. apresentar ações que visem à melhoria do curso;
- VII. avaliar o curso, em conjunto com os docentes, com o colegiado de curso e o Núcleo Docente Estruturante;
- VIII. verificar, periodicamente, as instalações físicas que comportam seu curso, zelando pela conservação dos bens e das instalações à disposição dos cursos/áreas de conhecimento;
- IX. indicar e solicitar aquisição de materiais pedagógicos, livros, assinaturas de periódicos e outros;
- X. publicizar todas as informações relativas ao curso e aos docentes que nele atuam;
- XI. zelar pelo cumprimento do regimento disciplinar;
- XII. manter organizados, em conjunto com a secretaria escolar, os diários de classe e todos os registros de informações acadêmicas dos estudantes e docentes dos cursos;
- XIII. acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- XIV. orientar e supervisionar atividades complementares desenvolvidas pelos estudantes;
- XV. acompanhar a execução de monitorias;
- XVI. auxiliar e acompanhar o bom andamento dos estágios curriculares supervisionados;
- XVII. acompanhar a elaboração e a execução de projetos de extensão acadêmica, visando a sua curricularização;
- XVIII. coordenar a elaboração, execução e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso;
- XIX. observar as demandas do mundo do trabalho, promovendo atualizações curriculares que contemplem as tendências e oportunidades;
- XX. acompanhar, em conjunto com a equipe multiprofissional, o desempenho acadêmico de docentes e estudantes, zelando pela promoção de um ambiente inclusivo;
- XXI. acompanhar os profissionais de apoio que atendem aos alunos com necessidades específicas;
- XXII. realizar o planejamento acadêmico-pedagógico do curso, promovendo a integração de suas atividades com outros cursos;
- XXIII. acompanhar e contribuir para os Planos de Permanência e Êxito dos campi;
- XXIV. acompanhar os processos de avaliação e propor, junto com a equipe pedagógica, ações para superar dificuldades no processo de ensino aprendizagem;

- XXV. comunicar ao Departamento de Ensino a falta de docentes, para efeito de reposição de aula;
- XXVI. supervisionar e coordenar o funcionamento do curso, participando da distribuição de aulas, supervisionando a elaboração e sistematização dos planos de ensino e demais atividades acadêmicas e gerenciais aos docentes, em consonância com a Diretoria/Departamento de Ensino;
- XXVII. promover reuniões periódicas, devidamente registradas em atas, para discutir assuntos pertinentes a seu curso/área de conhecimento;
- XXVIII. acompanhar e assessorar os estudantes do curso em programas de intercâmbio, convênios e acordo cultural;
- XXIX. participar das reuniões do conselho de classe, propondo alternativas para a melhoria do processo educacional.

#### **4 Regime de trabalho da Coordenação de curso**

Conforme a Resolução n. 59, de 10 de dezembro de 2018, que aprovou o regulamento de atividade docentes do IFMT, a Coordenação de curso é considerada uma atividade de Gestão Institucional e deve ser dedicada para esta função uma carga horária mínima de 20 horas e máxima de 30 horas semanais. Atualmente a coordenação de Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas está atribuída a prof. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca, que tem graduação em Tecnologia em Alimentos, mestrado em Ciência dos Alimentos e doutorado em Engenharia e Tecnologia de Alimentos, e dedica 20 horas semanais para o desenvolvimento das atividades de gestão institucional, uma vez que também leciona disciplinas no curso e participa de comissões permanentes do IFMT (membro titular da Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos – CEP, e coordenadora local da Comissão Própria de Avaliação Institucional – CPA). Com suas atribuições definidas na Organização didática, a coordenadora é responsável pela organização do curso, sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, inclusive atuando como presidente deles. Para possibilitar o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, o regime de trabalho será integral, ou seja, será dividido entre os turnos manhã ou tarde e noite, na semana.

#### **5 Plano de ação e cronograma de execução**

O **Quadro 1** apresenta as ações propostas para o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas para o período de gestão conforme calendário acadêmico de 2022 (ORDEM ADMINISTRATIVA 3/2022 - DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT), a fim de possibilitar o acompanhamento da execução das atividades desempenhadas pela coordenação de curso.

**Quadro 1.** Plano de ação e cronograma de execução no período letivo 2022 conforme calendário acadêmico para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

| <b>Funções</b>   | <b>Ações</b>  | <b>Responsáveis</b>  | <b>Mês</b>                                   | <b>Situação da ação</b> |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Acolher os estudantes ingressantes   | Semana de acolhimento da Biologia com atividades no período noturno (apresentação dos servidores e da estrutura do campus; palestras sobre o organograma do IFMT-Câmpus Avançado Diamantino; sobre o curso conforme o PPC; Assistência estudantil e NAPP; semana de nivelamento para os ingressantes) | Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação de curso, docentes e TAE's, Equipe da assistência estudantil e do NAPP e discentes do centro acadêmico | Janeiro/Fevereiro                            | Concluído               |
| Melhoria na gestão de processos  | Padronizar os procedimentos para processos da coordenação de curso  | Coordenação de curso   | Contínuo                                     | Em andamento            |
| Prestar informações pautando a transparência sobre o curso no site institucional | Atualização da página do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no site institucional   | Coordenação de curso e TI do <i>Campus</i>   | Contínuo                                     | Em andamento            |
| Acompanhamento do trabalho do corpo docente                                      | Solicitar aos docentes os planos de ensino conforme prazos estipulados no calendário. Dos planos de trabalho para RED quando necessário, bem como da atualização semanal dos diários.   | Coordenação de curso   | Fevereiro e Julho e/ou sempre que necessário | Em andamento            |



|   |  |   |             |          |
|---|--|---|-------------|----------|
|   | Solicitações por meio do e-mail e/ou pelo Colegiado de curso.  |   |             |          |
| Convocar e presidir as Reuniões do Núcleo Docente Estruturante  | Definir a pauta das reuniões, realizar convocação e residir a reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo NDE. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.       | Coordenação de curso                            | Fevereiro   | Previsto |
|   |  |   | Junho       | Previsto |
|   |  |   | Agosto      | Previsto |
|   |  |   | Novembro    | Previsto |
| Convocar e presidir as Reuniões do colegiado do curso   | Definir a pauta das reuniões, realizar convocação e residir a reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo colegiado. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações. | Coordenação de curso                            | Fevereiro   | Previsto |
|   |  |   | Março       | Previsto |
|   |  |   | Julho       | Previsto |
|   |  |   | Setembro    | Previsto |
|   |  |   | Novembro    | Previsto |
| Orientar/informar os discentes do curso para realização de matrícula via SUAP – processo de migração de sistema | Reuniões em grupo e/ou individual para orientações   | Coordenação de Curso, TI e Secretaria acadêmica | Junho/julho | Previsto |

|   |  |  |                  |              |
|---|--|--|------------------|--------------|
| Incentivar o desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão                                   | Submissão de projetos de pesquisa e extensão   | Corpo Docente  | Contínuo         | Em andamento |
| Contribuição para o plano de permanência e êxito  | Auxiliar os docentes na elaboração de uma semana de visitas técnicas com os discentes dos diversos semestres do curso para aprimoramento e ampliação do conhecimento teórico-prático | Coordenação de curso e Corpo Docente                     | Agosto/Setembro  | Em Andamento |
| Propiciar condições para o processo de acompanhamento e avaliação das atividades complementares | Lançar edital para acompanhamento e avaliação das atividades complementares  | Coordenação de curso e colegiado do curso                | Maio             | Previsto     |
|   |  |  | Setembro/Outubro | Previsto     |
| Organizar o desenvolvimento de eventos  | Realização do ConectBio – rodada de palestras periódicas com temas escolhidos pela comunidade acadêmica e/ou em voga na atualidade.  | Coordenação, servidores e discentes via centro acadêmico | Maio             | Previsto     |
|   |  |  | Julho            | Previsto     |
|   |  |  | Novembro         | Previsto     |
|   | Realização da I Semana Acadêmica do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas incluindo um concurso para o nome do evento entre os discentes                                      | Coordenação, servidores e discentes                      | Setembro         | Previsto     |
| II Banca de Qualificação de projetos de TCC   | Coordenação e corpo docente  | Junho  | Previsto         |              |

|  |   |                              |          |          |
|--|---|------------------------------|----------|----------|
|  | II Workshop de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas   | Coordenação e corpo docente  | Novembro | Previsto |
| Organizar um material audiovisual institucional sobre o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas | Elaborar um vídeo institucional sobre o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.   | Coordenação e corpo discente | Novembro | Previsto |
| Elaborar o Relatório da gestão anual da Coordenação de curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  | Desenvolvimento de relatório final das ações pretendidas para o ano letivo 2022 a ser apresentado em reunião geral no final do ano letivo e posterior entrega do relatório de gestão da Coordenação à Direção de Ensino e Direção Geral | Coordenação de curso         | Dezembro | Previsto |

**Situação da ação:** Previsto: significa que a ação não iniciou; Em andamento: significa que a ação foi iniciada e está dentro do prazo; Concluído: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.

## **6 Acompanhamento das ações**

O acompanhamento das ações da Coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas será periódico pela Direção de ensino e ao final do ano letivo haverá apresentação para a comunidade do relatório final, conforme calendário acadêmico. O relatório final subsidiará a confecção do relatório de gestão da coordenação de curso, com os indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.

## **7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso**

- Relatório de gestão da coordenação de curso;
- Projeto Pedagógico do Curso;
- Matriz Curricular;
- Planos de Ensino;
- Calendário Acadêmico;
- Atas das reuniões dos órgãos do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso;
- Regime de trabalho da coordenadora do curso;
- Número de alunos regularmente matriculados;
- Relação candidato/vaga nos processos seletivos;
- Número de alunos com desistência recorrentes;
- Número de convênios do curso;
- Ocupação dos laboratórios para aulas e atividades de pesquisa e extensão;
- Número de visitas técnicas realizadas;
- Participação de atividades de extensão e pesquisa no curso com participação em eventos;
- Participação em atividades de responsabilidade social, empreendedorismo, inovação, educação ambiental e sustentabilidade, direitos humanos, combate ao preconceito;
- Participação em atividades extracurriculares.

Diamantino, 04 de fevereiro de 2022.

---

Profª. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591/2021 de 31 de março de 2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CÂMPUS AVANÇADO DIAMANTINO  
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

---

**HORÁRIO**

| Servidora                                | Cargo       | Função  | Horários       |                                  |
|--|-------------|---|----------------|----------------------------------|
|  |             |   |                |                                  |
| Profa. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca | Coordenação | Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas<br><br>Portaria 591 de 31 de março de 2021 | <b>Segunda</b> | 13:30 às 17:30                   |
|  |             |   | <b>Terça</b>   | 13:30 às 17:30<br>19:50 às 22:10 |
|  |             |   | <b>Quarta</b>  | 13:30 às 17:30<br>19:00 às 21:00 |
|  |             |   | <b>Quinta</b>  | 13:30 às 17:30                   |

---

Profa. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591/2021 de 31 de março de 2021

# Documento Digitalizado Público

## Plano de ação 2022 da Coordenação de Curso C. Biológicas

**Assunto:** Plano de ação 2022 da Coordenação de Curso C. Biológicas  
**Assinado por:** Andreia locca  
**Tipo do Documento:** Projeto  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Andreia Fernanda Silva locca**, COORDENADOR - FUC0001 - CLCB, em 15/04/2022 13:01:28.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/04/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 249970

**Código de Autenticação:** 873d8ab5a8



Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

## Despacho:

Este plano de ação possui dentre outros itens um quadro de planejamento, bem como período de atendimento (20h) desta coordenação distribuído ao longo da semana levando em consideração sobretudo a flexibilidade no atendimento aos discentes do curso e as atividades docentes da coordenadora, mas necessita da anuência da Direção de Ensino e/ou Geral para seguir com os encaminhamentos devidos como apresentação a toda comunidade acadêmica.

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leandro Dias Curvo, Chefe de Departamento de Ensino - CD-04 - CD0004 - DMT-ENS, CLCB, em 18/04/2022 07:51:24.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO



## TERMO DE FINALIZAÇÃO DO PROCESSO

### DADOS DO PROCESSO

**Número Processo:** 23750.000274.2022-35  
**Setor de Finalização do Processo:** DMT-ENS  
**Data/Hora Finalização do Processo:** 20/04/2022 16:36:37

### DADOS DO USUÁRIO

**Nome:** Andreia Fernanda Silva Iocca  
**Matrícula SIAPE:** 1884631  
**Cargo:** PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001  
**Lotação:** DE/DMT  
**Exercício:** DE/DMT

### Justificativa

processo recebido pela Direção de ensino, finalizado para publicização do plano no site institucional

Este documento foi emitido pelo SUAP e validado por :

**Andreia Iocca**