



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Reitoria

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, DO DIA 14 DE OUTUBRO DE 2021

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	JULIO CESÁR DOS SANTOS
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS CISCO WEBEX
DATA	14 DE OUTUBRO DE 2021
INÍCIO	8H07
ENCERRAMENTO	11H08
LINK DA REUNIÃO	<a href="https://youtu.be/e8vWcKIWVLE">https://youtu.be/e8vWcKIWVLE</a>

AGENDA DA REUNIÃO

<b>1. a. Solicitação e justificativa de inclusão de pauta: sim</b>  1. Solicitação de revisão do regimento interno do CODIR; 2. Orientações de validação de ponto dos servidores do IFMT no retorno presencial gradual para aqueles que não se enquadram no Art. 4º da IN 90 SGP-ME de 28/09/2021.  <b>b. Solicitação e justificativa de exclusão de pauta: não</b>	
2. Informes do Presidente	Presidente
3. Informes dos membros do colegiado (tempo limitado em fala única de no máximo 3 minutos por membro inscrito).	Dirigentes
<b>4. Assuntos</b>	<b>Responsável</b>
4.1 Aprovação da ata da 2ª reunião extraordinária de 17.09.2021.	Presidente

<p>4.2 Apresentação da minuta da Política de Alimentação Escolar do IFMT;</p> <p>4.3 Apresentação da minuta de Política de Educação Inclusiva para a Pessoa com Deficiência do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.</p>	<p>DSAEstudantil</p>
<p><b>4.4. Inclusões de Pautas:</b></p> <p>1. Solicitação de revisão do regimento interno do CODIR;</p> <p>2. Orientações de validação de ponto dos servidores do IFMT no retorno presencial gradual para aqueles que não se enquadram no Art. 4º da IN 90 SGP-ME de 28/09/2021.</p>	<p>Presidente</p>

#### **PARTICIPANTES**

<b>Nomes</b>	<b>Pró-Reitorias</b>
<p>Angela Santana de Oliveira</p> <p>Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação</p>	<p>Propes</p>
<p>Leila Cimone Teodoro Alves</p> <p>Pró-reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<p>Propessoas</p>
<p>Luciana Maria Klamt</p> <p>Pró-Reitora de Ensino</p>	<p>Proen</p>
<p>Marcus Vinicius Taques Arruda</p> <p>Pró-Reitor de Extensão</p>	<p>Proex</p>
<p>Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo</p> <p>Pró-Reitor de Administração</p>	<p>Proad</p>

#### **DIRETORES/DIRETORAS-GERAIS**

<b>Nomes</b>	<b>Campi e Campi Avançados do IFMT</b>
<p>Mariane Batista de Lima Moraes Brandao Campos (substituta)</p>	<p>Campus Várzea Grande</p>
<p>Renata Francisca Ferreira Lopes</p>	<p>Campus Barra do Garças</p>
<p>Tais da Silva Rosa (substituta)</p>	<p>Campus Alta Floresta</p>

Vanderluce Moreira Machado	Campus Pontes e Lacerda – Fronteira Oeste
Alceu Aparecido Cardoso	Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva
Claudir Von Dentz	Campus Sorriso
Dimorvan Alencar Brescancim	Campus Primavera do Leste
Diogo Italo Segalen da Silva	Campus Rondonópolis
Genivaldo David de Souza Schlick	Campus Campo Novo do Parecis
Gilcélío Luiz Peres	Campus avançado de Tangará da Serra
Giliard Brito de Freitas	Campus Confresa
Givaldo Dantas Sampaio Neto	Campus Avançado Diamantino
Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior	Campus Cuiabá – Bela Vista
João Aparecido Ortiz de França	Campus Juína
João Vicente Neto	Campus Avançado Lucas do Rio Verde
Lívio dos Santos Wogel	Campus São Vicente
Rafael Martins Chaves	Campus Avançado Sinop
Ronilson Farias Majjione Balbuena (substituto)	Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo
Valdenor Santos Oliveira	Campus Avançado Guarantã do Norte

#### DIRETORES SISTÊMICOS

<b>Nomes</b>	<b>Diretoria</b>
Leone Covari Diretor Sistêmico de Planejamento e Captação de Recursos	DSPLAN
Kleberon Pierre Cardoso de Jesus Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade	DSAEstudantil
Rafael Bezerra Scarselli	DSTI

Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação	
Willian Silva de Paula	DSRI
Diretor Sistêmico de Relações Internacionais	

Justificativas de ausências: Anderson Wesley Alves Bezerra, João Bosco Lima Beraldo e Marcos Luiz Peixoto Costa (Férias). Convidado: Leonardo Santana de Lima.

## MEMÓRIA DA REUNIÃO

**Abertura:** o presidente do Colégio de Dirigentes, Julio César dos Santos, iniciou a reunião saudando a todos. Informou sobre as justificativas de ausências. **1. Inclusões de pautas:** 1. Solicitação de revisão do regimento interno do CODIR; 2. Orientações de validação de ponto dos servidores do IFMT no retorno presencial gradual para aqueles que não se enquadram no Art. 4º da IN 90 SGP-ME de 28/09/2021. O reitor explicou que a segunda solicitação tem demandado muitas dúvidas dos diretores gerais e Leila irá abordar sobre esse assunto na fala dela. **2. Informes do presidente:** o reitor informou que nos dias 21 e 22 de outubro, o IFMT receberá a visita do secretário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Convidou os diretores gerais para um almoço com o secretário. Parabenizou os campi que estão retomando as atividades presenciais. Abordou que alguns servidores solicitaram redistribuições porque durante a pandemia mudaram das cidades onde eram lotados, enfatizou que as solicitações sem código de contrapartida não serão atendidas porque o IFMT não pode abrir mão de servidores. Parabenizou a equipe do ensino pela organização da recepção dos estudantes e a equipe que elaborou o plano de retorno presencial. **3. Informes dos dirigentes:** Rafael Scarselli informou sobre a atualização do Suap, disse que as versões estão sendo atualizadas progressivamente e abordou sobre as principais mudanças. João Vicente perguntou para Rafael Scarselli sobre o cadastro de novos servidores no ponto eletrônico e sobre o *link* de Rede nacional de ensino e pesquisa - RNP para o campus de Lucas. Rafael disse ainda não recebeu retorno sobre o *link*. Em relação ao ponto eletrônico disse que solicitou aos servidores da TI dos campi para ligarem os terminais e informar possíveis problemas. Jairo disse que o ponto eletrônico é ou pode se transformar em um vetor de transmissão de covid e solicitou sua suspensão até chegar à fase 4. Abordou sobre o retorno das atividades presenciais, disse que dentre os servidores elegíveis deveria haver rodízio na segunda fase. Leila disse que em relação aos questionamentos apontados por Jairo, a instrução normativa (IN) nº 90 tem as orientações e que os documentos permitem aos campi fazer as adequações necessárias. Sobre a possibilidade de o ponto eletrônico ser vetor de transmissão de covid, enfatizou que os protocolos de biossegurança devem ser seguidos. Jairo disse que a IN 90 não esclarece se todos os servidores considerados elegíveis devem voltar a trabalhar presencialmente. Leila orientou Jairo a buscar apoio na procuradoria e colocou-se à disposição para sanar as dúvidas. O reitor informou que fará uma reunião com Leila e com a procuradoria para tratar sobre o assunto e responderá aos questionamentos de Jairo. Informou que não pode suspender o ponto eletrônico porque não tem amparo legal para essa ação. Enfatizou que os documentos elaborados para orientar o retorno presencial foram construídos por uma comissão e vem sendo elaborados há meses. Lívio solicitou ao reitor para verificar junto à procuradoria como os campi devem atuar em relação às limitações técnicas para o retorno presencial. Ângela informou que estão abertas as inscrições para o Doutorado Interinstitucional (Dinter) em matemática. Marcus Taques informou sobre a parceria do IFMT com a secretaria nacional da juventude, a qual possibilitou o recebimento de recursos para a construção do espaço 4.0 e a oferta de cursos de empreendedorismo para jovens. Informou que o IFMT foi contemplado na Chamada Pública de adesão ao Programa do Governo Federal Qualifica Mais Energif, que irá ofertar para a sociedade mato-grossense o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Energias Renováveis. Informou que a Extensão está estudando o Sistema Nacional de Reconhecimento e Certificação de Saberes e Competências Profissionais - Re-Saber. O presidente parabenizou a Extensão e os campi envolvidos pela fomentação de recursos. Willian informou que o IFMT fez parceria com uma universidade da Flórida para ofertar curso de capacitação para os professores de língua inglesa da instituição. Renata disse que o campus de Barra do Garças enfrenta dificuldades em relação à organização dos setores dentro do Suap. Rafael Scarselli disse que esse problema está relacionado ao organograma do campus. Dimorvan parabenizou pela vinda do ministro da educação. Disse que o campus de Primavera está à disposição para receber a visita do secretário da Setec porque tem 3 obras para inaugurar. Abordou sobre a importância de um documento orientativo para o retorno presencial das atividades. Solicitou à

Rafael Scarselli e Túlio apoio para agilizar a instalação da internet para o campus. Informou sobre as ações adotadas pelo campus na implementação do retorno presencial e solicitou aos diretores-gerais informações sobre os procedimentos que estão adotando em seus campi. João França informou que o campus ainda permanecerá na fase 1 devido aos casos de covid na região. Luciana Klamt parabenizou todos os campi pelo retorno gradual das atividades, parabenizou também os diretores de ensino. O reitor disse para Luciana compartilhar o drive com a atualização das ações relacionadas ao retorno das atividades presenciais e agendar uma reunião para trocas de experiências. Tais Rosa informou que o campus Alta Floresta já estabeleceu data para o retorno das atividades presenciais. Agradeceu a visita da equipe da reitoria ao campus e disse que o campus está à disposição para receber a visita do secretário da Setec.

4. Pautas. **4.1 Aprovação da ata da 2ª reunião extraordinária de 17/09/2021.** O reitor colocou para apreciação a aprovação e a ata foi aprovada. **4.2 Apresentação da Minuta da Política de Alimentação Escolar do IFMT.** O reitor explicou que será realizada a apresentação da minuta do documento. Em seguida, a DSAEstudentil analisará as contribuições antes de enviar para relatoria do conselho superior. Kleberon agradeceu pelas contribuições e disse que os documentos estão disponibilizados para os diretores enviarem colaborações. Fez uma breve contextualização sobre a elaboração do documento e apresentou a minuta. Genivaldo perguntou se existe estudos sobre terceirização de restaurantes. Kleberon respondeu que não, que esse estudo precisará ser realizado em cada campus. João França pontuou que a questão da alimentação é bem complexa, que o campus oferece aos alunos residentes seis refeições diárias. Em relação às compras compartilhadas, disse que cada campus tem sua particularidade. João Vicente comentou que a devolução de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) deve-se às regras do programa. Pontuou que o campus de Lucas está se organizando para adequar a essas regras. Ressaltou que é importante ter cuidado ao tratar sobre descentralização de recursos, conforme normatizado no artigo 9º na minuta sobre a Política de Alimentação Escolar do IFMT. Lívio questionou sobre o artigo 7º, que traz a previsão de ter uma nutricionista como responsável técnica e o normatizado no artigo 8º. Kleberon explicou sobre a composição elencada no artigo 8º e em relação ao artigo 7º, pontuou que não se trata de exclusividade do profissional de nutrição. Defendeu a presença de um nutricionista nas unidades que possuem alunos residentes. Lívio disse que campus isolados como São Vicente e Cáceres vivenciam uma situação peculiar em relação aos recursos de assistência estudantil, pois os alunos dos cursos integrais, inclusive superior, não têm alternativa de alimentação em local próximo. Sobre esse assunto, o reitor explicou que estudantes do campus São Vicente da década de 90 e 2000 ingressaram na justiça, ganharam e o campus está devolvendo recursos. João Vicente disse que essa ação foi impetrada primeiramente em Cáceres em 2009. Dimorvan pontuou que o campus Primavera analisou os documentos propostos pela DSAEstudentil e solicitou ampliação de prazo para possibilitar mais discussão sobre os assuntos tratados, inclusive para análise dos limites da gestão da reitoria e gestão dos campi. O reitor enfatizou que esses documentos foram elaborados a partir das comissões de assistência estudantil dos campi e que serão amplamente discutidos no Codir para todos os ajustes necessários e após, serão enviados para discussão no Conselho Superior. Dimorvan pontuou que os documentos estão bem elaborados, mas é preciso mais tempo para análise e ajustes necessários. Abordou que existem algumas questões que demandam recursos humanos e financeiros, sendo de soluções mais complexas. Enfatizou que não concorda como os documentos foram desenhados porque existe invasão de responsabilidades. Kleberon disse que a gestão democrática no IFMT é representativa e que as comissões de assistência estudantil participaram da elaboração dos documentos. Manifestou preocupação com o uso da palavra invasão e solicitou a Dimorvan para materializar suas preocupações em formato de textos dos documentos, os quais estão disponíveis no google drive, apontando os artigos que invadem os limites dos campi, pois assim será possível analisar se há erros ou não. Enfatizou que os documentos passaram pelas comissões locais de assistência estudantil para contribuições. Pontuou que a diretoria está administrando obviedades, ou seja, cumprindo as legislações, construindo documentos para regulamentar situações já previstas na legislação federal. O reitor parabenizou os responsáveis pela elaboração dos documentos, enfatizou que serão construídos visando a atender da melhor forma os estudantes da instituição. E que os ajustes necessários serão realizados.

**4.3 Apresentação da minuta de Política de Educação Inclusiva para a Pessoa com Deficiência do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.** Leonardo fez a apresentação da minuta do documento. Kleberon agradeceu a Leonardo pela condução da elaboração dos documentos. Enfatizou que foram meses de trabalho, que a instituição está atrasada em relação a esses documentos. Pontuou que tem recebido retorno positivo dos campi, os quais já planejam as reestruturações dos Núcleo de Atendimento as Necessidades Específicas (NAPNE). Informou que visitou a Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação (Semesp) do ministério da educação (Mec) para tratar sobre o acesso do IFMT aos programas do Mec na área de educação inclusiva. E que o IFMT conseguiu junto a

Semesp a adesão a um programa de formação continuada denominado Rede Nacional de Formação de Profissionais da Educação – RENAFOR. Ângela parabenizou pela construção do documento e abordou sobre a importância do cuidado com a pessoa com deficiência. Renata disse que o campus Barra do Garças tem vivido muitas situações relacionadas a alunos com necessidades específicas, que é um desafio inclui-los nas atividades de pesquisa e extensão, pois faltam profissionais preparados para atendê-los. Colocou o campus à disposição para ser piloto nas formações continuadas. Leonardo agradeceu à Ângela e à Renata pelas reflexões sobre a assunto em pauta, enfatizou que a educação inclusiva é responsabilidade de todos. **4.4 Inclusão de Pauta: Solicitação de revisão do regimento interno do CODIR.** O reitor explicou sobre a solicitação de revisão do regimento interno do Codir e a proposta é instituir um grupo de trabalho (GT) para formular a proposta de revisão. O grupo de trabalho foi composto por: Alceu, João França, João Vicente, Vanderluce e Valdenor. O GT irá construir a proposta e apresentar para o colegiado apreciar e posteriormente enviar para o Conselho Superior. Informou que os diretores receberão o convite para a visita do secretário. Que a próxima reunião do Codir será para tratar de orçamento. Informou que nos dias 26 e 27 de outubro terá uma reunião presencial do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) em Brasília para fazer o fechamento da matriz orçamentária. João Vicente perguntou sobre a reunião da Gestão com a procuradoria. O reitor disse que o retorno está sendo realizado de forma gradual, pois existe um plano de retorno gradual das atividades presenciais e assim que tiver uma posição da procuradoria, as informações serão repassadas para os campi. Vanderluce agradeceu à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas pelo apoio recebido. O reitor enfatizou que as decisões são tomadas com responsabilidades. Dimorvan abordou sobre a dúvida de Jairo, se os campi devem aguardar a reunião ou seguir o que está normatizado hoje. O reitor disse que as orientações atuais é para registrar o ponto eletrônico. Disse que fará uma reunião com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e a procuradoria para verificar se suspenderá o registro de ponto eletrônico nas fases iniciais e assim que tiver o parecer o enviará para os campi. Que por enquanto deve-se permanecer como está posto, que é preciso seguir a legislação. Agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Os detalhes da reunião podem ser vistos pelo YouTube acessando pelo link: <https://youtu.be/e8vWcKIWVLE>

Documento assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar dos Santos, REITOR - CD0001 - RTR, em 24/02/2022 11:31:09.
- Leone Covari, DIRETOR - CD3 - RTR-DSPLAN, em 25/02/2022 09:45:05.
- Willian Silva de Paula, DIRETOR - CD0003 - RTR-DSRI, em 25/02/2022 09:53:44.
- Mariane Batista de Lima Moraes Brandao Campos, CHEFE - CD0004 - VGD-ENS, em 25/02/2022 09:58:15.
- Angela Santana de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/02/2022 10:02:15.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 25/02/2022 10:05:24.
- Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo, Pró-Reitor de Administração - CD0002 - RTR-PROAD, em 25/02/2022 10:05:51.
- Claudir Von Dentz, DIRETOR GERAL - CD0002 - SRS-DG, em 25/02/2022 10:11:28.
- Leila Cimone Teodoro Alves, PRO-REITOR - CD2 - RTR-PROPESSOAS, em 25/02/2022 10:38:55.
- Joao Aparecido Ortiz de Franca, DIRETOR GERAL - CD0002 - JNA-DG, em 25/02/2022 10:57:46.
- Vanderluce Moreira Machado, DIRETOR GERAL - CD0002 - PLC-DG, em 25/02/2022 11:14:23.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR GERAL - CD - DMT-DG, em 25/02/2022 11:26:13.
- Giliard Brito de Freitas, Diretor Geral - CD0002 - CFS-DG, em 25/02/2022 13:00:10.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 25/02/2022 14:17:09.
- Luciana Maria Klamt, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROEN, em 25/02/2022 15:00:07.
- Dimorvan Alencar Brescancim, DIRETOR GERAL - CD0002 - PDL-DG, em 25/02/2022 15:04:14.
- Genivaldo David de Souza Schlick, DIRETOR GERAL - CD0002 - CNP-DG, em 25/02/2022 15:09:17.
- Livio dos Santos Wogel, DIRETOR GERAL - CD0002 - SVC-DG, em 25/02/2022 15:25:15.
- Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior, DIRETOR GERAL - CD0002 - BLV-DG, em 25/02/2022 17:26:19.
- Diogo Italo Segalen da Silva, Diretor Geral - CD0002 - ROO-DIR, em 02/03/2022 11:46:46.
- Valdenor Santos Oliveira, DIRETOR GERAL - CD0003 - CGTA, em 02/03/2022 13:10:46.
- Ronilson Farias Majjione Balbuena, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 02/03/2022 14:52:22.
- Rafael Martins Chaves, DIRETOR GERAL - CD0003 - SNP-DG, em 02/03/2022 14:56:51.
- Marcus Vinicius Taques Arruda, Pró-Reitor de Extensão - CD0002 - RTR-PROEX, em 02/03/2022 17:11:03.
- Kleberon Pierre Cardoso de Jesus, DIRETOR - CD003 - RTR-DSAE, em 02/03/2022 19:00:10.
- Rafael Bezerra Scarselli, DIRETOR - CD0003 - RTR-DSTI, em 03/03/2022 08:43:08.
- Tais da Silva Rosa, DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO - ALF-DG, em 03/03/2022 13:52:55.
- Gilcelio Luiz Peres, DIRETOR GERAL - CD0003 - TGA-DG, em 03/03/2022 15:21:01.
- Joao Vicente Neto, DIRETOR GERAL - CD0003 - LRV-DG, em 04/03/2022 15:39:46.
- Terezinha Hota da Silva, SECRETARIO - FG0002 - RTR-SG, em 16/03/2022 08:48:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 287144

Código de Autenticação: 7dc341fdee

