



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Reitoria

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, DO DIA 17 DE SETEMBRO DE 2021

<b>DADOS DA REUNIÃO</b>	
TÍTULO	2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA PELO REITOR	JULIO CÉSAR DOS SANTOS
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS CISCO WEBEX
DATA	17 DE SETEMBRO DE 2021
INÍCIO	8H04
ENCERRAMENTO	11H02
LINK REUNIÃO	<a href="https://youtu.be/EyDPpFDVIWk">https://youtu.be/EyDPpFDVIWk</a>

**AGENDA DA REUNIÃO**

<b>Ordem</b>	<b>Assuntos</b>	<b>Responsável</b>
1	Informes do Presidente	Reitor
2	Informes dos membros do colegiado (tempo limitado em fala única de no máximo 3 minutos por membro inscrito).	Dirigentes
3	Planejamento do Retorno Gradual das atividades presenciais no IFMT	Luciana Klamt

**PARTICIPANTES**

<b>Nomes</b>	<b>Pró-Reitorias</b>
Angela Santana de Oliveira Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação	PROPES
Mariana Tereza da Silva Scardini Barros (substituta) Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	PROPESSOAS
Luciana Maria Klamt Pró-Reitora de Ensino	PROEN
Marcus Vinicius Taques Arruda Pró-Reitor de Extensão	PROEX
Vandervanio Osni Pacheco dos Santos (substituto) Pró-Reitor de Administração	PROAD

## DIRETORES/DIRETORAS-GERAIS

Nomes	Campi e Campi Avançados do IFMT
Renata Francisca Ferreira Lopes	Campus Barra do Garças
Tais da Silva Rosa (substituta)	Campus Alta Floresta
Vanderluce Moreira Machado	Campus Pontes e Lacerda – Fronteira Oeste
Alceu Aparecido Cardoso	Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva
Anderson Wesley Alves Bezerra	Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo
Claudir Von Dentz	Campus Sorriso
Dimorvan Alencar Brescancim	Campus Primavera do Leste
Diogo Ítalo Segalen da Silva	Campus Rondonópolis
Genivaldo David de Souza Schlick	Campus Campo Novo do Parecis
Gilcelio Luiz Peres	Campus avançado de Tangará da Serra
Giliard Brito de Freitas	Campus Confresa
Givaldo Dantas Sampaio Neto	Campus Avançado Diamantino
Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior	Campus Cuiabá – Bela Vista
João Aparecido Ortiz de França	Campus Juína
João Bosco Lima Beraldo	Campus Várzea Grande
João Vicente Neto	Campus Avançado Lucas do Rio Verde
Lívio dos Santos Wogel	Campus São Vicente
Rafael Martins Chaves	Campus Avançado Sinop
Valdenor Santos Oliveira	Campus Avançado Guarantã do Norte

## DIRETORES SISTÊMICOS

Nomes	Diretoria
Leonardo Santana de Lima (substituto) Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade	DSAEstudantil
Rafael Bezerra Scarselli Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação	DSTI
Wictoria Eloa Gomes Pereira (substituta) Diretor Sistêmico de Relações Internacionais	DSRI
Renata Raizel Policarpo (substituta) Diretor Sistêmico de Planejamento e Captação de Recursos	DSPLAN

Justificativas de ausências: Leila Cimone Teodoro Alves, Leone Covari e Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo (férias). Marcos Peixoto (viagem). Participantes convidados: Ana Claudia Tasinaffo Alves, Lucas Santos Café, Patrícia Pereira da Silva Lopes, Ednei Isidoro de Almeida, Tiago Alquaz Matias, Inez Aparecida Deliberaes.

### MEMÓRIA DA REUNIÃO

**Abertura:** O presidente do colegiado, Júlio César dos Santos, iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. Informou sobre as justificativas de ausências. **1. Informes do presidente.** 1. O reitor abordou

sobre a publicação da portaria/MEC 713, de 8 de setembro de 2021 que estabelece diretrizes para a organização, define parâmetros e normas para a expansão e dispõe sobre a criação e implementação do modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, dos Centros Federais de Educação Tecnológica e do Colégio Pedro II. Informou que o MEC compôs um grupo de trabalho que irá atuar nessa questão e ele representará a região Centro Oeste. 2. Agradeceu às comunidades de Primavera do Leste, São Vicente, centro de referência de Campo Verde e Rondonópolis pela recepção concedida à equipe da reitoria. 3. Informou que a Proad entrará em contato com os campi para tratar sobre a execução orçamentária. 4. O IFMT receberá no próximo dia 30 a visita do ministro da Educação, momento que será lançada a retomada da obra no campus Várzea Grande. Convidou todos os diretores para participarem do evento. 5. Nos dias 21 e 22 de outubro o IFMT receberá a visita do secretário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec).

**2. Informes dos dirigentes.** Rafael Scarselli agradeceu ao diretor do campus Bela Vista pelo religamento dos equipamentos de internet. Orientou os diretores em relação à abertura de chamados, sobre a migração do email institucional e criação de usuários no Suap. Disse que foi realizada uma formação sobre o Sistema Gerenciador de Eventos (SIGE), que contou com a participação de 70 servidores da instituição. Esse sistema será gerenciado pela Pró-Reitoria de Extensão. As dúvidas e solicitações deverão ser encaminhadas pelo email: [lista.sige@ifmt.edu.br](mailto:lista.sige@ifmt.edu.br). Dimorvan perguntou sobre a conectividade de internet para Primavera. O reitor respondeu ao diretor que já foi realizada e homologada a licitação e a empresa tem 60 dias para a entrega. Mariana Tereza informou que está sendo realizado o diagnóstico institucional, que é uma das etapas de implementação do Programa de Qualidade de Vida do IFMT. Será realizada a semana do servidor entre os dias 22 a 29 de outubro de 2021. O evento será organizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e a Pró-Reitoria de Extensão. Informou também que a Propessoas vem realizando mensalmente o Webinar Bate-Papo com servidor e reuniões com as coordenações de Gestão de Pessoas dos campi. Marcus Taques informou que foi divulgado o Relatório da Pesquisa de Acompanhamento de Egressos 2019. O documento apresenta quantitativos e percentuais do universo das informações coletadas, apresentando informações a respeito da ocupação profissional, nível de estudos, opinião sobre aspectos de melhoria dos cursos, relatos de experiências no mundo do trabalho, avaliações sobre a política de Assistência Estudantil e Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão. Abordou sobre os Jogos Eletrônicos das Instituições Federais - e-JIF Games 2021. A delegação do IFMT contou com 23 discentes. Gilcélcio sugeriu que os diretores dos cinco campi avançados elaborem um documento para entregar para o ministro da Educação solicitando que os campi não sejam extintos, mas sim enquadrados na nova tipologia. O reitor disse que essa mudança de tipologia será realizada por critérios técnicos, principalmente relacionado a número de matrícula. João Vicente propôs que o documento sugerido por Gilcélcio seja assinado por todos os membros do Codir. Diogo agradeceu pela visita da equipe da reitoria ao campus. Disse que o campus já está bem adiantado em relação à vacinação. Informou que já foi iniciada a obra de acessibilidade. Dimorvan agradeceu a visita da equipe da reitoria. Informou que todos já foram imunizados com a segunda dose. Que foi realizada uma reunião com a comunidade para discutir sobre o retorno das atividades presenciais e foi decidido pela solicitação de retomada das aulas práticas dos alunos concluintes. Givaldo parabenizou os campi que receberam as visitas da reitoria, ao campus Rondonópolis pela ação do setembro amarelo e a Propessoas pela realização da semana do servidor. Sugeriu que aproveitasse a vinda dos diretores para a visita do ministro e fosse realizado um encontro entre eles. Baseado em um documentário sobre educação na Finlândia, sugeriu à Proen a realização de um evento tipo "bate papo" nas semanas pedagógicas para trocas de experiências. Parabenizou o reitor pela representação no grupo de trabalho que tratará sobre o reordenamento dos IFs. Ângela abordou sobre a 1ª Exposição da Educação Profissional e Tecnológica que será realizada no próximo 23 em Brasília (DF). O IFMT estará presente na exposição com a apresentação dos trabalhos: Estação meteorológica (Campus Primavera) e Desempenho de genótipos de girassol (Campus São Vicente). Valdenor parabenizou à Proad e a diretoria de assistência estudantil pela aquisição de materiais para o campus de Guarantã. Informou que no próximo dia 22/09 ocorrerá a consulta para escolha de diretor-geral no referido campus. O reitor parabenizou Valdenor por colocar seu nome à disposição da eleição para diretor-geral de Guarantã. Jairo parabenizou o campus Cuiabá Bela Vista pelo aniversário de 15 anos. Pontuou a necessidade de investimento na TI do campus. Perguntou a Rafael Scarselli sobre a vinculação de email. Rafael Scarselli explicou como funciona a vinculação dos emails. Jairo questionou sobre a possibilidade dos emails com blv continuarem ativos por 5 anos. Rafael Scarselli informou que essa solicitação está em análise. O reitor pontou que todo o IFMT necessita de investimento em TI e que a solicitação do campus Bela Vista será atendida o mais breve possível. Enfatizou sobre a necessidade de usar os recursos em contas, pois há campus com volume alto de recurso parado e outros praticamente com caixa zerado, pontou a necessidade de remanejamento desses recursos entre as unidades. Lívio perguntou se esses valores se referem a custeio ou à assistência estudantil. O reitor pontou que a preocupação maior é funcionamento e investimento, mas que há campus que

empenhou pouco em relação à assistência estudantil. Vandervânio informou que a Setec fez cobrança em relação à execução dos recursos em conta. Pontuou que os campi podem fazer remanejamento dos recursos. **3. Pauta:** Planejamento do Retorno Gradual das atividades presenciais no IFMT. O reitor agradeceu à comissão pelo trabalho desempenhado. Informou que no próximo dia 23 haverá uma reunião do Conselho Superior para tratar sobre esse assunto. Pontuou que ainda está em vigor uma resolução do Consup que suspendeu as atividades presenciais até 31/10. Enfatizou que o planejamento do retorno gradual está em debate a pedido da comunidade e de alguns servidores. Solicitou aos dirigentes que ao final da reunião seja encaminhado um documento ao Consup solicitando orientações de como proceder diante do contexto atual. Informou que a Proad vem adquirindo os materiais necessários para o retorno presencial. Agradeceu a todos os envolvidos pelo empenho e pelo trabalho realizado. Luciana Klamt apresentou os membros da comissão e o procedimento adotado na elaboração da minuta do retorno gradual, explicou que o objetivo é debater os pontos principais do documento. Patrícia Pereira da Silva Lopes realizou a apresentação da minuta. João Beraldo disse que precisa ser ajustado o inciso 5 do art. 7º. Dimorvan questionou quais procedimentos o campus deve adotar em relação aos servidores que optaram por não tomar a vacina. Pontuou que no documento deve ser considerado o período de vacinação no município, enfatizou que não pode haver contradição no documento. João França perguntou como ficará o retorno dos servidores que se recusaram a tomar a vacina. Luciana disse que a comissão tratou sobre a disponibilização da vacina e que não é possível tratar de todas as situações pontuais, que os casos excepcionais serão tratados pela Gestão de Pessoas considerando a legislação vigente. Sobre os servidores que optaram por não tomar a vacina, o reitor informou que existe parecer da procuradoria jurídica sobre esse assunto. Anderson disse que deveria ser considerado o índice de imunização da comunidade local. Enfatizou a importância de o documento abordar sobre os indicadores e referências. Luciana explicou que o documento apresenta as fases de transição. Gilcélcio sugeriu que fosse realizada a leitura total do documento e depois abrir para as falas. Luciana explicou que serão debatidos os pontos principais e anotadas as sugestões para a comissão analisar. Givaldo sugeriu alteração no inciso que trata sobre o número de óbitos. Anderson disse que é importante respeitar as fases do retorno. Segundo ele, o documento está bem elaborado. Claudir parabenizou a comissão pelo trabalho realizado. Manifestou preocupação em relação ao quantitativo de pessoal necessário para a retomada das atividades, pontuou a necessidade de recomposição da força de trabalho. Questionou se não deveria ser obrigatória a participação dos alunos na fase 3, que essa fase poderá ocasionar sobrecarga de trabalho aos docentes. Sugeriu que fosse incluído na fase 1 o retorno do expediente administrativo. Sugeriu acrescentar no inciso V do artigo 7º o índice de imunização da comunidade. Sugeriu adequação do art. 16 para evitar retrabalho do professor. Em relação ao quadro de servidores, o reitor pontuou ser desnecessário colocar no documento sobre o déficit de pessoal, pois essa questão já vem sendo tratada em todas as reuniões e também já está sendo tomadas as devidas providências. Renata Lopes solicitou um parecer da procuradoria quanto ao remanejamento dos técnicos e docentes nos trabalhos de recepção dos estudantes para as orientações relacionadas aos cuidados de prevenção à covid, sua preocupação visa a não incorrer em denúncias de desvios de função. Genivaldo parabenizou a comissão pelo trabalho desempenhado. Disse que o polo de Sapezal está solicitando o retorno das atividades presenciais e apresenta condições para isso. Sugeriu que a menção dos polos no documento fique mais clara. Sugeriu à TI a elaboração de uma planilha na qual possa ser inserida e atualizada das informações sobre as classificações apontadas na minuta do retorno. Luciana pontuou que os polos não foram abordados de forma isolada, mas sendo de municípios distintos poderão ser tratados separadamente dos campi aos quais estão vinculados. Ela pontuou que é preciso cautela na implantação das fases. Gilcélcio sugeriu que ao tratar sobre critérios de vacinação, contágio, óbitos etc. priorize os dados do município. Disse que a exigência da vacinação de todos os servidores para passar de fase pode travar o retorno, pois há servidor, por escolha, que não quis tomar a vacina. Questionou se ao haver casos de contaminação o campus retornaria integralmente à fase inicial. Sugeriu aos diretores a realização de assembleias nos campi para tomada de decisão. Luciana enfatizou que a questão da exigência de vacinação para o retorno já foi ajustada no documento. Sobre a regressão de fases, explicou que o documento da Fiocruz aborda sobre isso. Valdenor parabenizou a comissão pela elaboração do documento. Questionou sobre como será realizado o encaminhamento da retomada das atividades presenciais. Luciana enfatizou que a preocupação com as realidades distintas das unidades foi o foco da comissão. O reitor explicou que a comissão ajustará as sugestões recebidas e apresentará o documento ao conselho superior no dia 23/09/2021. Relembrou que como desmembramento da reunião, o Codir deverá enviar encaminhamento ao Consup. João França parabenizou o trabalho da comissão. Perguntou qual a autonomia do campus em relação aos alunos em alojamentos. O reitor respondeu que o art. 1º trata dessa autonomia. Em relação à fala de Claudir sobre as fases, Dimorvan pontuou que é necessário manter a fase 1 no documento, pois é possível regredir. Parabenizou a todos pela discussão do documento. Luciana enfatizou a necessidade de manter no documento a fase 1. Agradeceu a todos

pelas contribuições. O reitor colocou para votação o seguinte encaminhamento: solicitar ao Consup a implantação imediata do plano de retomada gradual das atividades presenciais no IFMT e a revogação da Resolução/Consup nº 32, de 29 de junho de 2021 que trata da prorrogação da suspensão das atividades presenciais até o dia 31 de outubro de 2021. João França questionou aos demais diretores se existe possibilidade de retorno antes do dia 31/10/2021. O reitor enfatizou que não está antecipando o retorno e sim dando autonomia para cada campus fazer a antecipação de acordo com suas possibilidades. Lívio perguntou se as reuniões e capacitações para o retorno seriam online ou presencial. Luciana explicou que no documento constam as orientações sobre essa questão. Anderson pontuou que a minuta deve ter uma redação possibilitando a cada campus a elaboração de um regulamento com normativas para o retorno de acordo com suas especificidades. Manifestou preocupação quanto ao andamento da licitação para aquisição dos materiais básicos para o retorno presencial. O reitor pontuou que todos os materiais solicitados pelos campi foram comprados, mas há campi que fizeram aquisição no ano passado. Anderson pontuou que seria interessante que fosse disponibilizado um tempo para cada campus elaborar suas normativas para o retorno. O reitor enfatizou que isso é impossível, pois tem campus em condições de retorno imediato, mas cada campus retornará dentro de suas possibilidades. Dimorvan enfatizou que o documento já estabelece e garante aos campi a autonomia de retorno dentro de suas possibilidades. João Beraldo enfatizou que é preciso dar uma resposta à comunidade em relação à retomada das atividades presenciais. Gilcélio reforçou a importância da realização de reunião com a comunidade local para tratar sobre esse assunto. O reitor informou que não havendo manifestação contrária, ficou aprovado o encaminhamento ao Consup. Informou que gravará um vídeo explicando à comunidade sobre a decisão tomada na reunião de hoje. Dimorvan enfatizou que foi positiva a discussão do documento, sugeriu que as reuniões do colegiado mantenham esse propósito. Pontuou a necessidade da realização de uma reunião do Codir antes da apreciação do Estatuto e do regimento Geral. Disse que sente falta das reuniões de alinhamento entre os diretores e o reitor. Vanderluce agradeceu à comissão pelo trabalho realizado. Pontuou que o retorno presencial é um desafio para todos, que deveria ser encaminhada uma data. Questionou se os campi realizarão reuniões com a comunidade ou apenas da gestão com a comissão para decidir sobre o retorno. O reitor enfatizou que essa questão deve ser decidida pela comunidade. Em relação à definição de uma data, disse não ser necessário, pois cada campus terá autonomia para essa decisão. O reitor agradeceu a todos e encerrou a reunião. Os detalhes da reunião podem ser vistos pelo YouTube acessando pelo link: <https://youtu.be/EyDPpFDVIWk>.

Documento assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar dos Santos, REITOR - CD1 - RTR, em 15/10/2021 10:20:53.
- Wictoria Eloa Gomes Pereira, DIRETOR - SUBSTITUTO - RTR-DSRI, em 15/10/2021 15:25:10.
- Leonardo Santana de Lima, DIRETOR - SUBSTITUTO003 - RTR-DSAE, em 15/10/2021 15:27:37.
- Mariana Tereza da Silva Scardini Barros, DIRETOR - CD0003 - RTR-DGGP, em 15/10/2021 15:32:28.
- Gilcelio Luiz Peres, DIRETOR GERAL - CD3 - TGA-DG, em 15/10/2021 15:34:02.
- Joao Vicente Neto, DIRETOR GERAL - CD3 - LRV-DG, em 15/10/2021 15:37:48.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 15/10/2021 15:40:32.
- Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior, DIRETOR GERAL - CD0002 - BLV-DG, em 15/10/2021 15:51:25.
- Claudir Von Dentz, DIRETOR GERAL - CD0002 - SRS-DG, em 15/10/2021 15:59:57.
- Rafael Bezerra Scarselli, DIRETOR - CD3 - RTR-DSTI, em 15/10/2021 16:15:23.
- Luciana Maria Klamt, PRO-REITOR - CD2 - RTR-PROEN, em 15/10/2021 16:22:30.
- Giliard Brito de Freitas, Diretor Geral - CD2 - CFS-DG, em 15/10/2021 17:29:18.
- Joao Aparecido Ortiz de Franca, DIRETOR GERAL - CD2 - JNA-DG, em 15/10/2021 18:25:34.
- Vandervanio Osni Pacheco dos Santos, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - SUBSTITUTO - RTR-PROAD, em 15/10/2021 19:38:03.
- Genivaldo David de Souza Schlick, DIRETOR GERAL - CD0002 - CNP-DG, em 16/10/2021 10:19:52.
- Rafael Martins Chaves, DIRETOR GERAL - CD0003 - SNP-DG, em 18/10/2021 07:42:47.
- Diogo Italo Segalen da Silva, Diretor Geral - CD0002 - ROO-DIR, em 18/10/2021 08:06:24.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 18/10/2021 08:10:35.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR GERAL - CD - DMT-DG, em 18/10/2021 09:01:08.
- Livio dos Santos Wogel, DIRETOR GERAL - CD0002 - SVC-DG, em 18/10/2021 09:02:15.
- Angela Santana de Oliveira, PRO-REITOR - CD2 - RTR-PROPE, em 18/10/2021 11:58:41.
- Vanderluce Moreira Machado, DIRETOR GERAL - CD0002 - PLC-DG, em 18/10/2021 14:12:06.
- Valdenor Santos Oliveira, DIRETOR GERAL - CD0003 - GTA-DG, em 18/10/2021 15:45:30.
- Dimorvan Alencar Brescancim, DIRETOR GERAL - CD0002 - PDL-DG, em 19/10/2021 08:11:15.
- Anderson Wesley Alves Bezerra, DIRETOR GERAL - CD0002 - CAS-DG, em 19/10/2021 09:37:07.
- Tais da Silva Rosa, DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO - ALF-DG, em 23/10/2021 09:55:49.
- Joao Bosco Lima Beraldo, DIRETOR GERAL - CD0002 - VGD-DG, em 25/10/2021 11:46:11.
- Marcus Vinicius Taques Arruda, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROEX, em 26/10/2021 15:11:21.
- Renata Raizel Policarpo, ADMINISTRADOR, em 26/10/2021 15:15:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 250125

Código de Autenticação: 2e65df36fe

