



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CÂMPUS AVANÇADO DIAMANTINO  
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

## **Plano de ação da coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**

Prof. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591 de 31 de março de 2021.

Diamantino – MT

2021

## SUMÁRIO

1 Apresentação .....	3
2 Objetivo .....	3
3 Atribuições da coordenação de curso .....	3
4 Regime de trabalho da coordenação do curso .....	5
5 Plano de ação e cronograma de execução .....	5
6 Acompanhamento das ações .....	8
7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso .....	8

## 1 Apresentação

Por meio de portaria, em 31 de outubro de 2017, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aprimorou os instrumentos de avaliação externa de cursos e instituições de Educação Superior para obtenção de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos. Para ambos, há um fluxo processual organizado em várias etapas que inclui a avaliação *in loco*, a qual é realizada por uma comissão designada pelo Ministério da Educação (MEC) que produzirá um relatório sobre a situação do curso mediante três dimensões: **Organização Didático-pedagógica, Corpo Docente e Tutorial**, e, **Infraestrutura**, constantes no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Na dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), que tem peso 20 entre os indicadores, é destacada a Atuação e o Regime de trabalho do Coordenador de Curso, os quais são avaliados quanto ao atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, e a representatividade nos colegiados superiores. Estas ações são pautadas em um plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação, disponíveis e públicos, e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

Neste sentido, a Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas apresenta seu plano de ação e os indicadores de desempenho da sua gestão para 2021, no intuito de organizar e implementar a cultura de melhoria contínua dos procedimentos inerentes à administração do curso.

## 2 Objetivo

O plano de ação tem o objetivo de apresentar e permitir o acompanhamento das atribuições da coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, seu regime de trabalho no primeiro e segundo semestre de 2021, bem como os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho da gestão.

## 3 Atribuições da Coordenação de curso

As atribuições da coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas estão em consonância com a Resolução n. 81, de 26 de novembro de 2020, que aprovou a Regulamento Didático no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT). Essas atribuições estão relacionadas abaixo, conforme o **Art. 153** da resolução citada:

- I. representar o curso em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- II. acompanhar os processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos, se for o caso;
- III. providenciar o cadastramento do curso junto aos órgãos ou conselhos de regulamentação profissional, se for o caso;
- IV. inscrever estudantes nos Exames Nacionais de Desempenho de Estudantes (Enade), observando-se os ciclos avaliativos dos cursos;
- V. prestar informações referentes aos processos regulatórios do curso; VI. apresentar ações que visem à melhoria do curso;
- VII. avaliar o curso, em conjunto com os docentes, com o colegiado de curso e o Núcleo Docente Estruturante;
- VIII. verificar, periodicamente, as instalações físicas que comportam seu curso, zelando pela conservação dos bens e das instalações à disposição dos cursos/áreas de conhecimento;
- IX. indicar e solicitar aquisição de materiais pedagógicos, livros, assinaturas de periódicos e outros;
- X. publicizar todas as informações relativas ao curso e aos docentes que nele atuam;
- XI. zelar pelo cumprimento do regimento disciplinar;
- XII. manter organizados, em conjunto com a secretaria escolar, os diários de classe e todos os registros de informações acadêmicas dos estudantes e docentes dos cursos;
- XIII. acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- XIV. orientar e supervisionar atividades complementares desenvolvidas pelos estudantes;
- XV. acompanhar a execução de monitorias;
- XVI. auxiliar e acompanhar o bom andamento dos estágios curriculares supervisionados;
- XVII. acompanhar a elaboração e a execução de projetos de extensão acadêmica, visando a sua curricularização;
- XVIII. coordenar a elaboração, execução e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso;
- XIX. observar as demandas do mundo do trabalho, promovendo atualizações curriculares que contemplem as tendências e oportunidades;
- XX. acompanhar, em conjunto com a equipe multiprofissional, o desempenho acadêmico de docentes e estudantes, zelando pela promoção de um ambiente inclusivo;
- XXI. acompanhar os profissionais de apoio que atendem aos alunos com necessidades específicas;
- XXII. realizar o planejamento acadêmico-pedagógico do curso, promovendo a integração de suas atividades com outros cursos;
- XXIII. acompanhar e contribuir para os Planos de Permanência e Êxito dos campi;
- XXIV. acompanhar os processos de avaliação e propor, junto com a equipe pedagógica, ações para superar dificuldades no processo de ensino aprendizagem;

- XXV. comunicar ao Departamento de Ensino a falta de docentes, para efeito de reposição de aula;
- XXVI. supervisionar e coordenar o funcionamento do curso, participando da distribuição de aulas, supervisionando a elaboração e sistematização dos planos de ensino e demais atividades acadêmicas e gerenciais aos docentes, em consonância com a Diretoria/Departamento de Ensino;
- XXVII. promover reuniões periódicas, devidamente registradas em atas, para discutir assuntos pertinentes a seu curso/área de conhecimento;
- XXVIII. acompanhar e assessorar os estudantes do curso em programas de intercâmbio, convênios e acordo cultural;
- XXIX. participar das reuniões do conselho de classe, propondo alternativas para a melhoria do processo educacional.

#### **4 Regime de trabalho da Coordenação de curso**

Conforme a Resolução n. 59, de 10 de dezembro de 2018, que aprovou o regulamento de atividade docentes do IFMT, a Coordenação de curso é considerada uma atividade de Gestão Institucional e deve ser dedicada para esta função uma carga horária mínima de 20 horas e máxima de 30 horas semanais. Atualmente a coordenação de Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas está atribuída a prof. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca, que tem graduação em Tecnologia em Alimentos, mestrado em Ciência dos Alimentos e doutorado em Engenharia e Tecnologia de Alimentos, e dedica 20 horas semanais para o desenvolvimento das atividades de gestão institucional, uma vez que também leciona disciplinas no curso e participa de comissões permanentes do IFMT (membro titular da Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos – CEP, e coordenadora local da Comissão Própria de Avaliação Institucional – CPA). Com suas atribuições definidas na Organização didática, a coordenadora é responsável pela organização do curso, sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, inclusive atuando como presidente dos mesmos. Para possibilitar o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, o regime de trabalho será integral, ou seja, será dividido entre os turnos manhã e/ou tarde e noite, na semana.

#### **5 Plano de ação e cronograma de execução**

O **Quadro 1** apresenta as ações propostas para o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas para o período de gestão 2021, a fim de possibilitar o acompanhamento da execução das atividades desempenhadas pela coordenação de curso.

**Quadro 1.** Plano de ação e cronograma de execução no período 2021 para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Funções	Ações	Responsáveis	Mês	Situação da ação
Acolher os estudantes ingressantes	Semana de acolhimento da Biologia com atividades no período noturno (apresentação dos servidores e da estrutura do câmpus; palestras sobre o organograma do IFMT-Câmpus Avançado Diamantino; sobre o curso conforme o PPC; Assistência estudantil e NAPP; mesa redonda sobre o Biólogo, o mercado de trabalho e seu papel no mundo; oficinas digital e de libras; concurso de fotografia)	Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação de curso, Equipe da assistência estudantil e do NAPP e discentes do 3° e 8° semestres	Abril	Concluído
Melhoria na gestão de processos	Padronizar os procedimentos para processos da coordenação de curso	Coordenação de curso	Maio	Previsto
Prestar informações pautando a transparência sobre o curso no site institucional	Atualização da página do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no site institucional	Coordenação de curso e o servidor prof. Daniel da Costa e Faria	Maio	Previsto
Convocar e presidir as Reuniões do Núcleo Docente Estruturante	Definir a pauta das reuniões, realizar convocação e residir a reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo NDE. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Núcleo Docente Estruturante	Maio	Previsto
			Julho	Previsto
			Setembro	Previsto
			Novembro	Previsto
Convocar e presidir as Reuniões do colegiado do curso	Definir a pauta das reuniões, realizar convocação e residir a reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo colegiado. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Colegiado do curso	Abril	Concluído
			Maio	Previsto
			Julho	Previsto
			Setembro	Previsto
			Novembro	Previsto
Incentivar o desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão	Submissão de projetos de pesquisa e extensão	Corpo Docente	Contínuo durante o ano letivo	Em andamento

Propiciar condições para o processo de acompanhamento e avaliação das atividades completares	Lançar edital para acompanhamento e avaliação das atividades complementares	Coordenação de curso e colegiado do curso	julho	Previsto
			Novembro	Previsto
Organizar o desenvolvimento de eventos	Realização do ConectBio – rodada de palestras periódicas com temas escolhidos pela comunidade acadêmica e/ou em voga na atualidade.	Coordenação, servidores e discentes	Maio	Previsto
			Julho	Previsto
			Novembro	Previsto
	Realização da I Semana Acadêmica do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas incluindo um concurso para o nome do evento entre os discentes	Coordenação, servidores e discentes	Setembro	Previsto
I Workshop de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Coordenação e corpo docente	Fevereiro 2022	Previsto	
Organizar um material audiovisual institucional sobre o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Elaborar um vídeo institucional sobre o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.	Coordenação e corpo discente	Outubro	Previsto

**Situação da ação:** Previsto: significa que a ação não iniciou; Em andamento: significa que a ação foi iniciada e está dentro do prazo; Concluído: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.

## **6 Acompanhamento das ações**

O acompanhamento das ações da coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas será por meio de relatório final ao término do período letivo, conforme calendário acadêmico. O relatório final subsidiará a confecção do relatório de gestão da coordenação de curso, com os indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.

## **7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso**

- Relatório de gestão das coordenação de curso;
- Projeto Pedagógico do Curso;
- Matriz Curricular;
- Planos de Ensino;
- Calendário Acadêmico;
- Atas das reuniões dos órgãos do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso;
- Regime de trabalho da coordenadora do curso;
- Número de alunos regularmente matriculados;
- Relação candidato/vaga nos processos seletivos;
- Número de alunos com desistência recorrentes;
- Número de convênios do curso;
- Ocupação dos laboratórios para aulas e atividades de pesquisa e extensão;
- Número de visitas técnicas realizadas;
- Participação de atividades de extensão e pesquisa no curso com participação em eventos;
- Participação em atividades de responsabilidade social, empreendedorismo, inovação, educação ambiental e sustentabilidade, direitos humanos, combate ao preconceito;
- Participação em atividades extracurriculares.

Diamantino, 28 de abril de 2021.

---

Prof. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591/2021 de 31 de março de 2021





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CÂMPUS AVANÇADO DIAMANTINO  
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

---

**HORÁRIO**

---

<b>Servidora</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>	<b>Horários</b>	
Profa. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca	Coordenação	Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas Portaria 591 de 31 de março de 2021	<b>Segunda</b>	13:30 as 15:30
			<b>Terça</b>	13:30 as 15:30
				19:00 as 21:30
			<b>Quarta</b>	13:30 as 15:30
				19:00 as 22:00
			<b>Quinta</b>	13:30 as 15:30
19:00 as 22:00				
<b>Sexta</b>	13:00 as 16:30			

---

---

Profa. Dra. Andréia Fernanda Silva Iocca  
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas  
Portaria 591/2021 de 31 de março de 2021

# Documento Digitalizado Público

## Plano de ação da coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas 2021 - atualizado

**Assunto:** Plano de ação da coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas 2021 - atualizado  
**Assinado por:** Andreia locca  
**Tipo do Documento:** Comunicado  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Andreia Fernanda Silva locca, COORDENADOR - FUC0001 - CLCB**, em 26/05/2021 10:27:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/05/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 110078

**Código de Autenticação:** 1e441b990c

