



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMT

| | |
|--|---------------------------------------|
| Data: 26/11/2015 - Das 14h00min às 18h00min 27/11/2015 - Das 08h00min às 16h00min | Local: Reitoria - Auditório |
|--|---------------------------------------|

PRESENCAS

PRESIDENTE

| | |
|--------------------|----------------|
| José Bispo Barbosa | Reitor do IFMT |
|--------------------|----------------|

PRÓ-REITORES

| | |
|-------------------------|---|
| Antonio Carlos Vilanova | Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação |
| Cacilda Guarim | Pró-Reitora Substituta de Ensino |
| Elson Santana | Pró-Reitora Substituto de Extensão |
| Fátima Elizabete Matias | Pró-Reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional |
| Túlio Marcel Rufino | Pró-Reitor de Administração |

DIRETORES GERAIS DE CAMPUS

| | |
|-------------------------------|---|
| Alex Sandro Siqueira da Silva | Diretor Geral do Campus Pontes e Lacerda |
| Carlos André Câmara | Diretor Geral do Campus Sorriso |
| Dimorvan Alencar Brescancim | Diretor Geral do Campus Primavera do Leste |
| Fábio Luis Bezerra | Diretor Geral do Campus Campo Novo do Parecis |
| Geraldo Aparecido Polegatti | Diretor Geral do Campus Juína |
| Gilcélvio Luiz Peres | Diretor Geral do Campus Avançado Tangará da Serra |
| Gilma Silva Chitarra | Diretora Geral do Campus Avançado Sinop |
| Josdyr Vilhagra | Diretor Geral do Campus Barra do Garças |
| José Luiz de Siqueira | Diretor Geral do Campus São Vicente |
| Júlio César dos Santos | Diretor Geral do Campus Alta Floresta |
| Kléber Pierre de Jesus | Diretor Geral Substituto do Campus Várzea Grande |
| Maria Auxiliadora Almeida | Diretora Geral do Campus Avançado Diamantino |
| Milson Evaldo Serafim | Diretor Geral do Campus Cáceres |
| Nelson Ito Suzuki | Diretor Geral do Campus Cuiabá |
| Osmar Antônio Magnabosco | Diretor Geral do Campus Rondonópolis |
| Rafael de Araújo Lira | Diretor Geral do Campus Confresa |

| | |
|------------------------------|---|
| Suzana Aparecida da Silva | Diretora Geral do Campus Cuiabá-Bela Vista |
| Valeria de Souza Haragushiku | Diretora Geral Substituta do Campus Avançado Lucas do Rio Verde |

ASSESSORIAS DO CODIR/IFMT

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Ewerton Viegas Romeo | Redator da Ata |
| Fernanda de Souza | Secretária do CODIR/IFMT |
| Willian Silva de Paula | Mediador da Reunião |

PAUTA

26 e 27 de novembro

ABERTURA – BOAS-VINDAS

O mediador da reunião, Willian de Paula, deu início à reunião desejando boas-vindas a todos os presentes. Antes de dar prosseguimento à pauta da reunião, Willian agradeceu à equipe do Campus Cuiabá – Octayde Jorge da Silva, que disponibilizou transporte para a participação do IFMT no Fórum de EJA, neste mês, na cidade de Goiânia. E agradeceu também à equipe do Campus Confresa, pela recepção e apoio no trabalho educacional com as comunidades indígenas da região.

INFORMES DA PRESIDÊNCIA

O presidente deste colégio de dirigentes, José Bispo Barbosa, apresentou os seguintes informes:

- O principal objetivo desta reunião, que contará com representantes do Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Licitação dos campi, é discutir o processo de compras compartilhadas, que tem apresentado pontos fortes e fracos no âmbito institucional. A necessidade de se aderir compras compartilhadas em órgãos federais foi, inclusive, ponto de intensa discussão na última reunião de Conif.
- Serão iniciadas negociações juntamente à presidência da república para nomeação de novo(a) procurador(a)-chefe do IFMT, tendo em vista que a atual procuradora se aposentará em breve.
- Conforme o decreto presidencial nº 8.539/2015, os órgãos federais devem utilizar meio eletrônico para a realização de processos administrativos. Assim, o MEC determinou que as instituições de ensino têm sessenta

dias para se adequarem à utilização interna de documentação digitalizada. Deve ser cumprido também o que dispõe o decreto nº 8.540, que determina medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos e outros dispositivos.

- Houve este ano muitas dificuldades no que tange à gestão de investimentos. A expectativa é de que 2016 seja um ano complicado no que diz respeito a orçamento e financeiro. Não há previsão de melhorias; certamente a liberação de orçamento será limitada. Portanto, a gestão de recursos deve ser feita de forma extremamente cuidadosa.

- Solicitou atenção aos prazos referentes à elaboração do relatório de gestão.

- Rodolfo Rossmann será o novo Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação. José Bispo agradeceu o ex-diretor, Fabiano Pontes, pelo bom trabalho realizado.

- Parabenizou o Campus Rondonópolis pelo excelente resultado de seus alunos nas Olimpíadas Mato-grossenses de Química, conquistando, inclusive o primeiro lugar, em uma das categorias, além de ter quatro classificados para o Campeonato Brasileiro de Química.

- Foi assinada resolução instituindo comissão para proceder eleição para a escolha de diretor geral do Campus Rondonópolis.

- Alertou aos gestores que obras dos campi devem ser inauguradas quando estiverem 100% concluídas para que, entre outros pontos, o cronograma do Ministério da Educação não seja impactado.

INFORMES DOS PRÓ-REITORES

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Antonio Carlos Vilanova, Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, exibiu os seguintes informes:

- Foi firmada parceria entre FMT e a Universidade de Cuiabá (Unic) para oferta de curso de Mestrado Acadêmico em Ensino. Estão sendo discutidas questões estruturais, e a previsão é de que as aulas sejam iniciadas no segundo semestre do próximo ano.

- Foi publicado o edital do processo de seleção do Doutorado Interinstitucional (Dinter) em Sociologia pela Universidade do Estado de Mato Grosso (Unemat) em parceria com a Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), com oferta de 20 vagas, sendo 4 destinadas a docentes do IFMT. As inscrições devem ser feitas no período de 24 de novembro de 2015 a 8 de janeiro de 2016. O início das aulas está previsto para 15 de fevereiro.

- Será concedido alojamento aos estudantes que participarão do X Connepi, que acontecerá no Acre, de 30 de novembro a 03 de dezembro.

- Aproximadamente 40 docentes de vários campi do IFMT participaram na segunda-feira, dia 23 de novembro,

no auditório da reitoria do IFMT, da capacitação do Programa Células Empreendedoras, que é um programa voltado não apenas ao mercado, mas, também, para a solução de problemas da comunidade.

- Entre os dias 18 e 20 de dezembro a Arena Pantanal sediará o encontro Startup Weekend, cujo foco é o incentivo à criação de negócios digitais que buscam resolver questões cotidianas.
- No dia 15 de dezembro será lançada no âmbito do IFMT, pela Propes, em conjunto com a Prodin, a Plataforma Itec, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, em que todos os pesquisadores compartilham os projetos que estão sendo desenvolvidos.
- A agenda de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Mato Grosso foi aprovada, contando com grande representação de profissionais do IFMT; o documento será lançado em meados de dezembro. Ontem foi aprovado o Código Nacional de Ciência e Tecnologia, previsto na CF/88.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Túlio Figueiredo, Pró-Reitor de Administração, demonstrou estas informações:

- Foi encaminhada ao Ministério da Educação a planilha de recursos financeiros cujos dados foram discutidos na última reunião do Coplan. O Mec ainda não se pronunciou sobre o documento, entretanto, conforme o pró-reitor, o recurso deve ser disponibilizado ao instituto.
- A licitação de telefonia foi lançada no início deste mês.
- Foi realizado este mês o curso de capacitação in company em Patrimônio. O ministrante se colocou à disposição para discorrer sobre o tema em reunião do Codir.
- Agradeceu o esforço de todos, principalmente dos profissionais do DAP, na execução orçamentária do último período, em que 100% do limite liberado foi empenhado.

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Fátima Elizabete, representando a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Glaucia Barros, discorreu sobre os informes que se seguem:

- Solicitou aos gestores empenho em relação ao levantamento das metas do PDI. A Prodin encaminhará um modelo de formulário para facilitar o preenchimento dos dados.
- Pediu ainda atenção dos gestores em relação ao preenchimento do módulo Rede Federal no Simec. Ela relatou que estão acontecendo inconsistências com essa ação por parte de alguns campi. Os gestores que estão com dificuldades de preenchimento devem encaminhar as informações à Prodin.
- Acerca de infraestrutura, Fátima recomendou que o planejamento de obras dos campi seja antecipado.
- A Prodin buscará praticidade e economicidade na realização de reuniões, treinamentos, palestras e no encaminhamento de arquivos, investindo no mercado tecnológico.
- Uma comissão será formada em breve para dar início aos trabalhos de eleição da CPA.
- A revisão do texto do regimento interno do instituto está em fase de finalização.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Cacilda Guarim, Diretora de Ensino Médio, representando Ghilson Ramalho, Pró-Reitor de Ensino, apresentou os informes abaixo:

- Estão sendo trabalhadas novas datas de inscrições para o processo seletivo dos cursos superiores. Com exceção do Campus Alta Floresta, a previsão do novo período é de 04 de janeiro e 24 de janeiro, e a previsão de realização da prova é de 21 de fevereiro.
- O calendário de referência, juntamente com orientações para formulação do calendário pós-greve e calendário acadêmico 2016, já foi encaminhado aos campi.
- A Proen participou da Semana da Consciência Negra em Primavera do Leste, e posteriormente em Diamantino; Estará presente ainda em evento sobre a emancipação do empoderamento dos(as) negros(as) na educação, em Campo Novo do Parecis.
- A Proen participou também Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação do Docente, que discute os cursos de licenciatura. Os projetos de curso submetidos ao fórum foram aprovados, sendo o curso de Especialização em Libras e Educação Inclusiva do campus Várzea Grande aprovado com ressalvas.
- Dois profissionais do IFMT representarão o instituto no IV Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e de Evasão Escolar.
- O edital de bolsa permanência foi finalizado. As orientações serão encaminhadas aos campi antes da publicação do edital. Sobre assistência estudantil, foi encaminhado memorando aos campi para que estes contribuíssem com proposições sobre o regulamento, entretanto, até o momento não houve retorno. As proposições devem ser encaminhadas até o dia 30 de novembro.
- A demanda de livro didático é baseada no cadastro do censo do FNDE até o mês de maio. É necessário atenção na prestação de informações.
- Para publicação das vagas de cursos em edital, o ato de funcionamento dos cursos deve ser aprovado. Em função de toda a tramitação, o projeto deve ser encaminhado à Proen com um ano de antecedência.
- A Base Nacional Comum Curricular está sendo discutida. As contribuições podem ser feitas através do site <http://basenacionalcomum.mec.gov.br>.
- As informações do Profuncionário estão sendo levantadas para inserção de dados no Sistec. Alguns ajustes estão sendo realizados, para posterior envio de informações, inclusive de cronograma do programa, aos campi.
- Está sendo trabalhado o cronograma de retomada de implantação e capitação do sistema acadêmico. Os contatos com a empresa já foram reiniciados.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Elson Santana, Diretor de Extensão, representando Levi Pires, Pró-Reitor de Extensão, discorreu sobre as

informações abaixo:

- Agradeceu aos diretores gerais por viabilizarem a participação dos coordenadores de extensão no Fórum Presencial de Dirigentes de Extensão, realizado nos dias 24 e 25 de novembro, na reitoria do Ifmt.
- Um dos pontos de pauta durante o fórum foi o Edital nº 55/2015, que contempla 88 projetos de extensão; Conforme o diretor, tem ocorrido problemas financeiros para a execução dos projetos, e solicitou que haja esforço dos gestores para garantir a execução. Elson Santana reforçou que é fundamental que haja comunicação constante entre diretor geral e coordenador de extensão para atualização das informações sobre a execução do edital.
- Está sendo refletida para o próximo ano a elaboração de um edital de interface entre extensão e ensino, que envolverá a coordenação de extensão e de ensino dos campi.
- O projeto do Campus Pontes e Lacerda foi contemplado no Projeto Rondon.
- A Proex está à disposição para prestar informações sobre o Pronatec.

RASAC

Xisto Rodrigues, Diretor de Pós-Graduação, inicialmente recordou que o IFMT participou da elaboração da agenda estadual de ciência, tecnologia e inovação, e que, no eixo da pós-graduação, conforme relata o documento, o estado deve promover intensificado investimento para a permanência de doutores nas unidades federais de ensino. No próximo ano a Fapemat lançará editais induzidos, e no próximo dia 07, o IFMT participará de reunião para definição de áreas prioritárias.

Na próxima semana deve ser finalizada a análise do edital de Mestrado em Ciências da Computação em parceria com a Universidade Federal Fluminense, com disponibilização de 30 vagas.

Foram constatadas algumas inconsistências no atual regulamento de afastamento de servidores. O diretor citou alguns pontos que necessitam de discussão, entre eles, as vagas e critérios de afastamento para pós-doutorado. Outro ponto observado, conforme o diretor, é que é necessário construir em cada campus um plano específico de capacitação, previsto desde o regulamento anterior, para que cada unidade defina, entre outros fatores, as áreas prioritárias.

O diretor de pós-graduação salientou que o Rasac tem propiciado aumento de capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos da instituição e solicitou apoio dos campi na consolidação do regulamento, considerando principalmente que as vagas são disponibilizadas por campus, diferentemente do anterior.

Xisto Rodrigues orientou que as dúvidas em relação ao Rasac devem ser encaminhadas à Propes, e acrescentou que para revisão do próximo regulamento haverá reflexão mais intensificada e trabalho conjunto com a DSGP e comunidade, visando o aperfeiçoamento do documento.

REGIMENTO INTERNO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMT

Willian de Paula, Diretor de Planejamento Executivo, apresentou minuta de Regimento Interno do Codir, para reflexão e revisão do documento, que foi iniciada em reunião anterior deste colégio de dirigentes. Dando continuidade, foram realizadas proposições a partir da Seção II, Art. 15.

Foi discutida e, posteriormente, alterada, a sequência de procedimentos a serem realizados nas reuniões, Art. 16, sendo inseridos a apresentação da agenda de reunião e momento para sugestão de inclusão de nova pauta.

Na Seção III, que trata das atas, foi retirada do § 1º, Art. 19, a necessidade de estarem contidas nos registros as posições minoritárias e majoritárias dos assuntos tratados. No § 3º, do mesmo artigo, fica estabelecido que as súmulas e os atos de caráter decisórios emanados neste colégio de dirigentes serão publicados na página eletrônica do IFMT em até 5 (cinco) dias úteis após a sua aprovação.

O documento com as revisões será encaminhado aos gestores para análise final, antes de ser submetido ao conselho superior para apreciação.

RESTOS A PAGAR

Vandervânio Osni, Diretor de Administração informou inicialmente que foi recebido ofício circular determinando que algumas unidades analisassem os valores de Restos a Pagar – RAP anteriores a 2010, de modo a especificar o seu teor. As informações prestadas pelos campi já foram encaminhadas ao MEC, que comunicou que os cancelamentos indicados poderão ser realizados.

Em seguida, o diretor apresentou planilha de Restos a Pagar do IFMT, inclusive com valores dos restos a pagar processados e não processados, que são aqueles que não foram liquidados. Vandervânio ressaltou que houve diminuição significativa dos rap do instituto; entretanto, alertou que há preocupação com os restos a pagar não processados.

O diretor de administração enfatizou que é fundamental que seja feita a revisão dos empenhos. para diminuir maximamente os valores de restos a pagar.

PANORAMA GERAL DE EXECUÇÃO/AVALIAÇÃO 2015

Túlio Figueiredo, Pró-Reitor de Administração, e Vandervânio Osni, Diretor de Administração, disseram que de modo geral houve boa execução no ano de 2015, sendo executado 100% do limite liberado pelo MEC, existindo algumas dificuldades com os créditos de investimento, como atrasos, licitações frustradas etc. Recordou-se que no mês de agosto foi encaminhado memorando circular aos campi referente solicitando

orçamento; Conforme eles, essa ação foi realizada tendo em vista que algumas unidades tinham orçamento, porém este não estava sendo executado.

Foram encaminhadas ao departamento de administração dos campi informações referentes a orientações da SPO para o fechamento do exercício. Túlio e Vandervânio solicitaram que os chefes de DAP acessem o Ramec para obtenção de mais informações.

Patrimônio

Túlio Figueiredo expressou que ao longo do exercício constatou-se a necessidade de aprimoramento da gestão patrimonial do instituto. Dessa forma, foi realizado em novembro curso in company de Patrimônio. Ele informou que será elaborada orientação para que seja realizada execução patrimonial via inventário; essa foi uma recomendação discutida durante o curso.

Questionado sobre a utilização de equipamentos recebidos para a execução de cursos do Programa Profuncionário, o presidente ressaltou que os materiais (com exceção dos tablets) são patrimônio do IFMT, devendo ser legalizada a transferência dos equipamentos. Ele acrescentou que o instituto pode receber doações, que podem ser incorporadas ao patrimônio, por meio comissão instituída. Túlio disse que os campi devem nomear comissão de inventário para realizar levantamento dos bens.

Conta Vinculada

Pâmella Elis, Servidora da Proad, discorreu sobre o processo de conta vinculada, que deverá ser ação obrigatória dos órgãos públicos, conforme IN/2013 do SLTI. Pâmella enfatizou a importância da utilização de conta vinculada, que, grosso modo, trata-se de um depósito mensal de verbas rescisórias por execução de serviços terceirizados com mão de obra exclusiva. Ela falou que a conta vinculada caracteriza, entre outras coisas, uma forma de a instituição se precaver sobre o risco de duplo pagamento.

Fabrcio Geraldo ressaltou que o ideal é que a partir de agora esteja prevista nos editais de licitação para serviços terceirizados a obrigatoriedade da utilização de conta vinculada. Os modelos de editais da AGU já preveem conta vinculada.

Pâmella explicitou, em seguida, que a comissão da reitoria (formada por Emanuel Vitor, Fabrcio Geraldo e Pâmela Elis) já iniciou os trabalhos de levantamento de informações e outras ações, e foi verificado que há cartilhas que descrevem os procedimentos para a execução da conta vinculada. Os documentos serão compartilhados com o DAP dos campi e a comissão está disponível para esclarecimentos. Os trabalhos já devem ser iniciados nos campi.

José Luiz, Diretor Geral do Campus São Vicente, recomendou que haja capacitação aos servidores para realização do trabalho com conta vinculada.

Orçamento 2016

Vandervânio Osni, Diretor de Administração, disse que a expectativa é de que o orçamento de 2016 seja menor do que o orçamento deste ano, e, por isso, expressou que será necessário um planejamento

antecipado e minucioso das aquisições pelas unidades para que a execução seja realizada o quanto antes. O diretor chamou a atenção para a falta de padronização de boa parte da carimbação nos processos remetidos à Proad. O modelo de carimbo que deve ser utilizado será encaminhado à equipe do DAP dos campi.

Relatório de Gestão

Fabrício Geraldo informou que já foram publicadas as decisões normativas referentes ao relatório de gestão 2015.

Está prevista para o dia 07 de dezembro a disponibilização, no site de prestação de contas, dos manuais com informações que deverão constar nos capítulos do relatório de gestão. Após essa divulgação, a comissão de elaboração do relatório de gestão remeterá aos campi memorandos circulares solicitando apenas as informações que não foram extraídas pela equipe da Proad nos sistemas gerenciais, evitando retrabalho. Logo que encaminhados os memorandos circulares, os campi devem enviar as informações consolidadas no prazo de aproximadamente um mês, para averiguação e elaboração do relatório.

As orientações para a elaboração do relatório de gestão serão remetidas por e-mail.

COMPRAS COMPARTILHADAS

Vandervânio Osni e Fabrício Geraldo apresentaram dados gerais de execução de compras compartilhadas do IFMT, explicitando, entre outros pontos, os processos homologados, publicados, processos que se encontram na Procuradoria e os que serão iniciados.

De modo geral, eles expressaram que foram constatados pontos fortes e fracos em relação às compras compartilhadas, regulamentadas na instituição pela Instrução Normativa 02, de 27 de janeiro de 2015.

Entre os pontos fracos, eles destacaram: o atraso no início dos processos, o grande fluxo de demandas judiciais na procuradoria federal, a rotatividade de pessoal nos setores de licitação dos campi, a falta de planejamento das aquisições pelas unidades e a falha nas pesquisas de preços.

Como pontos fortes, foram apontados: a padronização dos produtos e equipamentos adquiridos, a redução do quantitativo de processos encaminhados à procuradoria jurídica, a indução da necessidade de planejar aquisições, a redução da quantidade de processos de dispensa de licitação e adesão e o fortalecimento do vínculo institucional.

Visando o aprimoramento do processo de compras compartilhadas no âmbito do IFMT, o Diretor de Planejamento e Administração do Campus Sorriso, João Rosinke, recomendou determinadas ações que poderiam ser adotadas, como a necessidade de maior autonomia orçamentária à gestão dos campi, de melhor visibilidade das liquidações, de número maior de servidores de modo a estruturar o DAP, de criação e institucionalização de núcleo de licitações e compras, bem como de realização de reuniões mais constantes

para tratar do assunto.

Acerca de autonomia orçamentária à gestão dos campi, Vandervânio disse que não é possível realizar a liberação de recursos sem limite, devendo a liberação ser feita gradativamente ao longo do ano. E acrescentou que tem se buscado evitar que orçamento fique parado.

Outro ponto levantado pelos dirigentes de administração foi a necessidade de se desenvolver política de notificação às empresas que não cumprem suas responsabilidades.

Em seguida, foi apresentada planilha com descrição detalhada dos objetos de compra, data de vencimento, gerenciadores e status dos processos, que, com a participação dos representantes do DAP dos campi, foi atualizada.

O documento atualizado será encaminhado à equipe do departamento de administração dos campi na próxima semana.

MESTRADO – IFMT E INSTITUTO POLITÉCNICO PORTUGUÊS – IPP

Sônia Regina, Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais, disse que foi realizada, simultaneamente à reunião deste colégio de dirigentes, reunião com representantes do Instituto Politécnico Português – IPP (situado na cidade do Porto) e Propes, para debater sobre realização de dois programas de mestrados interinstitucionais - Minter, sendo eles: Assessoria de Administração e Contabilidade e Finanças, com disponibilização ao IFMT de 15 vagas para cada curso (o Instituto Federal Goiano também participará desse Minter). Ela acrescentou que foi conversado ainda sobre possibilidades de intercâmbio e outros projetos em conjunto. Em seguida, Sônia Regina apresentou Olímpio Castilho, Presidente do Instituto Superior de Contabilidade de Administração - ISCAP, e Anabela Mesquita, Diretora do Programa de Mestrado em Assessoria de Administração, que discorreram sobre o Instituto e os programas de pós-graduação.

Olímpio Castilho expressou que o objetivo da parceria é promover a internacionalização do ensino superior politécnico, ampliando o atendimento a países de língua portuguesa. Ele informou que foi realizada parceria com o Instituto Federal do Triângulo Mineiro e o resultado foi enriquecedor.

Anabela Mesquita expôs o panorama geral do IPP e as especificidades do Curso de Assessoria de Administração, como o plano e unidades curriculares, bem como quadro de docentes. Anabela informou ainda que são proporcionados aos estudantes de outros países a semana internacional, conferências internacionais, cursos de língua, semana de orientação etc. Foram apresentadas também vídeo sobre a cidade do Porto e depoimentos dos alunos brasileiros que já participaram dos programas de mestrado.

Os cursos terão duração de dois anos e a previsão é de que as aulas sejam iniciadas entre os meses de setembro e outubro de 2016.

José Bispo Barbosa e Sônia Regina agradeceram a presença dos representantes do Instituto Politécnico

Português e expressaram que a expectativa é de que seja realizada uma grande parceria.

FÉRIAS DOCENTES

José Bispo Barbosa informou que recebeu abaixo-assinado da representação sindical dos campi Cáceres e São Vicente solicitando a flexibilização da ordem administrativa referente ao período de férias docentes, que, conforme proposição e deliberação em reuniões anteriores deste colégio de dirigentes, será do dia 23 de dezembro a 10 de janeiro. Ambas as representações posicionaram-se contrariamente à decisão, justificando que durante o mês de janeiro os alunos realizarão estágio curricular; sendo estes, portanto, prejudicados.

Ele disse que foi comunicado aos representantes que a manifestação seria remetida ao colegiado para que seus membros discutam a possibilidade de flexibilização.

Cacilda Guarim, Diretora de Ensino Médio e Pró-Reitora Substituta de Ensino, informou que a Proen já recebeu o calendário de grande parte dos campi, que foram elaborados pautados na decisão anterior, tanto o calendário pós-greve de 2015 e calendário de 2016.

José Luiz, Diretor Geral do Campus São Vicente, ressaltou que o estágio curricular dos alunos dos campi agrícolas é realizado no mês de janeiro e defendeu que é necessário respeitar as particularidades dos campi. Ele acrescentou que, em função da greve, o calendário dos campi está prejudicado e que seria complicada a unificação do calendário das unidades, devendo ser repensada a decisão. O diretor falou ainda que o período de férias de 23 de dezembro a 21 de janeiro seria uma alternativa razoável para evitar desgastes.

O presidente disse que deve ser considerado que foi feito um planejamento baseando-se no calendário de 2015, elaborado no ano anterior, quando não havia previsão de greve. Complementou que deve ser levado também em consideração que a greve acarretou grandes prejuízos, e que a decisão do colegiado foi tomada visando o bem da instituição.

Josdyr Vilhagra, Diretor Geral do Campus Barra do Garças, disse que o calendário de grande parte dos campi já foi elaborado, e que a retomada da discussão nos campi e reelaboração de calendário ocasionaria novos transtornos.

Suzana Silva, Diretora Geral do campus Bela Vista, falou que compreende o contexto e as movimentações emergidas nos campi após a decisão do colegiado, mas expressou que as consequências da greve devem ser assumidas, e uma delas diz respeito a modificações no calendário acadêmico. Disse ainda que a equipe de cada unidade se esforçou para elaborar o calendário, considerando a deliberação, e remetê-lo à Proen no prazo solicitado. A diretora, em seguida, posicionou-se favoravelmente à permanência da decisão tomada em reunião deste colégio de dirigentes, isto é, pela manutenção do período de férias docentes entre 23 de dezembro e 10 de janeiro.

Carlos Câmara, Diretor Geral do Campus Sorriso, acompanhou o relato de Suzana Silva, posicionando favoravelmente ao estrito cumprimento da ordem administrativa expedida pelo reitor e presidente deste Codir,

conforme deliberação do colegiado. Acrescentou que a rediscussão e flexibilidade da ordem causará maiores transtornos ao planejamento pós-greve já feito pelos campi, enfraquecendo, dessa forma, a gestão.

Milson Serafim, Diretor Geral do Campus Cáceres, elucidou que a equipe do campus não encaminhou o calendário acadêmico, que já está finalizado, pois aguarda as discussões do colegiado, na medida em que a matéria foi programada na agenda desta reunião. Complementou que o período de férias docentes publicizado na ordem administrativa não afetará a realização de estágio dos alunos. Enfatizou, entretanto, que quase a totalidade dos docentes assinou abaixo-assinado requerendo que o período de férias docentes seja entre 23 de dezembro e 21 de janeiro, entendendo que o retorno no dia 10 de janeiro não é primordial.

Osmar Magnabosco, Diretor Geral do Campus Rondonópolis, e Gilcélcio Peres, Diretor Geral do Campus Avançado Tangará da Serra, reiteraram a fala de Suzana Silva e Carlos Câmara, enfatizando que as consequências da greve devem ser assumidas e que estas já deveriam ter sido previstas pelos membros dos movimentos grevistas.

Maria Auxiliadora, Diretor Geral do Campus Confresa, reforçou que o Colégio de Dirigentes é um órgão de gestão, e, assim sendo, deve discutir e deliberar sobre matérias atinentes à gestão, e que o tema foi intensamente discutido e a deliberação foi tomada priorizando o bom andamento da instituição.

Geraldo Polegatti, Diretor Geral do Campus Juína, disse que o calendário do campus já foi elaborado, de modo que as férias docentes sejam concluídas no período de transição entre o quarto bimestre e início do ano letivo de 2016. Dessa forma, o diretor posicionou-se favoravelmente ao cumprimento da ordem administrativa.

Dimorvan Brescancim, Diretor Geral do Campus Primavera do Leste, apontou que, em sua perspectiva, a decisão, neste momento, pela flexibilização acarretaria mais desgastes do que melhorias ao planejamento pós-greve elaborado pelos campi.

O presidente do Codir, José Bispo Barbosa, destacou que a matéria foi apresentada ao colegiado de forma que os gestores de cada unidade pudessem expor os seus posicionamentos, preservando, assim, a instituição. Ante as exposições, a ordem administrativa referente ao período de férias docentes foi mantida.

O presidente agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 16:00.

| NOMES | ASSINATURAS |
|--|--------------------|
| JOSÉ BISPO BARBOSA Presidente | |
| ANTONIO CARLOS VILANOVA Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação | |
| CACILDA GUARIM Pró-Reitora Substituta de Ensino | |
| ELSON SANTANA Pró-Reitor Substituto de Extensão | |
| FÁTIMA ELIZABETE MATIAS Pró-Reitora Substitua de Desenvolvimento Institucional | |

| | |
|--|--------------------|
| TÚLIO MARCEL RUFINO Pró-Reitor de Administração | |
| ALEX SANDRO SIQUEIRA DA SILVA Diretor Geral do Campus Pontes e Lacerda | |
| CARLOS ANDRÉ CÂMARA Diretor Geral do Campus Sorriso | |
| DIMORVAN ALENCAR BRESCANCIM Diretor Geral do Campus Primavera do Leste | |
| FÁBIO LUIS BEZERRA Diretor Geral do Campus Campo Novo do Parecis | |
| GERALDO APARECIDO POLEGATTI Diretor Geral do Campus Juína | |
| GILCÉLIO LUIZ PERES Diretor Geral do Campus Avançado Tangará da Serra | |
| GILMA SILVA CHITARRA Diretora Geral do Campus Avançado Sinop | |
| JOSDYR VILHAGRA Diretor Geral do Campus Barra do Garças | |
| JOSÉ LUIZ DE SIQUEIRA Diretor Geral do Campus São Vicente | |
| JÚLIO CÉSAR DOS SANTOS Diretor Geral do Campus Alta Floresta | |
| KLÉBERSON PIERRE DE JESUS Diretor Geral Substituto do Campus Várzea Grande | |
| MARIA AUXILIADORA ALMEIDA Diretora Geral do Campus Avançado Diamantino | |
| MILSON EVALDO SERAFIM Diretor Geral do Campus Cáceres | |
| NELSON ITO SUZUKI Diretor Geral do Campus Cuiabá | |
| OSMAR ANTÔNIO MAGNABOSCO Diretor Geral do Campus Rondonópolis | |
| RAFAEL DE ARAÚJO LIRA Diretor Geral do Campus Confresa | |
| SUZANA APARECIDA DA SILVA Diretora Geral do Campus Cuiabá-Bela Vista | |
| VALERIA DE SOUZA HARAGUSHIKU Diretora Geral Substituta do Campus Avançado Lucas do Rio verde | |
| ASSESSORIAS DO CODIR/IFMT | |
| NOMES | ASSINATURAS |
| EWERTON VIEGAS ROMEO MIRANDA Redator da Ata | |
| FERNANDA SOUZA Secretária do CODIR/IFMT | |
| WILLIAN SILVA DE PAULA Mediador | |