



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC-SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMT

<b>Data:</b> 29/10/2015 – Das 08h00min às 18h00min	<b>Local:</b> Reitoria - Auditório
---	---------------------------------------

### PRESENCAS

#### PRESIDENTE

José Bispo Barbosa	Reitor do IFMT
--------------------	----------------

#### PRÓ-REITORES

Antonio Carlos Vilanova	Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação
Ghilson Ramalho Correa	Pró-Reitor de Ensino
Glaucia Mara de Barros	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
Levi Pires de Andrade	Pró-Reitor de Extensão
Túlio Marcel Rufino	Pró-Reitor de Administração

#### DIRETORES GERAIS DE CAMPUS

Alex Sandro Siqueira da Silva	Diretor Geral do Campus Pontes e Lacerda
Carlos André Câmara	Diretor Geral do Campus Sorriso
Dimorvan Alencar Brescancim	Diretor Geral do Campus Primavera do Leste
Fábio Luis Bezerra	Diretor Geral do Campus Campo Novo do Parecis
Geraldo Aparecido Polegatti	Diretor Geral do Campus Juína
Gilcélio Luiz Peres	Diretor Geral do Campus Avançado Tangará da Serra
Gilma Silva Chitarra	Diretora Geral do Campus Avançado Sinop
Josdyr Vilhagra	Diretor Geral do Campus Barra do Garças
José Luiz de Siqueira	Diretor Geral do Campus São Vicente
Julio César dos Santos	Diretor Geral do Campus Alta Floresta
Kléber Pierre de Jesus	Diretor Geral Substituto do Campus Várzea Grande
Luiz Carlos de Figueiredo	Diretor Geral do Campus Cuiabá
Maria Auxiliadora Almeida	Diretora Geral do Campus Avançado Diamantino
Milson Evaldo Serafim	Diretor Geral do Campus Cáceres
Rafael de Araújo Lira	Diretor Geral do Campus Confresa
Suzana Aparecida da Silva	Diretora Geral do Campus Cuiabá-Bela Vista

**ASSESSORIA DO CODIR/IFMT**

Ewerton Viegas Romeo	Redator da Ata
Fernanda Souza	Secretária do CODIR/IFMT
Willian Silva de Paula	Mediador da Reunião

**PAUTA**

29/10/2015

**ABERTURA – BOAS-VINDAS**

O mediador da reunião, Willian de Paula, deu início à reunião desejando boas-vindas a todos os presentes. Ele informou que não houve solicitação de alteração na ata da reunião realizada em 29 de setembro, sendo considerada a ata aprovada.

**INFORMES DA PRESIDÊNCIA**

O presidente deste colégio de dirigentes, José Bispo Barbosa, apresentou os seguintes informes:

- Este ano houve cortes significativos no orçamento, e, durante reunião do Coplan, realizada em 28 de outubro, constatou-se que devido à greve, grande parte das unidades não conseguirá executar o orçamento do instituto. Uma das alternativas planejadas é de que seja feito remanejamento/empréstimo orçamentário entre os campi. A situação em relação a custeio e financeiro também é complicada. A recomendação aos diretores de planejamento é de que seja feita a gestão minuciosa de cada unidade.
- Não há garantia de repasse do que foi liquidado. Foi solicitado em reunião do Coplan que deve ser liquidado apenas o que tiver nota fiscal.
- É necessário ter extrema atenção com o final da execução de recurso em 2015; se o recurso não for executado, este será reencaminhado ao MEC.
- O governo anunciou que serão realizados ajustes no orçamento de 2016, porém, como estes não foram detalhados, há incertezas quanto à situação orçamentária e financeira no âmbito da educação federal no

próximo ano.

- O concurso público foi realizado dentro de certa normalidade, e será homologado ainda no dia de hoje, 29/10. As nomeações de docentes serão tratadas campus por campus, considerando as especificidades das unidades; e as nomeações de técnicos administrativos serão feitas de forma imediata.

- Ele realizou visita a Portugal visando o estabelecimento de parceria para mestrado com o Instituto Politécnico Português. Uma equipe desse instituto visitará o IFMT para debater sobre a estrutura e metodologia do mestrado. Representando o Conif, a Finlândia também foi visitada por ele, para conhecimento do modelo de ensino técnico e tecnológico desse país, considerado como referência mundial, e busca de estreitamento da relação entre Finlândia e Brasil.

Carlos Câmara, Diretor Geral do Campus Sorriso, relatou dificuldades com o processamento e execução de compras compartilhadas, e citou a complexidade do processo de licitação de telefonia e internet, que contempla, entre outros problemas, termo de referência inadequado para atender à necessidade dos campi. O presidente deste colegiado autorizou o Campus Sorriso a realizar o processo de licitação de telefonia e internet de forma individualizada.

Dimorvan Brescancim, Diretor Geral do Campus Primavera do Leste, e José Luiz, Diretor Geral do Campus São Vicente, disseram que houve dificuldades de realizar licitações no período de greve, e recomendaram que o processo de compras compartilhadas seja rediscutido visando o aperfeiçoamento, tendo em vista a importância dessa ação para o instituto. Dimorvan propôs, entre outros pontos, a discussão de meios que oportunizem a participação de empresários locais no processo.

Julio Cesar, Diretor Geral do Campus Alta Floresta, enfatizou que há muitos problemas em relação a projetos, o que impacta no planejamento e execução de campus. José Bispo reforçou que grande parte dos projetos entregues ao instituto tem problemas graves, e recordou que a Procuradora orientou que não seja feita adesão de projetos de engenharia. Ele pediu ainda que seja realizada licitação para contratação de projeto.

Fábio Luis, Diretor Geral do campus Campo Novo do Parecis, destacou que houve avanços significativos no processo de compras compartilhadas, e acrescentou que há condições de melhoria do processo. Fábio sugeriu que seja realizada reunião de alinhamento para aperfeiçoamento dos procedimentos.

Túlio Figueiredo, Pró-Reitor de Administração, e Gláucia Barros, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, solicitaram a participação e colaboração mais efetiva dos campi nesse processo. Acerca de projetos, a Prodin elaborará um catálogo inserindo as normas e moldes para aquisição de produtos.

O presidente informou que será agendada reunião conjunta Codir/Coplan, ainda este ano, com participação dos diretores de planejamento e coordenadores de extensão, visando discutir o processo de compras compartilhadas.

## **INFORMES DOS PRÓ-REITORES**

## **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

Antonio Carlos Vilanova, Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, discorreu sobre as informações abaixo:

- As aulas do Minter em Educação, com a UFG, foram reiniciadas, após o período de greve.
- A qualificação do Mestrado Profissional em Políticas Públicas, com a UFPE, está prevista para acontecer em dezembro.
- O Setor de Engenharia entregará na próxima semana o projeto do laboratório que deverá ser utilizado para aulas tanto do Minter em Computação quanto para o Mestrado de Engenharia em Computação do IFMT.
- Foi divulgado resultado do edital 079/2015, para concessão de bolsas de capacitação.
- Têm sido discutidos os critérios de participação de servidores em processo de remoção para futuros editais de seleção para afastamento. Outro ponto de reflexão para o próximo regulamento é a inserção, ou não, de limitação de percentual de vagas para afastamento de servidores para pós-doutorado. As proposições serão amadurecidas e encaminhadas à comunidade institucional para posterior submissão ao conselho superior.
- Foi divulgado resultado do edital 080/2015, do Programa de Valorização da Produtividade em Pesquisa.
- O estande do IFMT foi um dos destaques da 12ª Semana Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (SNCTI) que ocorre de 06 a 08 de outubro, em Cuiabá (MT).
- Foi submetido à Capes Mestrado Profissional em rede, na área de Educação Profissional. A expectativa de aprovação é grande. Em 2017 o IFMT deve entrar como polo.
- O cartão de pesquisador será implantado no próximo ano; no momento, algumas inconsistências bancárias estão sendo resolvidas.
- Será feita portaria para tratar de diárias e passagens dos participantes do X Connepi, que será realizado no Acre, de 30 de novembro a 03 de dezembro.
- Foi aprovado o 1º registro de software do IFMT.
- Após realização de curso de redação de patentes, foi feito depósito de 3 patentes.
- 40 professores do IFMT serão capacitados através do projeto Células Empreendedoras, do Sebrae, para capacitar docentes na área de empreendedorismo.

## **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Levi Pires, Pró-Reitor de Extensão, apresentou os informes abaixo:

- O recurso do Pronatec, correspondente ao planejamento dos gestores, não foi executado. O diretor geral do campus Primavera do Leste relatou que a equipe do campus elaborou plano de trabalho e pactuou planilha de metas que previa destinação de recursos para execução do programa, mas que devido ao contexto financeiro e orçamentário, muitos problemas foram desencadeados. O pró-reitor informou que recursos orçamentários do programa serão remanejados entre os campi para atender necessidade específica de alguns campi, como o de Primavera do Leste.

- A pró-reitoria de extensão averiguará a natureza da visita ao Campus Sorriso para avaliação do programa.
- O fórum nacional, bem como o regional, de pró-reitores de extensão tem discutido a aplicação de programas e projetos de extensão, conforme consta o Plano Nacional de Educação.
- A etapa Centro-Oeste dos jogos dos institutos federais ocorreu neste mês, em Brasília.

### **PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Ghilson Ramalho, Pró-Reitor de Ensino, expôs estas informações:

- Durante os últimos meses, procurou-se trabalhar e concretizar a implantação e capacitação do sistema de gestão acadêmica nos campi que não estiveram em greve. O pró-reitor solicitou que os gestores se atentem à alimentação de dados no sistema, que apresenta, ainda, algumas limitações de rede. As capacitações que ficaram suspensas no período de greve serão retomadas em breve.
- Houve ontem encontro de coordenadores do PIBID, para trabalhar o contexto atual de funcionamento do programa. O IFMT é uma das instituições do estado que não perdeu nenhuma bolsa do programa por ociosidade.
- O pró-reitor pediu que os gestores se mantenham atualizados em relação às normativas publicadas recentemente referentes à educação nacional, como a Lei nº 13.168/2015, que alterou a redação do parágrafo 1º, do artigo 47, da LDB, a Portaria nº 427/2015, que estabelece procedimentos de divulgação e conceito do ENADE, e Portaria nº 102/2015, que trata de formação continuada em educação no campo.
- Está sendo discutida a base nacional comum da educação básica nacional. As propostas estão disponibilizadas para consulta pública em página virtual do Mec. Kléberson Pierre enfatizou a importância da participação do IFMT nessa discussão.
- Foi divulgado o resultado final do processo seletivo do Programa Profuncionário/MT, edital n.º 85/2015. As matrículas serão realizadas até o início do mês de novembro. O presidente informou que os campi que não atenderem/executarem o programa terão seus recursos de assistência estudantil equivalentes ao programa deduzidos e repassados aos campi que estão executando.

### **PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Glaucia Barros, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, discorreu sobre estes informes:

- Foi encaminhado no Forplad resumo do Módulo Rede Federal - Simec 2015. As informações devem ser inseridas no sistema até o dia 13.
- Processos de obra e processos pedagógicos passarão pela Prodin, que averiguará se estes estão contidos no PDI; caso não estejam constados, serão devolvidos aos campi. Será encaminhado, possivelmente na próxima semana, memorando para que os campi explicitem o que foi realizado e o que não foi em relação ao PDI.
- O INEP avaliará o Campus Bela Vista para credenciamento da instituição.
- Foi apresentada no Fórum de Desenvolvimento Institucional ferramenta para acompanhamento de forma

interativa de todas as atividades do PDI. Elaborou-se também carta direcionada ao Conif para apoio ao Fórum de Gestão de Pessoas no que tange à jornada de 30 horas semanais.

- Equipes formadas na reitoria estão debatendo sobre o regimento geral, e as discussões encontram-se em fase final. Posteriormente será elaborado calendário para reflexão nos campi. Após finalização do regimento geral, será encaminhada orientação aos campi, para que seja trabalhado o regimento interno das unidades de forma complementar ao regimento geral.

- Ainda sobre regimento geral, a pró-reitora informou que a institucionalização do fórum de dirigentes de ensino será contemplada no documento. A DGTI está atuando de forma complementar à Prodin, na medida em que essa diretoria é, conforme regimento, órgão desta pró-reitoria. A atuação da DGTI itinerante será pausada para reformulação e retorno otimizado.

- A pró-reitora recordou que algumas alterações no Estatuto do IFMT foram aprovadas no Conselho Superior, entre elas a missão do instituto e atualização do endereço das unidades.

- Está sendo trabalhado cronograma de palestras mensais, que tratarão de temas atuais que competem à realidade dos servidores.

- Laudos, relatórios e pareceres estão publicizados na página da Prodin, no site institucional.

- A equipe da Prodin realizará reuniões semanais de alinhamento, e no dia 18 será trabalhado o planejamento final de 2015 e de 2016.

- Será lançado edital para eleição de membros da CPA. Após o processo de eleição, os membros serão capacitados.

## **DECRETOS**

### **8.540 E 8.541/2015**

José Bispo Barbosa, presidente deste colegiado, discorreu, inicialmente sobre o Decreto 8.540/2015, que estabelece, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos e outros dispositivos.

Em seguida, tratou do Decreto 8.541/2015, que estabelece, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, medidas de racionalização do gasto público no uso de veículos oficiais e nas compras de passagens aéreas para viagens a serviço. Ele destacou que nenhum outro carro público poderá ser utilizado para o itinerário dos servidores, e que a estes devem ser destinadas passagens aéreas para classe econômica. O presidente solicitou atenção dos gestores aos decretos e ressaltou que o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão analisará o cumprimento das metas pela instituição.

## REFORMULAÇÃO DO CALENDÁRIO REFERÊNCIA DE 2015 E CALENDÁRIO DE REFERÊNCIA DE 2016

Ghilson Ramalho, Pró-Reitor de Ensino, discorreu sobre a reformulação do calendário referência de 2015 e calendário de referência de 2016. Antes da apresentação dos documentos, o pró-reitor enfatizou que os campi deverão definir o calendário de reposição de aulas dos dias letivos considerando ainda as referências estabelecidas no calendário de 2015. Disse que é necessário também definir datas dos processos seletivos.

Em seguida, ele apresentou a proposta de calendário de referência.

O Diretor Geral do Campus São Vicente, José Luiz de Siqueira, solicitou que fosse mantido o calendário do Campus conforme já havia elaborado. Justificou que o calendário foi elaborado no início do ano com a participação dos docentes e que as férias estava marcada para o período de 28/12/2015 a 28/01/2016. Justificou ainda que isso era importante, porque como o calendário tinha sido elaborado no início do ano, alguns docentes já tinham programado viagem para esse período.

O diretor acrescentou que esse período de férias é importante para os discentes do Ensino Técnico em agropecuária Integrado ao Médio realizem seus estágios obrigatórios, e que os alunos do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza do Núcleo Avançado de Jaciara utilizam o mesmo ônibus dos alunos das faculdades particulares para se deslocarem para o núcleo e que caso as aulas retornassem no dia 11/01 eles não teriam como se deslocar até o Núcleo. José Luiz enfatizou também que em função das greves, o calendário dos campi estão todos diferentes e não seria interessante marcar férias coletivas para todos os campi. Concluiu enfatizando que as particularidades e a autonomia de cada campus fosse respeitada.

Grande parte dos diretores gerais disse que seus calendários já haviam sido elaborados e que não seria conveniente alterá-los, na medida em que tinham sido discutidos com a comunidade e que outra reunião para propor a alteração traria desgastes à gestão do campus.

Em seguida o presidente do colegiado submeteu à votação a proposta de férias dos docentes para o período de 23 de dezembro de 2015 a 10 de janeiro de 2016, sendo esta aprovada, com três abstenções; uma ordem administrativa será publicada. Os campi terão autonomia para marcar as férias do mês de julho.

A data de aniversário dos campi será exibida no calendário, como sendo dia letivo. O presidente recordou que a data de aniversário corresponde à data de inauguração do campus. Os campi devem informar a data de aniversário à Proen o mais breve possível.

Foi confirmado que a data de 15 de outubro será considerada dia sem aula.

Os diretores ressaltaram que, para atender necessidades e particularidades dos campi em função do período de greve, haverá datas diferenciadas entre os calendários, principalmente de término de período.

O calendário apresentado e discutido nesta reunião será enviado aos campi com ajustes na próxima semana.

Definiu-se que a equipe dos campi deve encaminhar o calendário de retorno das atividades de 2015 e o calendário de 2016 à Proen até o dia 16 de novembro, em impressão colorida.

**COPLAN**  
**ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO – 2015**

Túlio Figueiredo, Pró-Reitor de Administração, informou que houve reunião do Coplan ontem, 28 de outubro, em que, entre outros pontos, debateu-se sobre compras compartilhadas, execução orçamentária, restos a pagar e orçamento de 2016. Na sequência, ele sintetizou os principais tópicos da reunião.

Acerca de recursos financeiros, o pró-reitor disse que foram elaborados três relatórios de solicitação de recursos emergenciais, sendo dois encaminhados; houve atendimento integral do primeiro relatório, e o segundo foi atendido parcialmente. O último relatório passará por ajustes para posterior encaminhamento, em função de pagamento de despesa não contida na planilha, realizado por alguns campi. O MEC tem intensificado o monitoramento a esse tipo de ação.

O relatório de arrecadação própria também foi encaminhado, no mês de setembro.

O pró-reitor informou que dois cursos na modalidade *in company* serão realizados ainda este ano, sendo eles: Fiscalização de Contrato, em convênio com a Esaf, e Patrimônio. Ambos estão agendados para o início de novembro.

Não foi enviado o relatório mensal de diárias e passagens devido à instabilidade no sistema.

Deliberou-se na reunião do Coplan que é necessário executar o orçamento o mais rápido possível, na medida em que o instituto precisa de recurso de custeio.

Haverá remanejamento de recurso de assistência estudantil. A Proad fará a gestão desse recurso.

Em função da greve, grande parte dos campi não executará o recurso destinado à capacitação, e devolverá o recurso.

Túlio Figueiredo salientou que o cronograma de execução deve ser seguido à risca.

Ele disse que foi elaborada planilha referente aos restos a pagar. O pró-reitor acrescentou que os restos a pagar processados foram atenuados e relatou que a preocupação é com os restos a pagar não processados, que são as despesas não liquidadas. Túlio disse que foi solicitado, via memorando, que os campi motivassem a manutenção dos restos a pagar, pois os órgãos de controle estão questionando o grande volume de recursos inscritos.

Os campi deverão providenciar novas atas para processo referente à aquisição de ar-condicionado.

**REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM REITOR E DIRETORES GERAIS**

Reposição Pós-Greve - Tendo em vista o cenário de greve, Mec e Sinasefe discutiram acordo que explicita que 50% dos dias não trabalhados deverão ser repostos. Cada campus será responsável por gerir a situação, conforme necessidade da unidade. O recesso de final de ano poderá ser negociado como forma de reposição. O presidente deste colegiado recomendou que seja aguardada a assinatura do acordo para a tomada de



providências.

Processo Seletivo – Os editais para processo seletivo para nível médio subsequente e nível superior serão lançados até o dia 15 de novembro deste ano para realização de inscrições no início do próximo ano. Em relação ao Proeja, o presidente disse que poderá ser autorizado processo simplificado em cada campus. O edital do Sisu será lançado contemplando 44% das vagas, o restante é para o vestibular, como no ano passado.

Concurso Público – O concurso será homologado na próxima semana. As necessidades de cada campus serão analisadas para a realização de nomeações. Ele destacou que não se deve autorizar o deslocamento de servidor para outra unidade sem portaria.

Compras Compartilhadas – O presidente salientou que é fundamental compromisso e trabalho em rede intensificado para o cumprimento das ações. A equipe do campus deve responder as informações solicitadas no prazo constante nos documentos encaminhados..

Foram definidas as datas de 26 (a partir das 14:00) e 27 de novembro para realização de reunião do Codir, juntamente aos Diretores de Planejamento e Coordenadores de Licitação.

Para o mês de dezembro, foi definido o dia 15 para realização de reunião.

O presidente agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 18:00.

<b>NOMES</b>	<b>ASSINATURAS</b>
<b>JOSÉ BISPO BARBOSA</b> Presidente	
<b>ANTONIO CARLOS VILANOVA</b> Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação	
<b>GHILSON RAMALHO CORREA</b> Pró-Reitor de Ensino	
<b>GLAUCIA MARA DE BARROS</b> Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional	
<b>LEVI PIRES DE ANDRADE</b> Pró-Reitor de Extensão	
<b>TÚLIO MARCEL FIGUEIREDO</b> Pró-Reitor de Administração	
<b>ALEX SANDRO SIQUEIRA DA SILVA</b> Diretor Geral do Campus Pontes e Lacerda	
<b>CARLOS ANDRÉ CÂMARA</b> Diretor Geral do Campus Sorriso	
<b>DIMORVAN ALENCAR BRESCANCIM</b> Diretor Geral do Campus Primavera do Leste	
<b>FÁBIO LUIS BEZERRA</b> Diretor Geral do Campus Campo Novo do Parecis	
<b>GERALDO APARECIDO POLEGATTI</b> Diretor Geral do Campus Juína	
<b>GILCÉLIO LUIZ PERES</b> Diretor Geral do Campus Avançado Tangará da Serra	
<b>GILMA SILVA CHITARRA</b>	

Diretora Geral do Campus Avançado Sinop	
<b>JOSDYR VILHAGRA</b>	
Diretor Geral do Campus Barra do Garças	
<b>JOSÉ LUIZ DE SIQUEIRA</b>	
Diretor Geral do Campus São Vicente	
<b>JULIO CÉSAR DOS SANTOS</b>	
Diretor Geral do Campus Alta Floresta	
<b>KLÉBERSON PIERRE DE JESUS</b>	
Diretor Geral Substituto do Campus Várzea Grande	
<b>LUIZ CARLOS FIGUEIREDO</b>	
Diretor Geral Substituto do Campus Cuiabá	
<b>MARIA AUXILIADORA ALMEIDA</b>	
Diretora Geral do Campus Avançado Diamantino	
<b>MILSON EVALDO SERAFIM</b>	
Diretor Geral do Campus Cáceres	
<b>RAFAEL DE ARAÚJO LIRA</b>	
Diretor Geral do Campus Confresa	
<b>SUZANA APARECIDA DA SILVA</b>	
Diretora Geral do Campus Bela Vista	
<b>VALTER CARDOSO DA SILVA</b>	
Diretor Geral Substituto do Campus Rondonópolis	
<b>ASSESSORIAS DO CODIR/IFMT</b>	
<b>NOMES</b>	<b>ASSINATURAS</b>
<b>EWERTON VIEGAS ROMEO MIRANDA</b> Redator da Ata	
<b>FERNANDA SOUZA</b> Secretária do CODIR/IFMT	
<b>WILLIAN SILVA DE PAULA</b> Mediador	