



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, DO DIA 06 DE AGOSTO DE 2021

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA PELO REITOR	JULIO CÉSAR DOS SANTOS
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS CISCO WEBEX
DATA	06 DE AGOSTO DE 2021
INÍCIO	8H08
ENCERRAMENTO	12H20
LINK REUNIÃO	https://youtu.be/ VZS1ZwL8hA

AGENDA DA REUNIÃO

3. Assuntos	Responsável
3.1 Apreciação da ata da 6ª reunião ordinária de 20/07/2021	Reitor
3.2 Plano de aquisições para o retorno presencial	PROAD
3.3 Sinalização visual e conscientização	DECOM
3.4 Protocolo de biossegurança	Diretoria Executiva/ Comissão
3.5 Planejamento de retorno gradual as atividades presenciais no IFMT	PROEN

PARTICIPANTES

Nomes	Pró-Reitorias
Angela Santana de Oliveira Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação	PROPES
Leila Cimone Teodoro Alves Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	PROPESSOAS
Luciana Maria Klamt Pró-Reitora de Ensino	PROEN
Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo Pró-Reitor de Administração	PROAD

DIRETORES/DIRETORAS-GERAIS

Nomes	Campi e Campi Avançados do IFMT
Renata Francisca Ferreira Lopes	Campus Barra do Garças
Vanderluce Moreira Machado	Campus Pontes e Lacerda – Fronteira Oeste
Alceu Aparecido Cardoso	Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva
Anderson Wesley Alves Bezerra	Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo
Claudir Von Dentz	Campus Sorriso
Dimorvan Alencar Brescancim	Campus Primavera do Leste
Diogo Italo Segalen da Silva	Campus Rondonópolis
Gilcelio Luiz Peres	Campus avançado de Tangará da Serra
Genivaldo David de Souza Schlick	Campus Campo Novo do Parecis
Giliard Brito de Freitas	Campus Confresa
Givaldo Dantas Sampaio Neto	Campus Avançado Diamantino
Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior	Campus Cuiabá – Bela Vista
João Aparecido Ortiz de França	Campus Juína
João Bosco Lima Beraldo	Campus Várzea Grande
João Vicente Neto	Campus Avançado Lucas do Rio Verde
Lívio dos Santos Wogel	Campus São Vicente
Marcos Luiz Peixoto Costa	Campus Alta Floresta
Rafael Martins Chaves	Campus Avançado Sinop
Valdenor Santos Oliveira	Campus Avançado Guarantã do Norte

DIRETORES SISTÊMICOS

Nomes	Diretoria
Rafael Bezerra Scarselli Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação	DSTI
Willian Silva de Paula Diretor Sistêmico de Relações Internacionais	DSRI

Participantes convidados: Altair de Araujo Franca; Ana Claudia Tasinaffo Alves; Andreia Rezende da Costa Nascimento; Arlindo Braga; Cristovam Albano da Silva Junior; Ednei Isidoro de Almeida; Elisandra Regina Muxfeldt; Epaminondas de Matos Magalhaes; Erica Baleroni Pacheco; Gislene Cardoso de Souza; Gleiner Rogerys Marques de Queiroz; Inez Aparecida Deliberaes; Ivo da Silva; Leandro Dias Curvo; Lucas Santos Café; Mariane Batista de Lima Moraes Brandão Campos; Maurino Atanásio; Natália Ferraz Pavanelli Ormond; Paulo Cesar Laurindo Silva; Paulo Sesar Pimentel; Sinovia Cecilia Rauber; Susi dos Santos de Moraes; Tatiana Leal da Costa; Tiago Alquaz Matias e Victor Rafael Araujo de Noronha.

Justificativa de ausência: Gilcéllo Luiz Peres (férias) obs.: Ele começou a participar da reunião na discussão das pautas.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Abertura: o presidente inicia a reunião saudando a todos e informando sobre a justificativa de ausência de Gilcéllo, dá boas-vindas a Érica Baleroni e a todos os diretores e chefes de ensino. **1. Informes do presidente.** O reitor agradece ao Campus Pontes e Lacerda pela recepção da equipe da Reitoria e enfatiza que foram dois dias produtivos. Agradece também a receptividade do campus Cáceres e parabeniza a equipe gestora do campus pelo encaminhamento da resolução definitiva do problema de

transporte dos estudantes no campus. Pontua que o projeto também poderá ser articulado com outros campi que apresentam os mesmos problemas. Informa que na próxima semana visitará os campi de Barra do Garças e Confresa. Confresa receberá o presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Mato Grosso (Fapemat) na próxima semana para uma reunião de alinhamento e existe a possibilidade de a fundação financiar um laboratório de biologia molecular no campus. Na quinta e na sexta será realizado o lançamento e a entrega do projeto de extensão dom Pedro Casaldáliga ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE). Informa que o campus avançado de Tangará da Serra deixará de ser vinculado ao campus Campo Novo do Parecis e vinculará à Reitoria. O projeto esperar está encerrando e será construído um novo plano de ação. Parabeniza à comissão que iniciou o trabalho de elaboração das diretrizes para a educação tecnológica. **2. Informes dos dirigentes.** Marcos Peixoto informa que o campus Alta Floresta instituiu uma comissão que reavaliou o plano de contingência realizado em 2020. Agradece e parabeniza o trabalho do professor Cristovam. João Vicente parabeniza a comunidade do campus Lucas do Rio Verde pelos 6 anos de atividades. O reitor parabeniza o campus de Lucas. Willian de Paula parabeniza ao campus de Lucas e informa que aderiu a um edital do Conif para ensino de língua portuguesa como língua adicional para migrantes. Agradece à equipe da DRSI, Marilene, Maristela, Waldinéia Alves e Rafael Lira. Túlio parabeniza a todos os profissionais da educação pelo dia e agradece o trabalho das equipes locais responsáveis pela correta destinação dos livros didáticos. Enfatiza que a PROAD conseguiu cumprir as metas do plano Esperançar. Diogo Segalen informa que o campus Rondonópolis iniciou o semestre letivo 2021/2 e que foi realizada a semana pedagógica, na qual foi debatida a questão do retorno presencial. Agradece ao reitor pelo empenho da obra de acessibilidade interna. Dimorvan informa que iniciou o semestre letivo no campus e que foi assinado um convênio em parceria com a prefeitura de Primavera do Leste denominado: Projeto do Observatório de Primavera do Leste. Parabeniza a todos que se colocaram a frente do projeto. Agradece à Reitoria na figura de Ali Júnior e todos que contribuíram na formalização do projeto perante à Uniselva e agradece à Reitoria pelas obras em andamento. Lucas Café agradece aos servidores participantes da comissão responsável pela elaboração das diretrizes curriculares para a educação profissional e tecnológica. Vanderluce agradece a visita da equipe da Reitoria e aos alinhamentos realizados. O reitor agradece parabeniza a equipe do campus Pontes e Lacerda. Anderson agradece a visita da equipe gestora da Reitoria ao campus Cáceres. Reforça que foi importante a discussão sobre o transporte escolar dos estudantes. O reitor agradece ao campus Cáceres e coloca-se à disposição. Ele esclarece que a ata da reunião anterior foi encaminhada na data de ontem e por isso será apreciada na próxima reunião para que os dirigentes possam lê-la com calma. Esclarece que as pautas da reunião de hoje são complementares, nesse sentido todos devem levar isso em consideração em suas falas. Renata questiona qual a posição do IFMT em relação à portaria interministerial nº 5, de 04.08.2021 que trata sobre o retorno das atividades presenciais. O reitor esclarece que esse tema será contemplado na pauta. Enfatiza que a reunião não visa a decidir sobre o retorno presencial neste momento, que isso cabe ao Conselho Superior, o objetivo é o planejamento para quando isso for possível. Enfatiza que dificilmente todos os campi retornarão ao mesmo tempo, que o retorno presencial será realizado com a segurança de todos e cada unidade no seu tempo. **3. Pautas. 3.1 Plano de aquisições para o retorno presencial.** Túlio agradece às comissões de combate ao covid pelo trabalho e pelos dados fornecidos para a elaboração do plano de aquisições. Enfatiza que o plano é uma ferramenta dinâmica e transparente que tem como objetivo maior a saúde da comunidade e foi nomeado de painel de retorno seguro. Apresenta como irá funcionar o plano, que poderá ser modificado a qualquer momento. Esse plano visa o planejamento das compras para o retorno gradual das atividades. Cristovam explica a metodologia usada para a criação do plano de retorno seguro das atividades, o levantamento da quantidade de materiais necessários para cada campus. Túlio enfatiza que há *links* explicativos no plano e o orçamento disponível de cada unidade. Rafael Scarseli explica que foi realizado um estudo dos equipamentos necessários para o retorno híbrido das atividades. Apresenta um vídeo com o relato da experiência de uma aula gravada no campus Cuiabá Octayde em formato híbrido. Agradece aos campi Cuiabá Octayde e Juína pelo apoio. Cristovam enfatiza que compensa o investimento nos kits sala de aula, pois poderão ser aproveitados para momentos pós pandemia. Túlio apresenta as licitações em

andamento. Informa que está sendo realizada uma parceria com o campus Rondonópolis e outros campi que conseguem produzir álcool 70% para distribuição para outras unidades e assim aproveitar insumos já adquiridos. Dimorvan parabeniza Rafael Scarseli. Questiona sobre o andamento da licitação para a aquisição de internet e diz que se caso esta venha a demorar, ele quer autorização para realizar licitação emergencial para garantir conectividade no campus. Pergunta se existe algum trabalho para pleitear recursos para adentrar ao planejamento de aquisições dos itens necessários ao retorno, pois os custos são altos e existe pouco recurso para investimento. Rafael Scarseli informa que em relação ao kit sala de aula a publicação será na segunda-feira e o trabalho está sendo executado pela equipe do campus Juína. A licitação para internet foi suspensa devido a um pedido de impugnação, mas já foi feito o ajuste no termo de referência e a previsão de republicação é para hoje. João França pergunta sobre a instalação do kit sala de aula e se o docente precisará de auxílio de um técnico para manusear o aparelho. Rafael Scarseli diz que o teste foi realizado com 3 docentes e dois deles manifestaram que conseguiriam manusear os equipamentos sozinhos. O equipamento precisará de pouca interferência do professor, pois já estará instalado na sala de aula. O uso é simples, não havendo necessidade de técnico para auxiliar o professor. Túlio pontua que a licitação para o kit ainda será aberta e que os campi devem ficar atentos para lançarem demandas. O reitor destaca que há campi que têm condições para adquirir os kits e outros não, e que cada caso será tratado individualmente. João Vicente demonstra preocupação com o prazo para conseguir todos os itens necessários para o retorno presencial, visto que se aproxima o prazo final da suspensão das atividades presenciais. Enfatiza que as salas de aulas precisarão de ventiladores e totens de autoatendimento para aferir a temperatura. Túlio enfatiza que serão priorizados os itens essenciais. Lívio pontua dúvida em relação ao ensino híbrido e as condições de acessibilidade nos campi, pois cada campus apresenta uma realidade. O reitor enfatiza que cada campus trabalhará com sua realidade. Jairo diz que sua fala foi contemplada na fala de Lívio. Diz que a comunidade de Bela Vista está em luto pelo falecimento do professor Oalas, vítima da covid. **3.2 Sinalização visual e conscientização.** Natália apresenta as artes gráficas básicas para sinalização para retorno das aulas presenciais. Esclarece que cada campus poderá solicitar alguma arte específica. Túlio esclarece que as solicitações dos itens sejam de forma técnica, próxima à realidade. O reitor pontua que os campi que necessitam de uma alguma arte específica deverão encaminhar sua solicitação. Responde ao questionamento de Dimorvan em relação aos recursos, que estes serão de cada unidade, mas que todos os campi receberão esses sinalizadores. João Beraldo informa que a prefeitura de Várzea Grande já tem as datas para a aplicação da segunda dose da vacina para os profissionais do campus e que isso também pressiona o retorno presencial. Diz que gostaria de tratar a possibilidade de retomada de algumas atividades presenciais no campus após a aplicação da segunda dose. Diz que considerou interessante o kit para a aula híbrida e que visitou a escola Coração de Jesus para verificar como está sendo apresentada a aula híbrida e que a escola utiliza um sistema simples. João Vicente sugere a Decom a criação de uns vídeos curtos para orientação relacionadas à prevenção da covid. O reitor considera excelente a ideia de João Vicente e pedirá apoio à São Vicente e Alta Floresta para essa questão. Renata pontua que a comissão de combate à covid do campus de Barra precisa de apoio, pois foi criada recentemente. Considera válida a sugestão de João Vicente sobre os vídeos. Diz que as sinalizações devem incluir libras. Questiona a Decom sobre o tipo de material que será utilizado para produção das artes de sinalização. Solicita ampliação do prazo para enviar as solicitações das artes. João França concorda com o questionamento de Renata em relação ao tipo de material das artes. Pergunta se será uma arte igual para todos os campi. O reitor diz que será uma arte padrão para todos os campi para diminuir custos. Informa que está preparando uma nota sobre a questão do retorno presencial para divulgar para a sociedade. Maurino expôs sua preocupação em relação ao retorno presencial, que a instituição não deve ceder às pressões externas, que deve priorizar a segurança de todos. Fala sobre a dor da perda do colega Oalas. O reitor manifesta solidariedade à comunidade Bela Vista e enfatiza que a instituição perdeu vários outros servidores devido à covid. Pontua que o retorno presencial será realizado em condições favoráveis à segurança de todos, que o IFMT sempre esteve ativo, não parou as atividades. Angela expõe sua preocupação em relação ao retorno presencial, que as instituições públicas enfrentam desafios diferentes das privadas, dentre vários fatores, muitos estudantes utilizam transportes públicos.

Gilcélío solicita ao comitê central de combate ao covid o envio de orientações práticas do ponto de vista legal aos campi. Diz que em Tangará estão realizando um levantamento com os pais dos estudantes para saber quais estudantes pretendem voltar presencialmente. O reitor pontua que essas questões serão tratadas nas pautas. **3.3 Protocolo de biossegurança Diretoria Executiva/Comissão.** Cristovam apresenta os membros integrantes da comissão central de combate ao covid e as ações que a comissão está desenvolvendo relativas ao protocolo de biossegurança. Para criar os protocolos para o IFMT baseou-se em diversos documentos legais sobre esse assunto. Enfatiza que a minuta com esses protocolos será encaminhada à comunidade para contribuições. O reitor reitera que a minuta será encaminhada à comunidade pelos diretores dos campi. **3.4 Planejamento de retorno gradual as atividades presenciais no IFMT.** Luciana Klamt apresenta o planejamento para o retorno das atividades presenciais. Ela enfatiza que é preciso ter muito cuidado ao falar em ensino híbrido, pois poderá correr o risco de criar uma nova modalidade de ensino no IFMT. Pontua que na instituição existem ensino presencial e a distância, o que está sendo tratado neste momento é o retorno de atividades presenciais, que o IFMT nunca parou, pois, as atividades estão sendo executadas remotamente. O retorno será realizado em fases e apresenta as possibilidades: 1. Divisão das turmas em grupos fixos; 2. Divisão das turmas em grupos rotativos; 3. Transmissão com grupos fixos; 4. Transmissão com grupos rotativos; 5. Retorno presencial apenas de aulas práticas; 6. Retorno presencial com atividades de ensino que estão com pendências ao ano de 2020, principalmente atividades para conclusão de cursos. Enfatiza que são possibilidades para serem tratadas de acordo de viabilidade em cada campus. O reitor parabeniza Luciana e a equipe da Proen pelo trabalho desenvolvido. João França questiona se cada campus terá autonomia e amparo legal para fazer o planejamento e decidir de acordo com a particularidade do local. O reitor enfatiza que a questão do amparo legal não deve ser preocupação na realização dos planejamentos. Alceu parabeniza Luciana e sua equipe pelo trabalho desenvolvido. Enfatiza a importância da participação da comunidade nas sugestões para o retorno presencial, que cada campus apresenta suas particularidades. Diz que gostou muito do sistema de transmissão testado no campus. Enfatiza sua preocupação relacionado ao retorno presencial. João Vicente diz que o retorno presencial será posto em prática considerando as condições apropriadas de saúde. Informa que o campus de Lucas elaborou um planejamento baseado no modelo de Santa Catarina, que o retorno seria por fases de acordo com as prioridades dos estudantes, foi estabelecido um cronograma e que haverá capacitação em biossegurança para a comunidade acadêmica. Considera importante definir as metodologias e as prioridades relacionadas ao atendimento dos estudantes. Pontua que é importante atuar em rede, um ajudando o outro no que for possível. Genivaldo informa que Campo Novo está encerrando o semestre. Para a questão dos alojamentos e refeitórios ainda não foi encontrada uma solução. Pontua a importância do retorno presencial, visto que o município e o estado já retornaram. Defende que o modelo de retorno adotado não pode aumentar a carga horária dos docentes, nesse sentido considera a gravação de aula uma boa possibilidade. Outro problema ainda não solucionado é o transporte dos estudantes. O reitor reitera que não é cogitado o aumento da carga horária dos docentes, mas que no desenvolvimento do trabalho remoto houve uma demanda maior de trabalho, principalmente em relação à preparação das aulas e atendimento aos alunos e também houve aumento de demanda para os técnicos. Dimorvan pontua que provavelmente ainda irá trabalhar de forma remota até dezembro, por isso é preciso pensar ações para melhorar as condições de trabalho, como a questão da conectividade e a adoção de aulas gravadas, além de buscar meios para diminuir a evasão dos estudantes. Pontua que neste momento é importante voltar atenção aos formandos em relação ao estágio, por exemplo. João Beraldo ressalta que o plano de retorno presencial está quase pronto e será submetido para apreciação da comunidade na semana pedagógica, questiona se precisa aguardar algum parecer da comissão central ou pode dar continuidade aos trâmites. Reitera que solidariza pela perda de colegas pelo covid, mas que a solicitação de retomada de algumas atividades presenciais está relacionada às condições favoráveis, como a vacinação, por exemplo. O reitor informa que existe uma resolução do Consup suspendendo as atividades presenciais até 31/10/2021, por isso para retomar as atividades presenciais antes dessa data, o diretor deve elaborar um documento com a solicitação e submeter ao Conselho Superior. Reforça que os planos de retorno adotados pelos campi devem ter alinhamento com as diretrizes

macros elaborados pela comissão central. Valdenor diz é preciso que cada gestor aceite que existe uma realidade distinta em cada campus, por isso cada unidade retornará em momentos distintos de acordo com sua realidade e condições. Em relação às justificativas para o retorno apresentadas por Luciana, considera que a viabilidade dependerá de quando retornar. Considera que retomar as atividades presenciais no final do ano possivelmente dificultaria a adaptação dos alunos. É preciso entender enquanto coletividade, mas cada campus precisa fazer os encaminhamentos necessários. Maurino diz que o comitê da gestão anterior havia solicitado aos campi um levantamento dos servidores, discentes e terceirizados com comorbidades e situações de risco. Pergunta quais campi fez esse levantamento. Lívio agradece à Luciana pelo trabalho apresentado e lhe solicita a inclusão de uma tabela na apresentação para os campi preencherem com seus dados. Questiona quais decisões serão tomadas agora e se cada campus poderá decidir localmente ou serão no âmbito do IFMT. Pontua que é preciso analisar quais estudantes terão preferências no retorno presencial, que deveria priorizar os menores, pois são os que mais precisam. Solicita ao reitor que destaque na nota pública que os calendários estão em dia, que a instituição não parou nenhum dia. Pontua que a questão do orçamento dificulta o retorno presencial, e que esse retorno englobará todos os servidores. Leila informa que foi enviado um formulário via email para saber sobre a saúde dos servidores, mas poucos responderam. O reitor enfatiza que não só a questão da comorbidade preocupa, mas o fato de que alguns servidores não se vacinaram por opção. Sobre o orçamento enfatiza que houve uma redução significativa, pois o MEC considerou que a instituição não retornaria às atividades presenciais em 2021, mas existe uma perspectiva remota de aumento. Luciana reafirma que as possibilidades apresentadas são sugestões para após 31 de outubro, que é um planejamento para após essa data. **Encaminhamentos.** Luciana propõe a instituição de uma comissão para elaborar um documento institucional com orientações para auxiliar os campi na elaboração dos seus planos de retorno. Dimorvan solicita clareza sobre o estágio obrigatório dos estudantes. Que a instituição deve dispor especial atenção aos formandos antes de 31/10. João Vicente diz que não deveria criar comissão, pois os campi já possuem as comissões locais de combate ao covid, que o reitor poderia dar-lhes autonomia para tratar sobre o retorno presencial considerando as realidades de cada um. Luciana diz que Dimorvan poderá seguir as orientações dadas a João Beraldo sobre o retorno de atividades presenciais antes de 31/10. Enfatiza que a criação da comissão visa a elaboração de uma documentação robusta para subsidiar o retorno com segurança. O reitor considera importante a criação dessa comissão, pois há campus que está na fase inicial desse processo. Convida João Vicente para compor a comissão e ele aceita, também farão parte da comissão: João Beraldo, Dimorvan e Vanderluce. Cristovam enfatiza a importância da participação de um representante de um campus agrícola. O reitor destaca que o retorno será bem complexo. Lívio enfatiza que o estágio dos estudantes deve levar em consideração as condições de biossegurança. Luciana diz que existe uma ordem administrativa permitindo a prática de estágio dentro de empresa, desde que a empresa garanta segurança aos estudantes, mas dentro do IFMT não é permitido. O reitor enfatiza que é preciso reformular esse documento. João Vicente questiona se poderá priorizar a aquisição de ventiladores e totens. O reitor informa que essas compras já estão andamento. Agradece a todos, parabeniza aos profissionais da educação e encerra a reunião. Os detalhes da reunião podem ser vistos pelo YouTube acessando pelo link: https://youtu.be/_VZS1ZwL8hA

Documento assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar dos Santos, REITOR - CD0001 - RTR, em 18/08/2021 10:46:47.
- Terezinha Hota da Silva, SECRETARIO - FG0002 - , em 18/08/2021 10:56:47.
- Leila Cimone Teodoro Alves, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROPESSOAS, em 18/08/2021 11:22:13.
- Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROAD, em 18/08/2021 11:23:00.
- Joao Aparecido Ortiz de Franca, DIRETOR - CD0002 - JNA-DG, em 18/08/2021 11:26:57.
- Joao Bosco Lima Beraldo, DIRETOR GERAL - CD0002 - VGD-DG, em 18/08/2021 11:28:27.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR GERAL - CD - DMT-DG, em 18/08/2021 11:34:54.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 18/08/2021 11:52:03.
- Willian Silva de Paula, DIRETOR - CD0003 - RTR-DSRI, em 18/08/2021 12:10:44.
- Giliard Brito de Freitas, DIRETOR GERAL - CD0002 - CFS-DG, em 18/08/2021 12:18:49.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 18/08/2021 12:53:13.
- Anderson Wesley Alves Bezerra, DIRETOR GERAL - CD0002 - CAS-DG, em 18/08/2021 13:12:30.
- Gilcelio Luiz Peres, DIRETOR GERAL - CD0003 - TGA-DG, em 18/08/2021 13:26:17.
- Valdenor Santos Oliveira, DIRETOR GERAL - CD0003 - GTA-DG, em 18/08/2021 13:28:31.
- Livio dos Santos Wogel, DIRETOR GERAL - CD0002 - SVC-DG, em 18/08/2021 14:14:33.
- Vanderluce Moreira Machado, DIRETOR GERAL - CD0002 - PLC-DG, em 18/08/2021 14:59:27.
- Rafael Martins Chaves, DIRETOR GERAL - CD0003 - SNP-DG, em 18/08/2021 15:11:16.
- Dimorvan Alencar Brescancim, DIRETOR - CD0002 - PDL-DG, em 18/08/2021 15:17:43.
- Angela Santana de Oliveira, PRO-REITOR - CD002 - RTR-PROPES, em 18/08/2021 18:20:47.
- Marcos Luiz Peixoto Costa, DIRETOR GERAL - CD0002 - ALF-DG, em 18/08/2021 18:22:19.
- Claudir Von Dentz, DIRETOR GERAL - CD0002 - SRS-DG, em 19/08/2021 07:48:57.
- Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior, DIRETOR GERAL - CD0002 - BLV-DG, em 19/08/2021 11:03:39.
- Genivaldo David de Souza Schlick, DIRETOR GERAL - CD0002 - CNP-DG, em 19/08/2021 11:49:37.
- Joao Vicente Neto, DIRETOR GERAL - CD0003 - LRV-DG, em 19/08/2021 14:03:01.
- Luciana Maria Klamt, DIRETOR - CD0002 - RTR-PROEN, em 20/08/2021 09:10:09.
- Rafael Bezerra Scarselli, DIRETOR - CD3 - RTR-DSTI, em 24/08/2021 21:59:47.
- Diogo Italo Segalen da Silva, Diretor Geral - CD0002 - ROO-DIR, em 03/09/2021 09:58:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 225231
Código de Autenticação: 47ee322923

