



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Reitoria

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, DO DIA 28 DE SETEMBRO DE 2021

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	JULIO CESÁR DOS SANTOS E LEONE COVARI
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS CISCO WEBEX
DATA	28 DE SETEMBRO DE 2021
INÍCIO	8H27
ENCERRAMENTO	11H42
LINK REUNIÃO	<a href="https://youtu.be/CInUyMIUpW0">https://youtu.be/CInUyMIUpW0</a>

AGENDA DA REUNIÃO

1. Solicitação e justificativa de inclusão de pauta: sim (Transição dos Contratos de Telefonia Fixa) solicitação da PROAD. 2. Solicitação e justificativa de exclusão de pauta: sim (Energia solar no IFMT) pauta da PROAD.	
3. Assuntos	Responsável
3.1 Aprovação da ata da 7ª reunião ordinária de 17/08/2021	Presidente
3.2 Apresentação do calendário de referência para 2022	Proen
3.3 Energia solar no IFMT – excluído da pauta	Proad
3.4 Transição dos Contratos de Telefonia Fixa – inclusão de pauta - (30 min)	Proad
3.5 Apresentação da Nova Política de Assistência Estudantil do IFMT; 3.6. Apresentação do Novo Regulamento Geral da Assistência Estudantil do IFMT; 3.7 Apresentação da Minuta da Política de Alimentação Escolar do IFMT; 3.8 Apresentação da minuta de Política de Educação Inclusiva para a Pessoa com Deficiência do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.	DSA Estudantil

PARTICIPANTES

Nomes	Pró-Reitorias
Angela Santana de Oliveira Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação	Propes
Leila Cimone Teodoro Alves Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	Propessoas
Luciana Maria Klamt	Proen

Pró-Reitora de Ensino	
Lea Paula Vanessa Xavier Correa de Moraes	Proex
Pró-Reitor de Extensão (substituta)	
Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo	Proad
Pró-Reitor de Administração	

#### DIRETORES/DIRETORAS-GERAIS

Nomes	Campi e Campi Avançados do IFMT
Renata Francisca Ferreira Lopes	Campus Barra do Garças
Vanderluce Moreira Machado	Campus Pontes e Lacerda – Fronteira Oeste
Alceu Aparecido Cardoso	Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva
Anderson Wesley Alves Bezerra	Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo
Claudir Von Dentz	Campus Sorriso
Dimorvan Alencar Brescancim	Campus Primavera do Leste
Diogo Italo Segalen da Silva	Campus Rondonópolis
Erica Baleroni Pacheco (substituta)	Campus avançado de Tangará da Serra
Fabio Henrique de Oliveira Silva (substituto)	Campus São Vicente
Genivaldo David de Souza Schlick	Campus Campo Novo do Parecis
Giliard Brito de Freitas	Campus Confresa
Givaldo Dantas Sampaio Neto	Campus Avançado Diamantino
Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior	Campus Cuiabá – Bela Vista
João Aparecido Ortiz de França	Campus Juína
João Bosco Lima Beraldo	Campus Várzea Grande
João Vicente Neto	Campus Avançado Lucas do Rio Verde
Marcos Luiz Peixoto Costa	Campus Alta Floresta
Rafael Martins Chaves	Campus Avançado Sinop
Valdenor Santos Oliveira	Campus Avançado Guarantã do Norte

#### DIRETORES SISTÊMICOS

Nomes	Diretoria
Leone Covari	DSPLAN
Diretor Sistêmico de Planejamento e Captação de Recursos	
Kleberson Pierre Cardoso de Jesus	DSA Estudantil
Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade	
Rafael Bezerra Scarselli	DSTI
Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação	
Willian Silva de Paula	DSRI
Diretor Sistêmico de Relações Internacionais	

Justificativa de ausência: Lívio dos Santos Wogel – tratativas pessoais.

Participantes convidados: Filipe Meirelles Goncalves de Freitas; Leonardo Santana de Lima e Nair Mendes de Oliveira.

#### MEMÓRIA DA REUNIÃO

**Abertura:** o presidente do Colégio de Dirigentes, Julio César dos Santos, iniciou a reunião saudando a todos. Informou a justificativa de ausência do diretor do campus São Vicente. Informou sobre a **Inclusão de pauta:**

Transição dos Contratos de Telefonia Fixa, solicitação da PROAD e a **exclusão de pauta**: Energia solar no IFMT, pauta da PROAD. **1. Informes do presidente**: informou que o ministro da Educação visitará o IFMT e iniciará a agenda pelo campus avançado de Sinop, em seguida visitará a obra de construção do campus de Várzea Grande, momento que será assinado o termo da retomada da obra, também visitará a obra da construção do anfiteatro do campus Cuiabá Octayde. Agradeceu a todos os envolvidos na recepção do ministro. Disse que os diretores-gerais foram convidados para recepcionar o ministro. Informou que no mês de outubro o IFMT receberá a visita do secretário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Abordou sobre a visita à Brasília e as reuniões realizadas para tratar pautas relacionadas ao quadro de servidores e a possibilidade da abertura de concurso para reposição de técnicos administrativos. Solicitou aos diretores-gerais atenção à execução orçamentária, disse que a Proad encaminhará uma planilha para os diretores anotarem as capacidades de empenho além da LOA. Explicou que o secretário da Setec lhe comunicou que houve uma reunião no ministério da Educação, solicitação de alguns diretores por meio de parlamentares, para tratar sobre a divisão do IFMT e criação de outro instituto. Disse que caso receba alguma demanda sobre esse assunto, encaminhará para análise do Conselho Superior. **2. Informes dos dirigentes**: Alceu parabenizou o campus Cuiabá Octayde pelos 112 anos. Pontou que a viagem para Brasília foi bastante positiva. Abordou sobre os dados de vacinação no campus. Túlio informou que participou de uma reunião no Fórum de planejamento e Administração (Forplan). Genivaldo abordou sobre o remanejamento de recursos. Comentou que no ano passado, Campo Novo emprestou valores para os campi de Cáceres e Bela Vista e aguarda a devolução desses valores. O reitor enfatizou que Campo Novo tem valores parados, que precisa fazer empenho, pois caso não seja feito, esse valor será remanejado para os campi que possuem condições de empenho. Sobre o valor a receber dos campi Cáceres e Bela Vista, o orientou a agendar uma reunião com a Proad e com os diretores desses campi para tratar o assunto. Túlio enfatizou que é preciso ficar atento aos restos a pagar. Genivaldo informou que o campus está realizando esse levantamento. O reitor parabenizou Valdenor pela vitória como diretor geral. Valdenor agradeceu à comunidade de Guarantã do Norte pelo voto de confiança. Disse que o Codir deve se posicionar sobre a questão da divisão do IFMT, pois é preciso apresentar um posicionamento para a comunidade. Dimorvan parabenizou os envolvidos pela organização da visita do ministro e do secretário de Educação ao IFMT. Pontuou que assunto como regimento geral e estatuto deveriam ser pautas do Codir, que discutir esses assuntos é importante. Marcos parabenizou Valdenor pela vitória e ao reitor pelo convite para a reunião em Brasília. Enfatizou que o alinhamento entre os dirigentes é fundamental. Perguntou para Dimorvan qual foi sua solicitação, pois não ficou clara. Luciana informou que a instrução normativa (IN) do retorno gradual das atividades retornou da procuradoria federal com as orientações e que o documento atende aos requisitos legais e está bem fundamentado. Jairo enfatizou que não foi a gestão atual que solicitou recurso de Campo Novo, que o campus Bela Vista não pode fazer repasse de recursos neste ano porque está com o orçamento apertado. Marcus Taques informou que o IFMT aderiu ao programa qualifica mais progredir. Em relação à fala de Dimorvan, disse ser contrário às reuniões privadas. Dimorvan disse que o momento de alinhamento é entre o reitor e os diretores gerais, que o formato adotado para realização independe, mas deve existir, pois é exigida no regimento interno do Codir. João Vicente disse que apoia a fala de Dimorvan relacionado ao alinhamento, que é muito importante, visto que há muitas diferenças entre os campi. Disse que o redimensionamento dos institutos federais é positivo, pois se tiver mais institutos terão mais campi. Informou que os servidores do campus de Lucas do Rio Verde tomaram a segunda dose da vacina. Pontuou que nas reuniões privadas não eram feitos acordos, eram tratados assuntos referentes à administração, que não houve mudanças, as reuniões transmitidas ao vivo seguem o mesmo molde das privadas. O reitor pontuou que em momento nenhum o Codir ou Consup são contrários à realização de debate relacionado ao redimensionamento dos institutos federais, o que tem causado indignação na comunidade é a forma como os diretores de Lucas e Sorriso vem agindo, buscando articulações políticas externas, deixando os diretores dos outros campi e a comunidade alheios ao processo, que não é democrático e não é ético, que não é o mérito e sim, o método. Vanderluce informou que o campus de Pontes realizou consulta pública com os estudantes e os servidores para mensurar o quantitativo de vacinados e os com comorbidades. Também realizou consulta à comunidade para definir o retorno presencial das atividades e já foi iniciado o planejamento do retorno. **3. Pautas. 3.1 Aprovação da ata da 7ª reunião ordinária de 17/08/2021.** O reitor colocou para votação a aprovação da ata. Dimorvan pediu que a ata traduza o acontecimento das falas, que compreende que a ideia é resumir, mas solicitou que o documento transmita o resumo do assunto tratado. A ata foi aprovada. **3.2 Apresentação do calendário de referência para 2022.** Luciana explicou que Nair apresentará a proposta do calendário. Nair apresentou a proposta do calendário e explicou sobre as peculiaridades existentes como a diferença do início das aulas nos campi. Luciana explicou que o calendário referência norteia os parâmetros gerais para elaboração dos

calendários nos campi. João Beraldo questionou sobre a quantidade de dias letivos, que somando, totalizam 255 dias. Luciana explicou que são 255 possibilidades, que o campus deve ter no mínimo 200 dias letivos. Kleberson disse que o fórum central de assistência estudantil deve constar no calendário referência e o fórum local seja incluído nos calendários dos campi. Diogo parabenizou dona Nair pela elaboração do calendário. Abordou sobre a possibilidade de flexibilidade na concessão das férias de final de ano para os docentes, pois gostaria que eles pudessem usufruir o recesso. Explicou que no ano passado o campus concedeu o recesso e isso não impactou no calendário escolar. Nair explicou que a decisão das férias de final de ano é decidida pelo Codir. Luciana explicou que a ideia de parametrizar as férias do final do ano visa equilibrar o período letivo nos campi. Solicitou à Propessoas auxílio relacionado ao recesso para os docentes. Nair comentou sobre a questão da reposição dos dias referentes ao recesso. Leila explicou que já havia conversado com Luciana sobre o recesso para os professores e essa questão já foi tratada por muito tempo, que neste momento não é possível tratar esse assunto. Diogo disse que o objetivo não é gerar polêmica, que apenas foi uma prática que deu certo no campus no ano passado. Que é um anseio da comunidade. Kleberson disse que uma opção é ampliar o período dos exames finais, dessa forma os professores que concluírem antes poderão sair de férias antecipadamente. João França perguntou se o campus tem autonomia para alterar a data do início das férias do final de ano. Luciana explicou que essa questão que deve ser discutida para decidir se mantém uma data fixa para todos ou flexibiliza. Ela disse que geralmente os campi organizavam colocando uma semana como recesso e em seguida as férias, comentou sobre a obrigatoriedade de reposição dos dias não trabalhados. Dimorvan disse que essa questão também é demanda do campus Primavera, que deve tratar os técnicos e os docentes de forma isonômica, que é possível organizar um processo de reposição. João Beraldo questionou se o objetivo é aprovar o calendário nesta reunião e posteriormente receber a versão definitiva. Nair explicou que precisa da aprovação do colegiado para emitir a versão oficial do calendário referência. O reitor sugeriu que Luciana fizesse uma reunião com Leila e a procuradoria jurídica para discutir a questão do recesso para os docentes e esse assunto retornará na pauta da próxima reunião.

### 3.3 Transição dos Contratos de Telefonia Fixa.

Túlio abordou sobre os contratos vigentes e as empresas prestadoras de serviço de telefonia. Explicou que haverá transição de empresa porque houve nova licitação. Filipe explicou sobre o contrato firmado com a empresa Claro. Túlio explicou sobre o valor gasto com telefonia. Explicou que está em andamento a licitação para oferta de *link* de internet. Filipe abordou sobre o pregão eletrônico para contratação de PNE cuidador. Dimorvan perguntou sobre o *link* da internet para seu campus. Túlio informou que para o campus Primavera já foi homologada e pode fazer a contratação. Disse que o contrato de dados móveis é administrado pelo gabinete da Reitoria. O reitor informou que foi realizado um levantamento juntamente com DSTI para descobrir quais campi tem maior necessidade de estruturação da rede lógica e a DSTI fará reunião com os diretores para organizar a licitação. O reitor informou que precisará ausentar-se da reunião devido a um compromisso e Leone assumirá seu lugar.

### 3.4 Apresentação da Nova Política de Assistência Estudantil do IFMT.

Kleberson sugeriu discutir as duas primeiras pautas e as outras duas para a próxima reunião. Agradeceu ao servidor Leonardo Santana de Lima pelo trabalho desenvolvido. Leonardo agradeceu a comissão central permanente de assistência estudantil e às comissões locais pela participação da elaboração da política de assistência estudantil. Kleberson apresentou a minuta do documento. Dimorvan reclamou que os documentos foram enviados com prazo curto para análise, solicitou que os documentos para apreciação fossem encaminhados com antecedência. Kleberson explicou que os documentos foram disponibilizados para a comunidade há 3 meses, que é importante o acompanhamento dos diretores nas discussões desses assuntos. Dimorvan pontuou que não é um diretor omissor, que é preciso tempo para apreciação dos documentos relacionados às pautas, que o Codir precisa de respeito. Disse que não está criticando, apenas que não teve tempo de realizar a leitura. Kleberson disse que não teve intenção de ofender, apenas explicou que o documento estava disponível há um tempo. Pediu desculpas. Renata pontuou que tem conversado com a assistente social do campus sobre a construção desse documento. Solicitou que os documentos sejam encaminhados para apreciação com antecedência, pois com o curto prazo conseguiu fazer a leitura de apenas partes. Jairo disse que concorda com Dimorvan e Renata, que a leitura desses documentos deve ser realizada de forma minuciosa. João Vicente parabenizou a equipe pela elaboração dos documentos. Enfatizou que é importante o envio dos documentos com tempo hábil para apreciação e colaboração. Abordou sobre a possibilidade de incluir fomento para as atividades de pesquisa e extensão no regulamento. Leone explicou que a DSA Estudantil propôs a apresentação dos documentos e não votação. Kleberson enfatizou que o objetivo é apresentar os documentos e que a participação dos diretores é fundamental. Explicou que o documento foi construído pela comunidade.

### 3.5 Apresentação do Novo Regulamento Geral da Assistência Estudantil do IFMT.

Kleberson iniciou a apresentação e explicou que não é um novo documento, e sim uma

atualização do documento existente. Abordou sobre as principais alterações. João França perguntou se a coordenação de assistência estudantil terá função gratificada. Leone explicou que a criação de uma coordenação não pressupõe que o ministério da Economia disponibilizará um código de função gratificada. João Beraldo abordou que essa é uma fonte de orçamento que tem aumentado, por isso é importante apreciar com atenção. Parabenizou a elaboração do documento. Anderson abordou sobre a importância da especificação das bolsas. Perguntou sobre a possibilidade da criação de um calendário para submissão dessas bolsas e se esse calendário poderia ficar vinculado ao regulamento e a possibilidade de o aluno passar por essa seleção no início do período letivo. Dimorvan questionou se o Codir será convidado para analisar e dar sugestões para a construção desses documentos. Ângela disse que está sendo discutido alguns indicadores da pesquisa e um deles trata da possibilidade da pesquisa contribuir para diminuir o número da evasão. Ela abordou que as atividades transversais contribuem para diminuição da evasão escolar, disse que precisa entender bem o documento para analisar como poderá contribuir e usar os recursos da assistência estudantil na pesquisa visando contribuir para a permanência do aluno na instituição. Túlio parabenizou a equipe pela elaboração do documento. Sugeriu substituir o termo coordenação de assistência estudantil por setor para sanar eventuais dúvidas relacionadas à função gratificada. Disse que será apresentado aos diretores como foi realizado o cálculo da distribuição dos recursos da assistência. Genivaldo parabenizou a diretoria pelo trabalho realizado, abordou sobre a criação de novas assistências, citou como exemplo a bolsa esportiva e cultura, disse que é importante a discriminação dessas bolsas no documento, pois o IFMT investe nos jogos e na parte cultural. João Vicente sugeriu que ao aluno preencher o perfil socioeconômico, esse documento fosse utilizado como pré-cadastro para eles receberem a assistência estudantil. Kleber disse que todas as sugestões serão analisadas. Como encaminhamento, sugeriu estabelecer um prazo para receber as sugestões dos diretores e em um segundo momento realizar uma reunião para discussão dos pontos sugeridos. Leone sugeriu que Kleber disponibilize os *links* dos documentos para os diretores fazerem as sugestões. Abordou sobre a importância da celeridade da conclusão desses documentos. João Vicente disse que quer discutir sobre os 10% da assistência estudantil que fica na Reitoria. Leone agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Os detalhes da reunião podem ser vistos pelo YouTube acessando pelo link: <https://youtu.be/CInUyMIUpW0>.

Documento assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar dos Santos, REITOR - CD0001 - RTR, em 17/12/2021 18:42:49.
- Lea Paula Vanessa Xavier Correa de Moraes, ENGENHEIRO-AREA, em 20/12/2021 10:47:10.
- Marcos Luiz Peixoto Costa, DIRETOR GERAL - CD0002 - ALF-DG, em 20/12/2021 10:48:27.
- Willian Silva de Paula, DIRETOR - CD0003 - RTR-DSRI, em 20/12/2021 10:49:36.
- Joao Aparecido Ortiz de Franca, DIRETOR GERAL - CD0002 - JNA-DG, em 20/12/2021 10:53:33.
- Giliard Brito de Freitas, Diretor Geral - CD0002 - CFS-DG, em 20/12/2021 11:12:35.
- Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo, PRO-REITOR - CD2 - RTR-PROAD, em 20/12/2021 11:13:19.
- Leila Cimone Teodoro Alves, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROPESSOAS, em 20/12/2021 11:15:25.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 20/12/2021 11:19:01.
- Genivaldo David de Souza Schlick, DIRETOR GERAL - CD0002 - CNP-DG, em 20/12/2021 11:29:54.
- Valdenor Santos Oliveira, DIRETOR GERAL - CD0003 - CGTA, em 20/12/2021 11:45:10.
- Joao Bosco Lima Beraldo, DIRETOR GERAL - CD0002 - VGD-DG, em 20/12/2021 11:51:54.
- Angela Santana de Oliveira, PRO-REITOR - CD002 - RTR-PROPE, em 20/12/2021 13:19:29.
- Kleberon Pierre Cardoso de Jesus, DIRETOR - CD003 - RTR-DSAE, em 20/12/2021 13:37:29.
- Diogo Italo Segalen da Silva, Diretor Geral - CD0002 - ROO-DIR, em 20/12/2021 14:20:13.
- Anderson Wesley Alves Bezerra, DIRETOR GERAL - CD0002 - CAS-DG, em 20/12/2021 14:42:03.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 20/12/2021 15:49:31.
- Joao Vicente Neto, DIRETOR GERAL - CD0003 - LRV-DG, em 20/12/2021 16:10:43.
- Vanderluce Moreira Machado, DIRETOR GERAL - CD0002 - PLC-DG, em 20/12/2021 16:16:02.
- Rafael Martins Chaves, DIRETOR GERAL - CD0003 - SNP-DG, em 21/12/2021 07:01:25.
- Luciana Maria Klamt, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROEN, em 21/12/2021 08:49:30.
- Fabio Henrique de Oliveira Silva, DIRETOR - SUBSTITUTO - SVC-GAB, em 22/12/2021 08:40:22.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR GERAL - CD - DMT-DG, em 23/12/2021 09:28:29.
- Erica Baleroni Pacheco, DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO - TGA-DG, em 27/12/2021 09:13:16.
- Rafael Bezerra Scarselli, DIRETOR - CD0003 - RTR-DSTI, em 27/12/2021 17:14:36.
- Dimorvan Alencar Brescancim, DIRETOR GERAL - CD0002 - PDL-DG, em 27/12/2021 22:03:19.
- Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior, DIRETOR GERAL - CD0002 - BLV-DG, em 30/12/2021 09:22:49.
- Leone Covari, DIRETOR - CD3 - RTR-DSPLAN, em 24/01/2022 10:17:33.
- Terezinha Hota da Silva, SECRETARIO - FG0002 - RTR-SG, em 24/01/2022 17:38:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 275432

Código de Autenticação: 437e0286d2

