



**INSTITUTO FEDERAL**  
Mato Grosso  
Campus Avançado Diamantino

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO IFMT CAMPUS  
DIAMANTINO**

DIAMANTINO

2021



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO

Julio César dos Santos

REITOR

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Givaldo Dantas Neto

DIRETOR GERAL DO IFMT CAMPUS DIAMANTINO

Leandro Dias Curvo

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DO IFMT CAMPUS DIAMANTINO

Elvis Carvalho da Conceição

BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA - CAMPUS DIAMANTINO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elvis Carvalho da Conceição', located in the bottom right corner of the page.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO

## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 INTRODUÇÃO</b>                          | <b>4</b>  |
| <b>2 ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO</b> | <b>5</b>  |
| 2.1 Organização, Acesso e Uso da Biblioteca. | 5         |
| 2.2 Preservação e Conservação                | 5         |
| <b>3 PLANO DE CONTINGÊNCIA</b>               | <b>6</b>  |
| 3.1 Tabela de Riscos                         | 6         |
| 3.2 Em caso de ocorrência como agir          | 8         |
| 3.3 Manutenção do Ambiente                   | 9         |
| <b>4 Disposições gerais</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>REFERÊNCIAS</b>                           | <b>10</b> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO

# 1 INTRODUÇÃO

A biblioteca do campus avançado de Diamantino tem a função de apoiar os processos pedagógicos do campus, atendendo a necessidade do ensino e pesquisa dos alunos, servidores e comunidade em geral. buscando assim educar o ser humano para vida e para o trabalho, assim contribuindo na formação de cidadãos críticos e construtivos, sendo parte integrante do processo educativo e ensino-aprendizagem.

O acervo está distribuído nas várias áreas de conhecimento. O acesso ao acervo é aberto a toda comunidade, porém o serviço de empréstimo domiciliar é oferecido exclusivamente aos usuários com vínculo com o IFMT. Além do acervo físico, a biblioteca oferece aos seus usuários acesso ao conteúdo restrito do Portal de Periódicos Capes. O acervo encontra-se registrado e automatizado no sistema Gnuteca, que permite ao usuário através de qualquer equipamento com acesso à internet, a renovação online de materiais emprestados e consulta às informações das obras existentes no acervo, por meio da pesquisa por título, autor e/ou assunto, assim como a reserva de obra que se encontra emprestada. No caso de sistema fora de serviço a biblioteca faz o empréstimo do seu acervo de forma manual.

A biblioteca tem assinatura da coleção de normas da ABNT, onde é possível a visualização das normas técnicas brasileiras (NBR/ISSO) e Mercosul (AMN) via web, em texto completo, as quais são atualizadas automaticamente e ficam disponíveis 24 horas por dia, deste modo a biblioteca contribuir com coleta, tratamento, armazenagem, recuperação, preservação, conservação e disseminação de informações na instituição, colaborando com o desenvolvimento educacional.

A Biblioteca possui um espaço físico total de 162 m<sup>2</sup>, com ambiente para estudo em grupo e individual, a biblioteca possui espaço para 45 pessoas contendo 8 mesas e 12 baias. A biblioteca possui 8 computadores para acesso à internet e base de dados. A biblioteca funciona nos três turnos, das 7:00 h às 17:00 h e 18:30h às 22:30h.



## **2 ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO**

### **2.1 Organização, Acesso e Uso da Biblioteca.**

A biblioteca utiliza o sistema de classificação decimal universal - CDU, para organização do acervo. O sistema possibilita a classificação das obras por assunto principal e subdivisões, facilitando a organização e localização das obras no acervo.

Todos os usuários têm acesso livre ao acervo bibliográfico da biblioteca, sendo disponível o serviço de empréstimo domiciliar aos usuários com vínculo institucional.

A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou por meio do sistema Gnuteca, que disponibiliza aos usuários funções como empréstimo, renovação, reservas, verificar pendências com a biblioteca, dentre outras possibilidades. O acesso ao sistema Gnuteca pode ser feito em qualquer equipamento conectado à internet.

A biblioteca DMT, disponibiliza aos usuários acesso ao portal de periódicos capes para pesquisa em computadores disponíveis na instituição ou por meio da rede CAFE

### **2.2 Preservação e Conservação**

Com o intuito de manter a integridade dos materiais disponibilizados pela biblioteca, o setor adota medidas preventivas buscando reduzir ao máximo os danos causados pelas ações humanas ou de desgaste natural do tempo, a seguir os procedimentos:

- a) **HIGIENIZAÇÃO** A biblioteca é higienizada duas vezes por semana quanto aos equipamentos, mobiliário e piso. Os procedimentos de limpeza, higienização e reparo predial preventivo, evitam o acúmulo de poeira e o surgimento de insetos e animais peçonhentos no ambiente da biblioteca. Para melhores resultados não é permitido o consumo de alimentos no setor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO

- b) Condições de acondicionamento e armazenamento do material bibliográfico e documentos - Os materiais bibliográficos são organizados verticalmente, deixando sempre espaço nas prateleiras para que o manuseio não cause danos aos livros. os mobiliários são de aço, material que dificulta a proliferação de agentes biológicos. O acervo está alocado de forma que não receba luz direta do sol, visto que a exposição prolongada causa danos ao papel
- c) Restauração - Os materiais danificados são retirados de circulação para avaliação da situação da obra e os possíveis procedimentos de restauração que deverão ser adotados

### 3 PLANO DE CONTINGÊNCIA

Representam medidas preventivas e procedimentos a serem adotados em situações em que afetam ou poderiam afetar o acesso aos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca.com riscos físico, químicos, biológicos, ergonômicos, acidentais e ambientais. O Objetivo desse plano é identificar riscos e elencar ações prioritárias para preveni-los e/ou mitigar seus efeitos, prevalecendo a ação preventiva e evitando planejamentos compensatórios futuros. com o sentido de responder de forma estruturada as situações que possam interferir no acesso dos usuários aos produtos e serviços de informação oferecidos pela biblioteca, visando a preservação e conservação do acervo. Nesse sentido, o plano de contingência da biblioteca foi elaborado nos riscos mais frequentes com a finalidade de resolver de forma estruturada as ocorrências que possam ser críticas e afetar todo o ambiente.

#### 3.1 Tabela de Riscos

|   | Risco                    | Descrição                    | Ações   |
|---|--------------------------|------------------------------|---|
| 1 | FATORES DE RISCO FÍSICOS | Radiações solares, umidade e | Presença de ar-condicionado para o controle da circulação do ar |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO

|   |             | Calor   |  |
|---|-------------|---|--|
| 2 | QUÍMICOS    | Poeira e substâncias químicas   | Higienização dos livros e estantes com regularidade, evitando acúmulo de poeira e sujeira. Procedimentos :<br>Uso de equipamentos de proteção (luvas e máscaras); Sempre que necessário realizar o folheamento dos livros; Limpeza de todas as estantes e prateleiras periodicamente; Limpeza diária de todos os espaços da biblioteca; É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca; Evitar livros e revistas encostados nas paredes; Prateleiras de aço; Janelas localizadas longe do acervo. |
| 3 | BIOLÓGICOS  | Fungos, Insetos, Bactérias e vírus,.  | Estabilizar e higienizar acervos afetados; utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca; espaçar o acervo; utilizar estantes de aço   |
| 4 | ERGONÔMICOS | Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada. | Alertas para postura inadequada. Evitar de carregar muitos livros ao mesmo tempo;  |
| 5 | ACIDENTAIS  | Iluminação inadequada, incêndio, instalações elétricas                                  | Prover iluminação adequada Prover extintores de incêndio, luzes de emergência,   |
| 6 | AMBIENTAIS  | Roubos e furtos, infiltração / goteiras e queda de energia                              | Proibir entrada com mochilas e bolsas, Observar manchas de infiltração e manter estabilizadores de energia   |



## 3.2 Em caso de ocorrência como agir

Alguns procedimentos/orientações devem ser adotados em caso de ocorrência.

A seguir, os riscos identificados como específicos da biblioteca e como agir caso ocorra a situação na biblioteca do IFMT campus Diamantino

### a) Furtos e roubos

- Manter a calma e não reagir
- contatar a polícia ou entidade competente

### b) Incêndio

- Evacuar o espaço com calma
- contatar os bombeiros
- Utilizar o extintor , se possível
- Em caso de explosão, se jogar no chão e proteger a nuca com os braços
- Em caso de pessoas feridas, contatar a ambulância

### c) Infiltração / goteiras

- Afastar o acervo do local imediatamente
- secagem do local
- nos livros, secar com papel toalha e ventilador
- Em caso da impossibilidade de restauração do item, proceder nova compra

### d) Queda de energia

- Realizar empréstimo manual
- Auxiliar os usuários





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO

## REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. Plano de contingência da biblioteca. Várzea Grande: IFMT, 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. Plano de contingência da biblioteca. Sorriso: IFMT, 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. Plano de contingência do sistema de bibliotecas da UNIRIO. Rio de Janeiro: UNIRIO, 2019.

  
Geraldo Dantas Sampaio Neto  
Diretor Geral  
IFMT - Campus Avançado de Diamantino  
Port. RETR/IFMT nº 129, de 19/04/2021