

Caro(a) servidor(a),

Você sabia que pode realizar a atualização seus dados cadastrais no Sistema Sigepe?

É simples e pode ser realizado de qualquer computador! Você mesmo pode atualizar várias informações, como por exemplo:

- E-mail;
- Endereço;
- Estado Civil.

### 1) Como posso consultar e atualizar os dados no Sigepe?

Passo 1: Acessar o site: <https://servidor.gov.br>

Passo 2: Clicar no ícone "Sigepe Servidor e Pensionista"

The screenshot shows the top navigation bar of the Servidor.gov.br portal with links for accessibility, high contrast, and site map. Below the search bar, there are navigation links for 'Gestão de Pessoas', 'Perguntas Frequentes', 'Alô SEGEP', and 'Ouvidoria'. The main content area features a 'Serviços | Servidor' section with several icons: 'Sigepe Servidor e Pensionista' (circled in red), 'Sigepe Mobile', 'Simulador de Aposentadoria', 'SIASS', 'SIGAC', and 'Ouvidoria'. A sidebar on the left contains 'CENTRAL DE CONTEÚDOS' with links for 'Notícias', 'Publicações', and 'Concursos'.

Passo 3: Digitar suas credencias (CPF e Senha) ou entrar com Certificado Digital

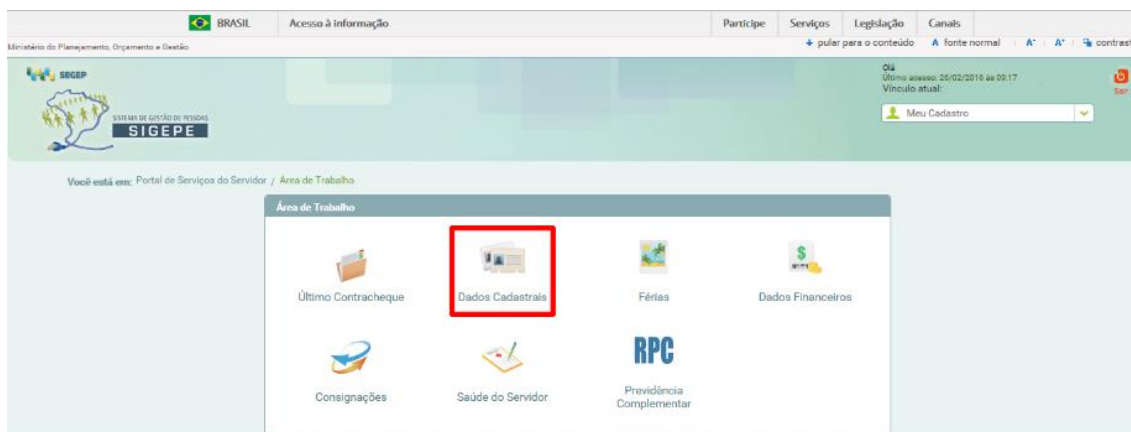


Faça login para prosseguir para o Sigepe

<input type="text" value="Insira o CPF"/>		<b>CERTIFICADO DIGITAL</b>
<input type="text" value="Senha"/>	<b>OU</b>	Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.
<input type="button" value="Acessar"/>		
		<a href="#">Precisa de Ajuda?</a>
		<input type="text" value="::SELECIONE::"/>

Passo 4: Clicar em "Acessar"

Passo 5: Clicar em "Dados Cadastrais"



Passo 6: Clicar em "Dados Pessoais"



Passo 7: Verificar se as informações estão atualizadas

Passo 8: Caso necessite alterar algum dado, como por exemplo, o e-mail, clicar em "Atualizar" ao final da página



Passo 9: Altere a informação desejada, conforme exemplo abaixo (alteração de e-mail)

Passo 10: Após a alteração, clicar em "Gravar"

E-mail Pessoal - Este é o e-mail que será usado para receber notificações, como exemplo: Notificação de férias, recuperação:

E-mail Institucional

Documentação

Registro Geral Órgão Expedidor UF

Emissão Expedição CPF PIS/PASEP

Título de Eleitor \*

Num. Comprov. Militar Órgão Comprov. Militar Série Comprov. Militar

Num. Passaporte

Gravar Cancelar

Observação: Aparecerá a imagem abaixo confirmando que a alteração foi realizada com sucesso:



Para atualização dos demais dados que não sejam possíveis por meio do site, entre em contato com a Coordenação Geral de Gestão do *Campus* ou com a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, na Reitoria.