

2023

Orientações para Prestação de Contas Anual - Ressarcimento da Assistência a Saúde Suplementar



Orientações para Prestação de Contas Anual, via Requerimento SIGEPE, do Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas informa aos servidores que recebem assistência à saúde suplementar que, de acordo com a Portaria Normativa MPOG nº 1, de 09/03/2017, a Prestação de Contas Anual deve ser realizada para que o benefício do ressarcimento à saúde suplementar tenha continuidade.

Assim, o servidor deverá apresentar a documentação comprobatória do pagamento do plano de saúde visando assegurar que foram efetuados todos os pagamentos em contrapartida ao auxílio recebido, por meio de abertura de processo eletrônico no sistema SOUGOV, conforme orientações abaixo e observando o prazo limite informado anualmente pela PROPESSOAS.

Para os servidores que possuem o **plano da GEAP Autogestão em Saúde e ASSEFAZ**, não há a necessidade de efetuar a Prestação de Contas.

Atenção: Servidores aposentados ou pensionistas com plano de saúde (exceto GEAP) que recebem o ressarcimento à saúde suplementar, deverão procurar o setor ou coordenação de gestão de pessoas de seu campus ou Reitoria para mais informações.

Este procedimento deve ser realizado exclusivamente através da plataforma SIGEPE.

Iniciando a Prestação de Contas no SIGEPE

1. Acessar o site: <https://sso.gestaodeacesso.sigep.gov.br/casso/login>
2. Realizar o login usando CPF e Senha



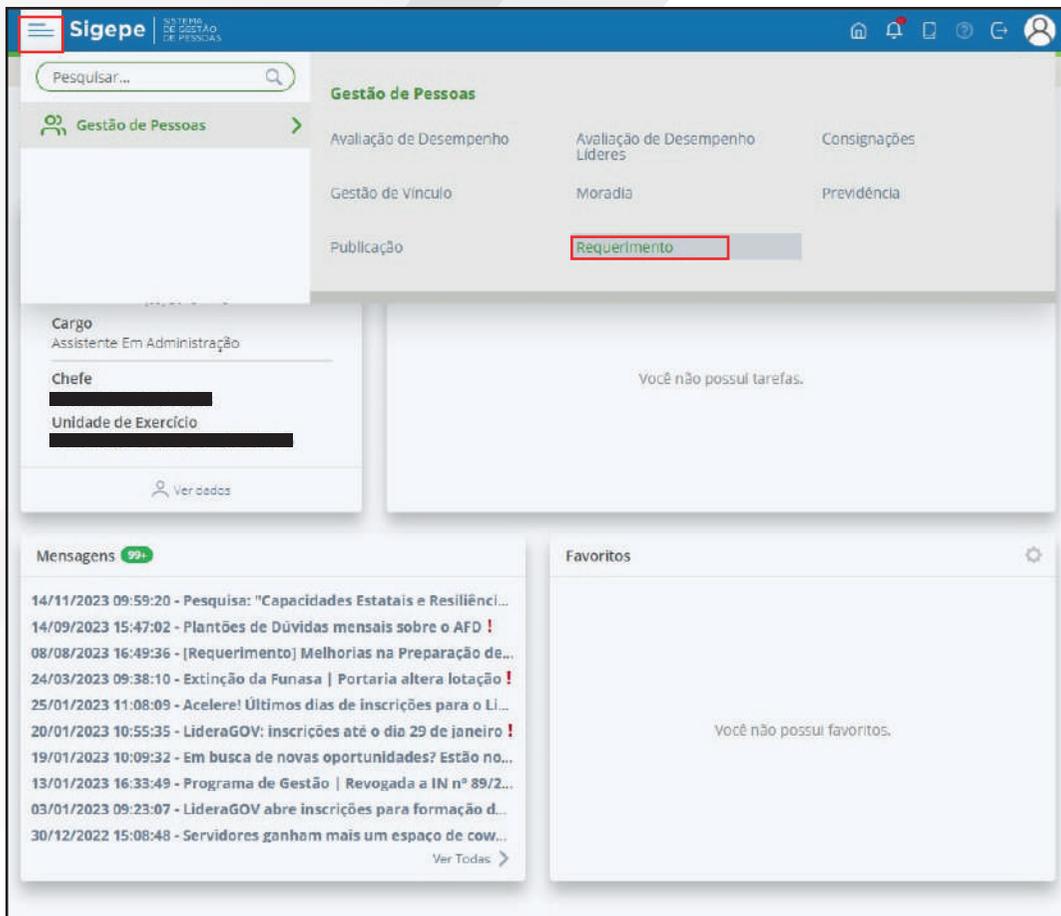
The screenshot shows the login interface for Sigac (Sistema de Gestão de Acesso). At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below this is the instruction 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main login options: 1) A form with two input fields: 'Digite o CPF sem pontuação' and 'Digite a senha', followed by a blue 'Acessar' button. 2) An 'OU' separator followed by a 'CERTIFICADO DIGITAL' section. This section contains the text 'Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.' and two icons: 'Certificado Digital' and 'Certificado em Nuvem'. At the bottom right, there is a 'Precisa de Ajuda?' section with a dropdown menu currently showing '::SELECIONE::'. A footer bar at the bottom contains an 'Acesso à Informação' icon and text.

4. Clique em SIGEPE



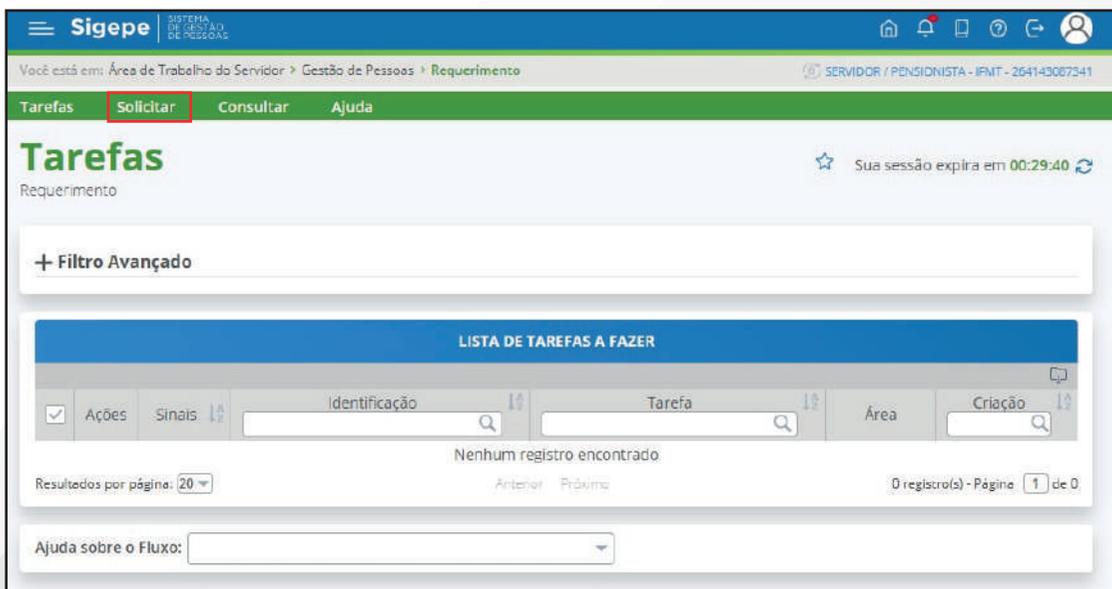
The screenshot shows the system selection page. At the top is the Sigac logo and 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. The main instruction is 'Clique no sistema que deseja acessar.'. Below this are two buttons: 'Sigepe' (with a person icon) and 'SIGAC' (with the Sigac logo icon). The 'Sigepe' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a security notice: 'Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.'. A footer bar at the bottom contains an 'Acesso à Informação' icon and text.

5. Clique na área demonstrada abaixo e vá na opção “Requerimento”



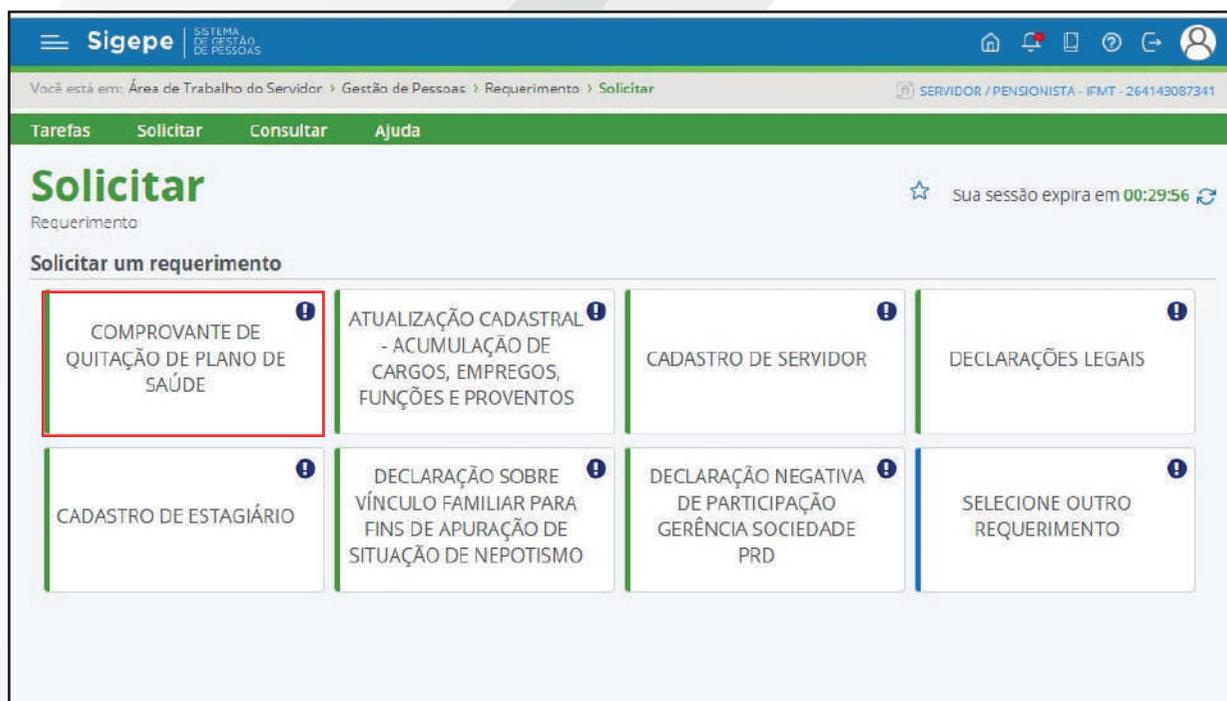
The screenshot shows the Sigepê system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Gestão de Pessoas' and contains several sub-menus: 'Avaliação de Desempenho', 'Avaliação de Desempenho Líderes', 'Consignações', 'Gestão de Vínculo', 'Moradia', 'Previdência', and 'Publicação'. The 'Requerimento' option is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a section for 'Cargo' (Assistente Em Administração), 'Chefe', and 'Unidade de Exercício', along with a 'Ver dados' button. A message box states 'Você não possui tarefas.' Below this, there is a 'Mensagens' section with a list of recent messages and a 'Favoritos' section with the message 'Você não possui favoritos.'

6. Clique na opção “Solicitar”



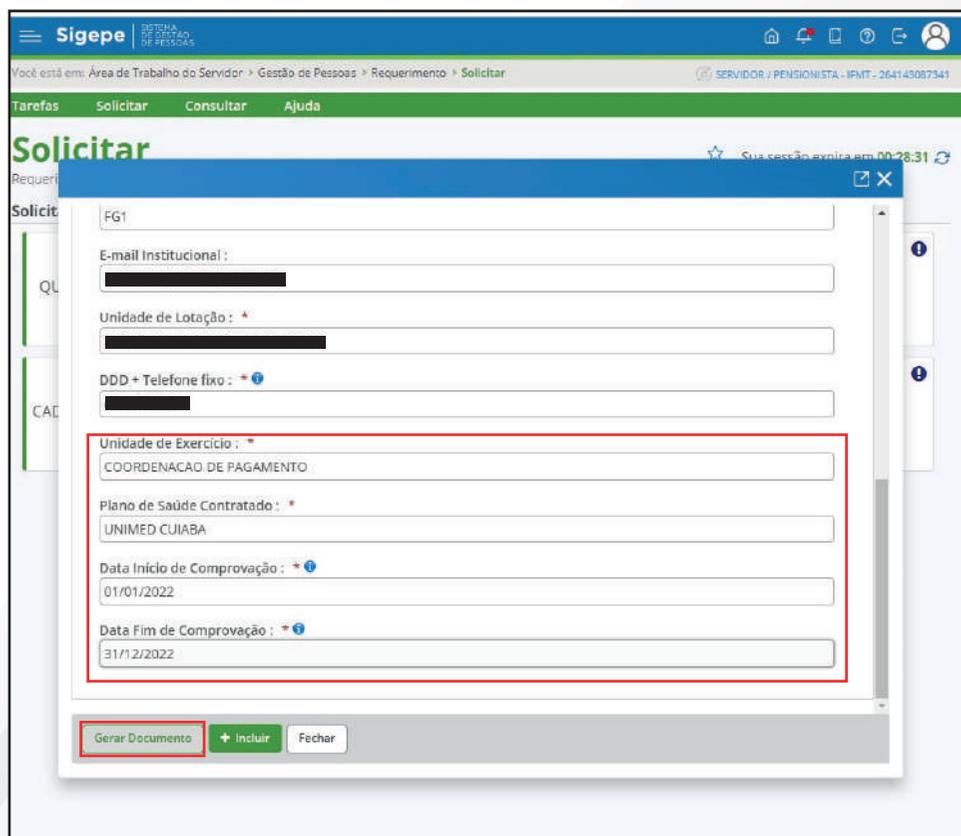
The screenshot shows the 'Tarefas' page in the Sigepê system. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento'. The user's session expires in 00:29:40. The page has a navigation bar with 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', and 'Ajuda'. The 'Solicitar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'Filtro Avançado' section and a 'LISTA DE TAREFAS A FAZER' table. The table has columns for 'Ações', 'Sinais', 'Identificação', 'Tarefa', 'Área', and 'Criação'. The table is currently empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom, there is a 'Ajuda sobre o Fluxo' dropdown menu.

7. Clique na opção “Comprovante de Quitação de Plano de Saúde”



The screenshot shows the 'Solicitar' page in the Sigepê system. The breadcrumb trail is 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar'. The user is identified as 'SERVIDOR / PENSIONISTA - IFMT - 264143087341'. The page title is 'Solicitar' and the session expires in 00:29:56. Under the heading 'Solicitar um requerimento', there are eight options, each with an information icon: 'COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE' (highlighted with a red box), 'ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS', 'CADASTRO DE SERVIDOR', 'DECLARAÇÕES LEGAIS', 'CADASTRO DE ESTAGIÁRIO', 'DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO', 'DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD', and 'SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO'.

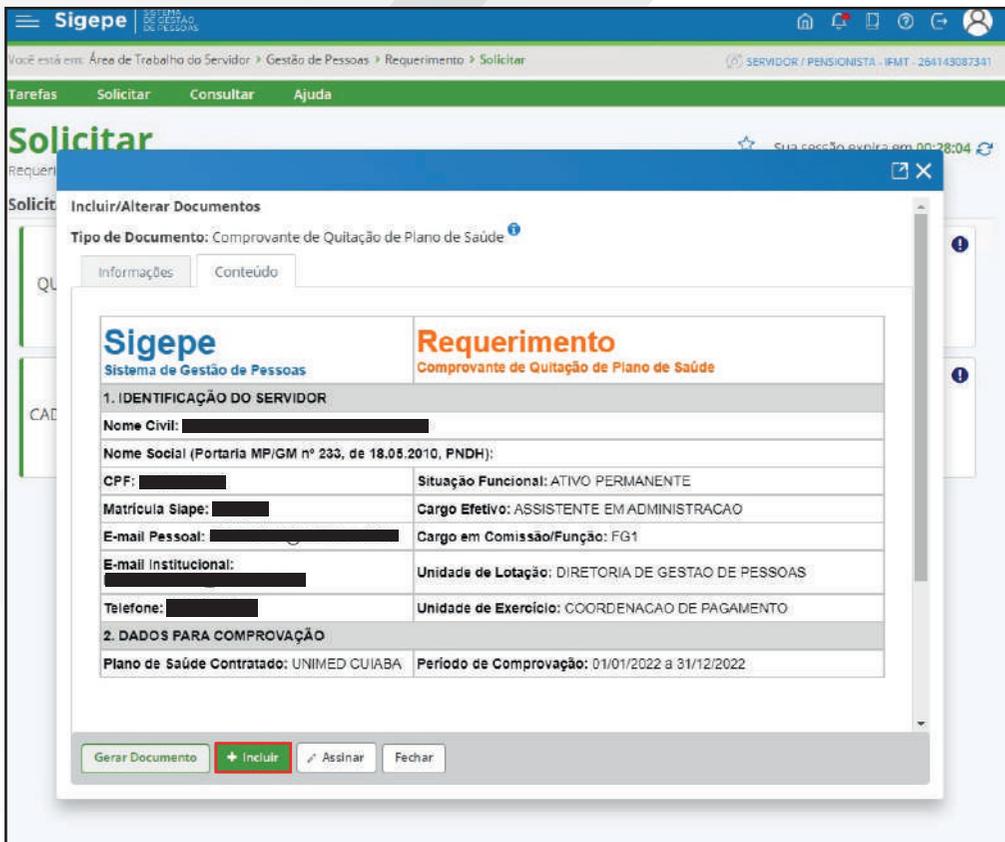
8. Preencha os Campos obrigatórios e ao final clicar em “Gerar Documento”



The screenshot shows the 'Solicitar' form in the Sigepê system. The breadcrumb trail is 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar'. The user is identified as 'SERVIDOR / PENSIONISTA - IFMT - 264143087341'. The page title is 'Solicitar' and the session expires in 00:28:31. The form fields are: 'FG1' (text), 'E-mail Institucional' (text), 'Unidade de Lotação' (text), 'DDD + Telefone fixo' (text), 'Unidade de Exercício' (text, highlighted with a red box, containing 'COORDENACAO DE PAGAMENTO'), 'Plano de Saúde Contratado' (text, containing 'UNIMED CUIABA'), 'Data Início de Comprovação' (text, containing '01/01/2022'), and 'Data Fim de Comprovação' (text, containing '31/12/2022'). At the bottom, there are three buttons: 'Gerar Documento' (highlighted with a red box), '+ Incluir', and 'Fechar'.

Obs: Colocar nas datas e de inicio e fim de comprovação 01/01/2022 - 31/12/2022

9. Com o documento gerado vá em “Incluir”



Sigepre SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

Tarefas: Solicitar | Consultar | Ajuda

Solicitar Sua sessão expira em 00:28:04

Incluir/Alterar Documentos

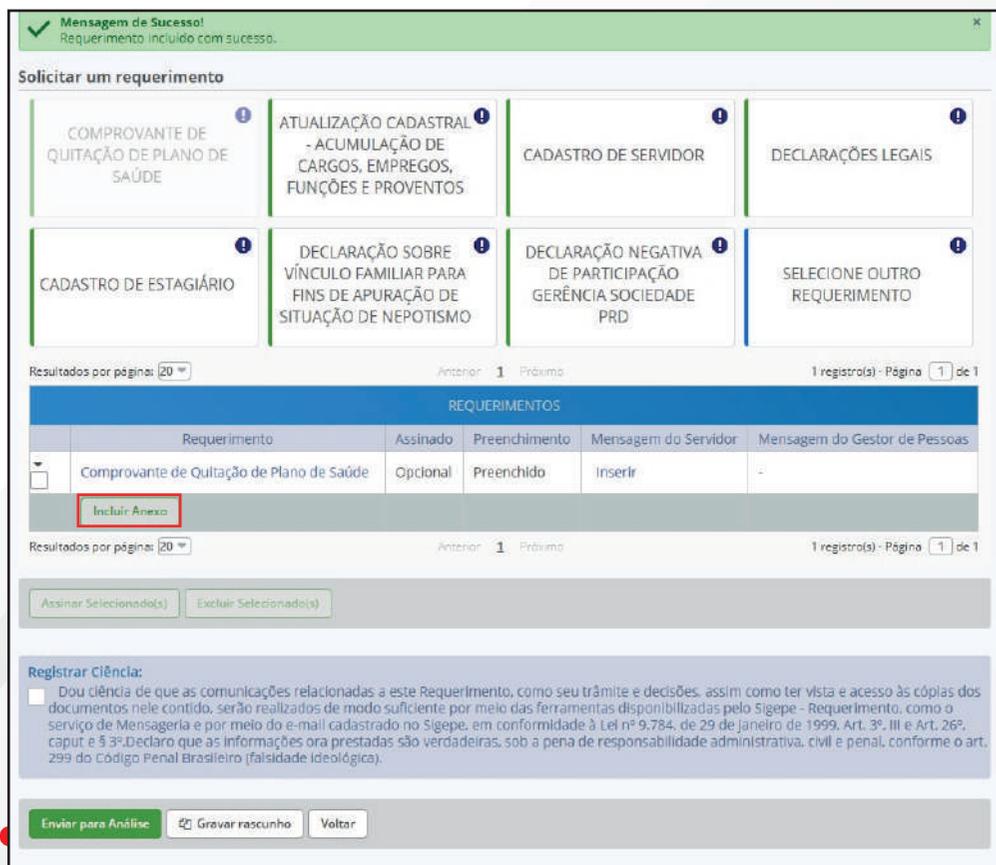
Tipo de Documento: Comprovante de Quitação de Plano de Saúde

Informações | Conteúdo

Sigepre Sistema de Gestão de Pessoas		Requerimento Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome Civil: [REDACTED]			
Nome Social (Portaria MP/GM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):			
CPF: [REDACTED]	Situação Funcional: ATIVO PERMANENTE		
Matrícula Sigepre: [REDACTED]	Cargo Efetivo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		
E-mail Pessoal: [REDACTED]	Cargo em Comissão/Função: FG1		
E-mail Institucional: [REDACTED]	Unidade de Lotação: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS		
Telefone: [REDACTED]	Unidade de Exercício: COORDENAÇÃO DE PAGAMENTO		
2. DADOS PARA COMPROVAÇÃO			
Plano de Saúde Contratado: UNIMED CUIABA	Período de Comprovação: 01/01/2022 a 31/12/2022		

Gerar Documento | **Incluir** | Assinar | Fechar

10. Clicar em “Incluir Anexo”



Mensagem de Sucesso!
Requerimento incluído com sucesso.

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS	CADASTRO DE SERVIDOR	DECLARAÇÕES LEGAIS
CADASTRO DE ESTAGIÁRIO	DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Optional	Preenchido	Inserir	-
Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) | Excluir Selecionado(s)

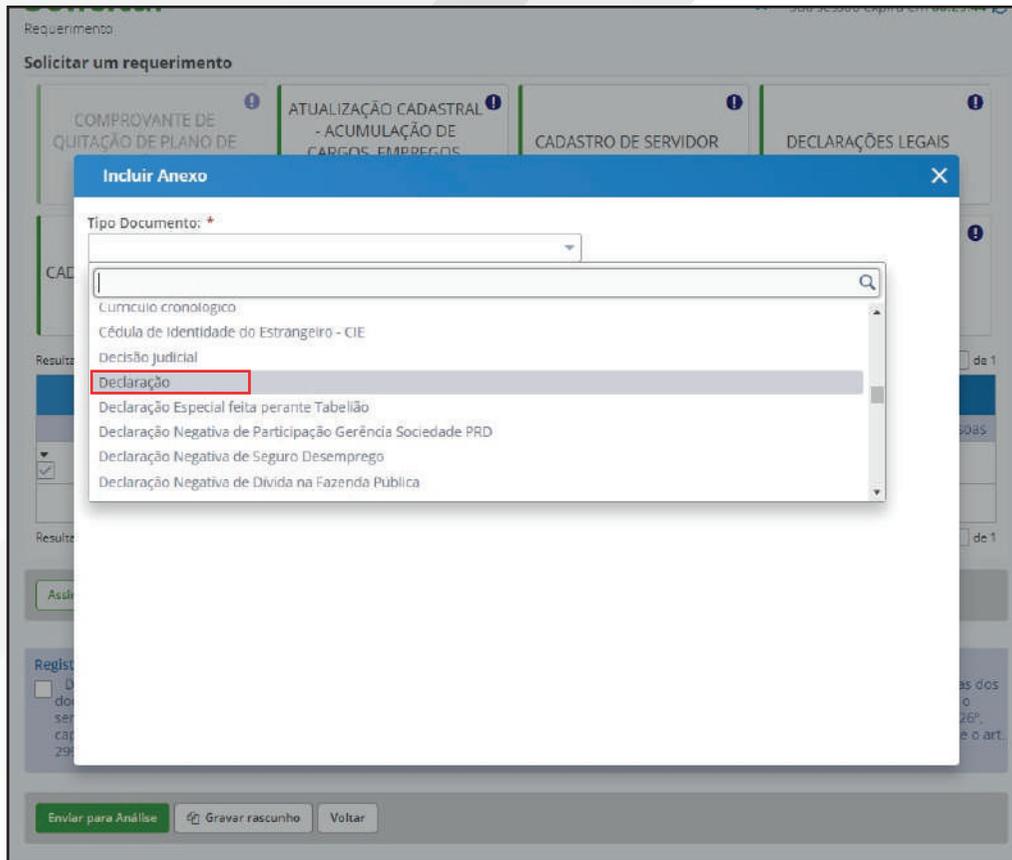
Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepre - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepre, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

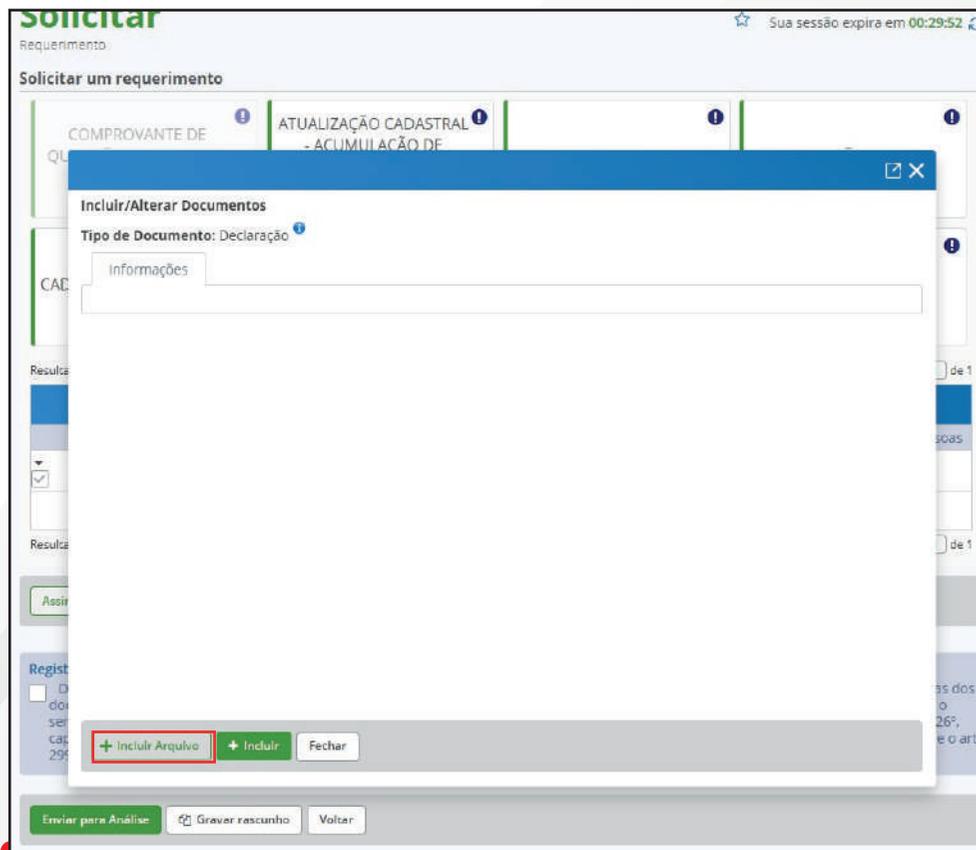
Enviar para Análise | Gravar rascunho | Voltar

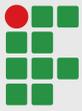


11. Selecione o tipo documento “Declaração”



12. Clicar na opção “Incluir Arquivo”





13. Selecione o arquivo de Quitação no seu computador após selecionar o documento clique na opção “Incluir”

Mensagem de Sucesso!
Documento convertido para o formato PDF/A com sucesso.

Incluir/Alterar Documentos

Tipo de Documento: Declaração

Informações Conteúdo

visualizarArquivo.pdf 1 / 1 | 94%

DECLARAÇÃO ANUAL DE QUITAÇÃO DE DÉBITOS

Em atendimento à Lei nº. 12.007/2009, declaramos que as faturas relativas ao plano assistencial à saúde do contrato 9928001676 emitidas em nome de IGOR APARECIDO GABRIEL MORAES, referentes ao exercício de 2022, estão devidamente quitadas.

A referida declaração não engloba outros exercícios ou outros contratos que porventura existam e substitui, para a comprovação do cumprimento das obrigações do associado, os documentos de quitações das faturas vencidas em 2022.

Vencimento	Documento	Pagamento	Valor pago (R\$)
24/01/22	24393524	01/02/22	412,28
24/02/22	24505613	02/03/22	421,36
24/03/22	24671198	01/04/22	387,95
24/04/22	24853852	02/05/22	387,95
24/05/22	25125446	01/06/22	387,95
24/06/22	25270480	01/07/22	387,92
24/07/22	25499405	02/08/22	388,00
24/08/22	25561065	02/09/22	388,00
24/09/22	25737561	03/10/22	388,00
24/10/22	25934986	01/11/22	387,95
24/11/22	26069261	01/12/22	379,33
24/12/22	26268076	02/01/23	519,95
			4.856,78

+ Incluir Assinar + Alterar Arquivo Fechar

14. Marcar as caixas de ciência e enviar para análise

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS CADASTRO DE SERVIDOR DECLARAÇÕES LEGAIS

CADASTRO DE ESTAGIÁRIO DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

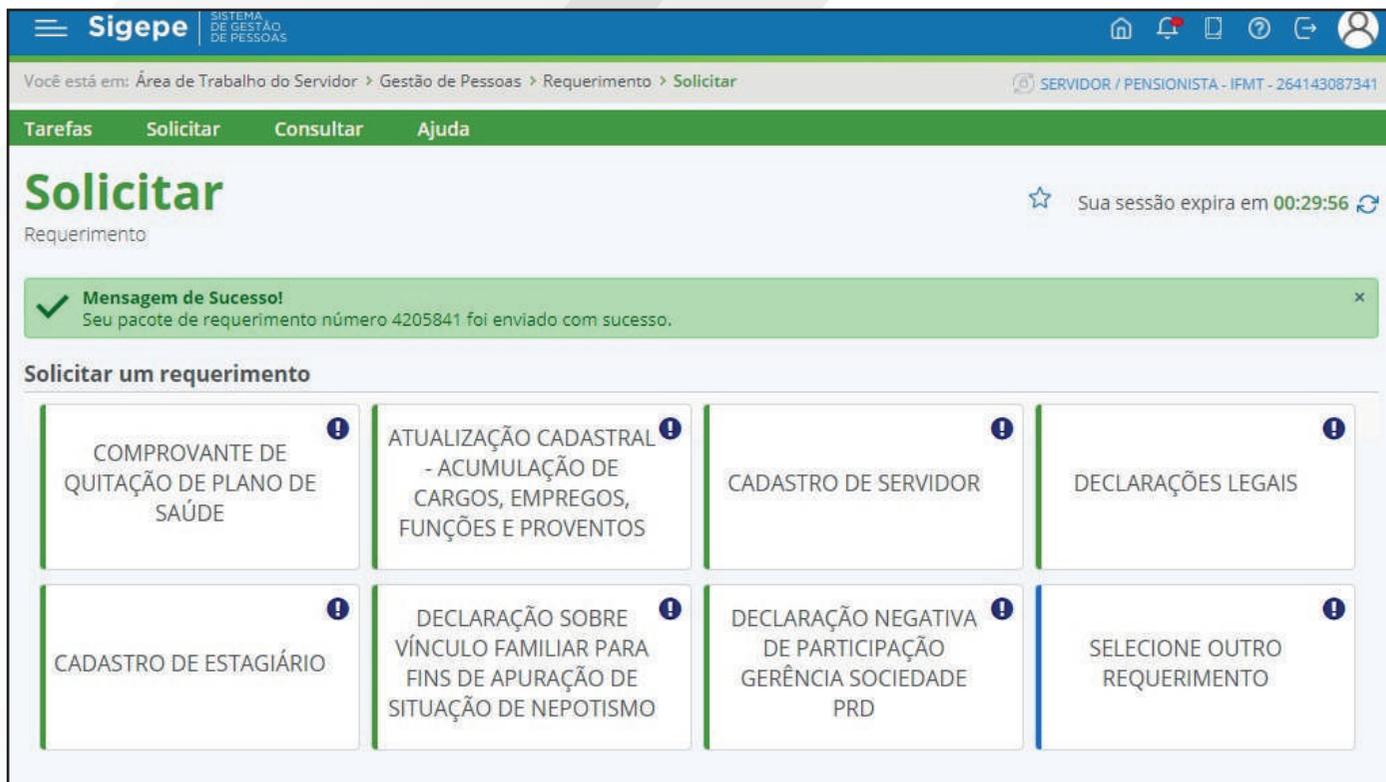
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração - 0015975892-DECLA/2023	Opcional	Preenchido	Inserir	-
	<input type="button" value="Incluir Anexo"/>				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:
 Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade Ideológica).

Quitação Finalizada



Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA - IFMT - 264143087341

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:56

Mensagem de Sucesso!
Seu pacote de requerimento número 4205841 foi enviado com sucesso.

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS	CADASTRO DE SERVIDOR	DECLARAÇÕES LEGAIS
CADASTRO DE ESTAGIÁRIO	DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Obs: Data de entrega dos documentos até 29 de fevereiro de 2024

Para mais informações:

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-gabin-/mgi-n-41-de-24-de-novembro-de-2023-525923833>

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-srt/mgi-n-30-de-23-de-novembro-de-2023-525550432>

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/servidor/decipex/aceso-rapido/comprovacao-para-fins-de-ressarcimento-de-saude-suplementar>